

**Des perspectives pouvant favoriser l'adaptation
des élèves aux exigences d'un environnement
incertain**

Discipline : Economie Gestion

Classe : 1^{ère} STT2

Lycée De Gaulle-Anthonioz Geneviève à Milhaud

Tuteur : Nathalie BOOCHNOGUE

Assesseur : Jean-Claude BONNET

Année universitaire : 2003 –2004

RESUME

Ce projet pédagogique s'est organisé sur le **thème du système de management par la qualité pour la classe de Première et sur le Conseil de Prud'hommes pour la classe de Terminale**. Les activités proposées et développées dans ce dossier ont pour objectif de faire comprendre aux élèves l'importance de la recherche documentaire, de l'utilisation des outils informatiques, de la rédaction et ceci en étroite relation avec le milieu professionnel.

SUMMARY

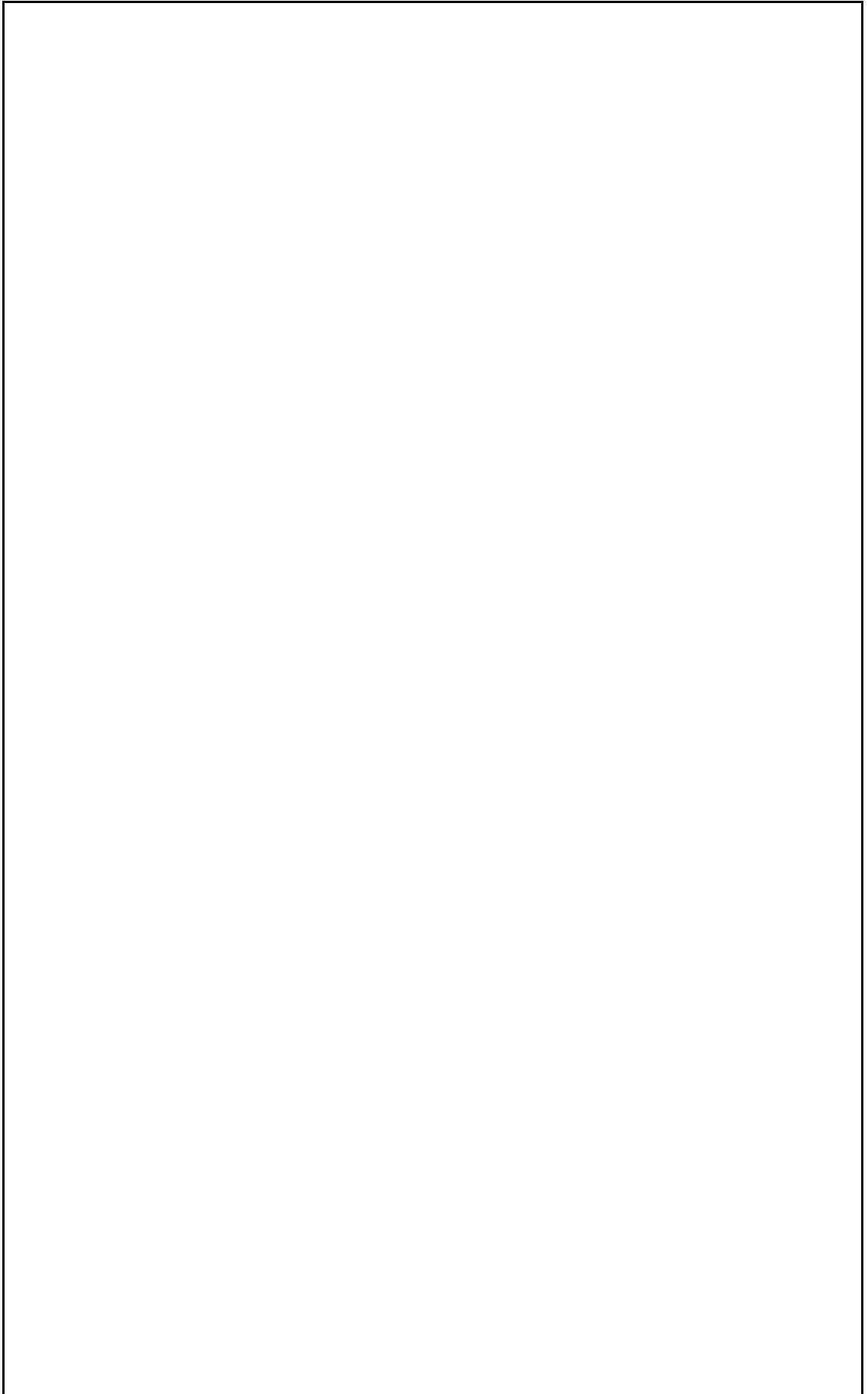
For many years, the major topic about those students was their few motivation, their scholar difficulties and their poor interest in Economy and Right courses. On the other hand, I've noticed their deep concern about their professional project, their career advice and their future job.

Therefore, I had a pedagogical project deeply connected with professional firms to open their curiosity and to bring them making contact with Economical and Right theories concepts. The goal was to give them new opinions of the professional universe and to prove them that those theories would help them personally and in their future jobs.

This pedagogical project was organised around quality management for the "Première" and "Prud'hommes" Council for the "Terminale". The objective was to make them understand the profit of documentary research, informatic tools and document writing.

MOTS CLES :

droit, économie, motivation, qualité



SOMMAIRE

PREMIER DOSSIER : L'approche de l'économie par le système de management par la qualité

ACTIVITE 1 : Conférence avec Marcel TORRES de Qualipole

1. Préparation pédagogique	6
2. La conférence	10
3. L'exploitation pédagogique de la conférence	11
4. Bilan et limites de l'activité	12

ACTIVITE 2 : Visite de l'entreprise Cézanne à Nