

Les indications données ne constituent en aucun cas une recommandation officielle.

Public visé : enseignants & candidats (autoformation)

Diplôme : **BTS Assistant de manager**

arrêté de création : 15/01/2008. 1ère session : 2010

Finalité	intitulé	ouvrages
finalité 1	soutien à la communication et aux relations internes et externes	Catinaud Sophie, Léost Dominique.- <i>F1, soutien à la communication et aux relations internes et externes : BTS assistant de manager</i> - livre de l'élève.- Hachette Éducation, avril 2008.- 175 p.- ISBN : 978-2-01-180656-7 <i>Des synthèses de cours, des situations professionnelles et des exercices pour acquérir les compétences comportementales et communicationnelles correspondant à la finalité 1 du référentiel des activités professionnelles.</i>
		Catinaud Sophie, Léost Dominique.- <i>F1, soutien à la communication et aux relations internes et externes : BTS assistant de manager</i> - guide pédagogique.- Hachette Éducation, juin 2008.- 96 p.- ISBN : 9782011806574 <i>Le livre du professeur comprend un cd-rom avec tous les fichiers informatiques des exercices du livre élève (formats word, excel, access, projetc, etc.)</i>
		Benoît Sylvie, Coze Annie-Claude, Guesdon Marianika.- <i>Relations professionnelles BTS AM 1re et 2e années, finalité 1 et ateliers : livre de l'élève.</i> - Foucher, juin 2008.- 352 p.- ISBN : 978-2216108350 <i>Des ateliers métier : espace pédagogique privilégié pour développer les compétences communicationnelles et relationnelles, ils associent des activités relevant de l'économie-gestion, du français et des langues vivantes étrangères.</i>
		Benoît Sylvie, Coze Annie-Claude, Guesdon Marianika.- <i>Relations professionnelles BTS AM 1re et 2e années, finalité 1 et ateliers : guide pédagogique.</i> - Foucher, juin 2008.- 192 p.- ISBN : 978-2216108367
		Barbasso Bruas Corinne, Jacquier Sophie, Vitta Josette.- <i>Soutien à la communication et aux relations externes et internes.</i> - pochette de l'élève.- Fontaine Picard, juin 2008.- ISBN : 978-2744617966 <i>La première partie de l'ouvrage recouvre l'ensemble des compétences communicationnelles transversales liées au métier d'assistant de direction. La seconde est consacrée aux ateliers où sont présentées de multiples situations de communication, à partir de différents supports dont un DVD intégré au livre du professeur.</i>
		Barbasso Bruas Corinne, Jacquier Sophie, Vitta Josette.- <i>Soutien à la communication et aux relations externes et internes, corrigé.</i> - Fontaine Picard, juin 2008.- ISBN : 978-2744617973 <i>Corrigés correspondant à la pochette de l'élève.</i>

Finalité	intitulé	ouvrages
finalité 2	soutien à l'information	Fagot-Karcher Michèle, Le Grand Martine, Vaccari Éric.- <i>Information BTS AM 1re année, finalité 2 : livre de l'élève.</i> - Foucher, mai 2008.- 272 p.- ISBN : 978-2-216-10839-8 <i>Un cas support en début de chaque chapitre favorisant la réflexion et l'acquisition des savoirs essentiels : un cours synthétique, de nombreux exercices en fin de chapitre. Préparation efficace de l'épreuve E5 « Diagnostic opérationnel et proposition de solutions ».</i>
		Fagot-Karcher Michèle, Le Grand Martine, Vaccari Éric.- <i>Information BTS AM 1re année, finalité 2 : guide pédagogique.</i> - Foucher, juin 2008.- 128 p.- ISBN : 978-2-216-10840-4
		Arsane Alain, Blatrix Florence, Comet Françoise .- <i>Finalité 2, soutien à l'information, Bts Assistant de Manager</i> - livre de l'élève.- Fontaine Picard, 30 juin 2008.-ISBN : 978-2744617980 <i>Manuel pour la recherche, la production d'informations et la gestion documentaire, compétences nécessaires au métier d'assistant de direction. L'ouvrage aborde également l'intégration de l'assistant dans une démarche de qualité du système d'information.</i>
		Arsane Alain, Blatrix Florence, Comet Françoise .- <i>Finalité 2, soutien à l'information, Bts Assistant de Manager.</i> - livre du professeur + cédérom.- Fontaine Picard, 30 juin 2008.- ISBN : 978-2-7446-1799-7 <i>Un cédérom fourni avec le livre du professeur, contient les fichiers des énoncés et corrigés correspondant aux chapitres ainsi que les modes opératoires nécessaires.</i>
		Catinaud Sophie, Léost Dominique, Pennetier Gaëlle.- <i>Soutien à l'information, Bts Assistant de Manager</i> - livre de l'élève.- Hachette Éducation, mars 2008.- 176 p.- ISBN : 978-2011806581 <i>Des simulations qui placent l'étudiant comme acteur de la construction de ses compétences comportementales : il joue son propre rôle (celui qu'il sera amené à tenir dans les prochains mois en tant qu'assistant de manager), analyse ses propres comportements et leur (in)adaptation à la situation, corrige, recommence et s'améliore.</i>
		Catinaud Sophie, Léost Dominique, Pennetier Gaëlle.- <i>Soutien à l'information, Bts Assistant de Manager</i> - livre du professeur.- Hachette Éducation, mai 2008.- 96 p. + 1 cédérom- ISBN : 9782011806598 <i>Comprend un cédérom avec tous les fichiers informatiques des exercices du livre élève (formats word, excel, access, projetc, etc.)</i>

Finalité	intitulé	ouvrages
finalité 3	aide à la décision	<p>Barbasso Bruas Corinne, Jacquier Sophie, Vicca Josette.- <i>Aide à la décision, BTS Assistant de Manager : 1ère et 2ème année.</i>- Fontaine Picard, 15 juin 2008.- ISBN : 978-2-7446-1800-0</p> <p><i>Présentation de cas dans des domaines organisationnels différents pour préparer l'assistant du manager à prendre des décisions à partir d'un travail d'analyse, de propositions et de contrôles. Les situations pédagogiques proposées permettent à l'étudiant de définir des plans d'action et d'assurer le suivi de décision.</i></p>
		<p>Barbasso Bruas Corinne, Jacquier Sophie, Vicca Josette.- <i>Aide à la décision, BTS Assistant de Manager : 1ère et 2ème année.</i>- livre du professeur + cédérom.- Fontaine Picard, 15 juin 2008.- ISBN : 978-2-7446-1801-7</p> <p><i>Un cédérom fourni avec le livre du professeur, contient les fichiers des énoncés et corrigés correspondant aux chapitres ainsi que les modes opératoires nécessaires.</i></p>
		<p>Catinaud Sophie, Pidoux Sylvain.- <i>F3, aide à la décision : BTS assistant de manager.</i>- Hachette Éducation, mars 2008.- 176 p.- ISBN : 978-2-01-180593-5</p> <p><i>Des synthèses de cours, des situations professionnelles et des exercices pour acquérir les compétences nécessaires à l'aide à la prise de décision, à l'accompagnement et au suivi de projet, compétences correspondant à la finalité 3 du référentiel des activités professionnelles</i></p>
		<p>Catinaud Sophie, Pidoux Sylvain.- <i>F3, aide à la décision : BTS assistant de manager.</i>- Hachette Éducation, 25 juin 2008.- 64 p. + cédérom.- ISBN : 9782011805942</p> <p><i>Le livre du professeur permet de mieux : - comprendre l'"esprit" du référentiel ; - d'approfondir ses connaissances, personnaliser son plan de cours et sa progression.</i></p>
finalités 3 et 4	aide à la décision & organisation de l'action	<p>Fagot-Karcher Michèle, Hubert Sylvie, Le Grand Martine.- <i>Aide à la décision, organisation de l'action BTS AM 1re et 2e années, finalités 3 et 4 : livre de l'élève.</i>- Foucher, mai 2008.- 368 p.- ISBN : 978-2-216-10837-4</p> <p><i>33 chapitres, répartis entre les deux finalités, présentent : les notions clés dans un cours synthétique, de nombreux exercices en fin de chapitre. Préparation efficace de l'épreuve E5 « Diagnostic opérationnel et proposition de solutions »</i></p>
		<p>Fagot-Karcher Michèle, Hubert Sylvie, Le Grand Martine.- <i>Aide à la décision, organisation de l'action BTS AM 1re et 2e années, finalités 3 et 4 : guide pédagogique.</i>- Foucher, juin 2008.- 192 p.- ISBN : 978-2-216-10838-1</p>

Finalité	intitulé	ouvrages
finalité 4	organisation de l'action	<p>Barbasso Bruas Corinne, Jacquier Sophie, Vicca Josette.- <i>Organisation de l'action, BTS Assistant de Manager : 1ère et 2ème année.</i>- Fontaine Picard, 15 juin 2008.- ISBN : 978-2-7446-1802-4</p> <p><i>Les cas proposés aident l'étudiant à réduire les coûts administratifs engagés dans le travail collaboratif et l'engagent dans un rôle prépondérant au niveau de l'amélioration de l'organisation et de l'efficacité des collaborateurs.</i></p>
		<p>Barbasso Bruas Corinne, Jacquier Sophie, Vicca Josette.- <i>Organisation de l'action, BTS Assistant de Manager : 1ère et 2ème année.- livre du professeur + cédérom.</i>- Fontaine Picard, 15 juin 2008.- ISBN : 978-2-7446-1803-1</p> <p><i>Un cédérom fourni avec le livre du professeur, contient les fichiers des énoncés et corrigés correspondant aux chapitres ainsi que les modes opératoires nécessaires.</i></p>
		<p>Catinaud Sophie, Pidoux Sylvain.- <i>F4 Organisation de l'action : BTS assistant de manager.</i>- Hachette Éducation, avril 2008.- 160 p.- ISBN : 9782011805959</p> <p><i>Des synthèses de cours, des situations professionnelles et des exercices pour acquérir les compétences nécessaires à l'aide à la prise de décision, à l'accompagnement et au suivi de projet, compétences correspondant à la finalité 3 du référentiel des activités professionnelles</i></p>
		<p>Catinaud Sophie, Pidoux Sylvain.- <i>F4 Organisation de l'action : BTS assistant de manager.</i>- Hachette Éducation, juillet 2008.- 80 p.- ISBN : 9782011805966</p> <p><i>Le livre du professeur contient les corrigés des exercices du livre élève. Il permet de mieux comprendre l'esprit du référentiel et d'approfondir ses connaissances, personnaliser son plan de cours et sa progression</i></p>
finalités 1 à 4		<p>Barbasso Bruas Corinne, Jacquier Sophie, Lanfranchi Michelle.- <i>Livret fiches concepts, ressources : BTS Assistant de Manager, 1ère et 2ème année.</i> - Fontaine Picard, 15 juin 2008.- ISBN : 978-2-7446-1851-2</p> <p><i>Ensemble des connaissances théoriques à acquérir et des techniques opérationnelles à mettre en pratique au travers des cas proposés dans les pochettes des finalités 1 à 4.</i></p>
informatique		<p>Bouzigues B.- <i>Informatique pour BTS Assistant de Manager.</i>- Génie des glaciers, 15 mai 2008.- ISBN : 978-2-84347-698-4</p> <p><i>Conforme au référentiel du BTS Assistant de Manager, le manuel s'adresse à tous les étudiants préparant un BTS ou un DUT tertiaire comportant un enseignement supérieur d'informatique commerciale.</i></p>

Code de l'épreuve	Intitulé de l'épreuve	ouvrages
U.1	Culture générale et expression	<p>Combet J.- <i>Français BTS</i> .- Génie des glaciers, mai 2008.- ISBN 978-2-84347-683-9</p> <p><i>Le manuel prend en compte les nouvelles directives ministérielles et est conforme au référentiel d'examen de l'ensemble des BTS tertiaires.</i></p>
		<p>Caraës Marie-Haude, Eliès Doris.- <i>Français BTS</i> .- Nathan, 2007.- 160 p.- ISBN 978-2-09-160404-6</p> <p><i>Guide avec des rappels de cours pour faciliter la révision, des exercices méthodiques et progressifs, des synthèses des savoirs et les corrigés rédigés des exercices. Un chapitre est consacré au résumé, à la question de vocabulaire et au développement composé et un second chapitre est consacré à la synthèse de documents.</i></p>
		<p>Artignan, Yannick.- <i>Français BTS : nouveau programme, nouvelles épreuves.</i> - Nathan technique, 2006.- 191p.- ISBN : 2-09-179939-4</p> <p><i>Pour bien se préparer aux nouvelles épreuves du BTS, la synthèse et l'écriture personnelle avec des exercices et des corrigés détaillés. Un livret détachable est intégré pour réviser l'essentiel en 30 fiches.</i></p>
U.2	Expression et culture en langues vivantes étrangères - anglais	<p>Renucci Claude, Bellenger Anne.- <i>Anglais, BTS tertiaires</i> .- Nathan Technique, 2008.- 176 p.- ISBN : 978-2-09-160691-0</p> <p><i>Manuel pour des étudiants en alternance en contrat de qualification avec différents thèmes (consumers, distribution, marketing and advertising, firms, work, the EU, global trade, transport, tourism, the environment, new technologies).</i></p>
		<p>Sayour Sandrine.- <i>L'anglais aux BTS tertiaires</i> .- Studyrama, 2008.- 149 p.- ISBN : 2-84472-941-X</p> <p><i>Des rappels de cours illustrés d'exemples, des conseils méthodologiques, des exercices de mise en application et des annales corrigés pour acquérir les compétences du programme d'anglais commun des BTS tertiaires et s'entraîner aux épreuves écrites et orales : résumé, version, lettre commerciale en anglais, etc.</i></p>
U.3	Économie et droit	<p>Lemoine Dominique, Thomas Hélène.- <i>Économie-droit, BTS tertiaires</i> .- Collection A tout'épreuve. BTS, n° 21.- Foucher, 2007. 319 p.- ISBN 978-2-216-10761-2</p> <p><i>Pour préparer les épreuves de droit, d'économie générale et d'économie des entreprises : une présentation des épreuves, des conseils méthodologiques, des synthèses de cours, des exercices et un sujet type BTS corrigé.</i></p>
		<p>Bernard Guillaume, Guillet Marie-Bénédicte, Le Tallec Jean-Marie.- <i>L'économie-droit aux BTS tertiaires</i> .- Studyrama, 2007.- 304 p.- ISBN 978-2-84472-939-2</p> <p><i>Rappels de cours, conseils méthodologiques, exemples d'application et exercices corrigés pour acquérir les compétences contenues dans le programme d'économie-droit commun à tous les BTS tertiaires.</i></p>

Ressources en ligne

- *Éduscol* [en ligne].- Ministère de l'Éducation nationale [consulté le 28/04/08].- Actes du séminaire national : rénovation du BTS "Assistant Manager" à la Cité internationale universitaire de Paris du 18 au 21 décembre 2007.- disponibles sur :

http://eduscol.education.fr/D0217/actes_bts_assistantmanager.htm

- *Centre de Ressources Communication Organisation Management* [en ligne]. - Réseau CrCom - Ministère de l'Éducation Nationale, Académie de Versailles.- [consulté le 21/04/08].- Ressources pédagogiques.- disponibles sur :

http://www.crcom.ac-versailles.fr/rubrique.php3?id_rubrique=101

Référentiel

- *brochure administrative* .- Scérén-CNDP, 2008.- 755A3091.- 133 p.
- *SCÉRÉN-CNDP* [en ligne].- février 2008.- [consulté le : 28/04/2008].- La Cyberlibrairie, diplôme à télécharger.- disponible sur :

<http://www.cndp.fr/Produits/DetailSimp.asp?ID=129856>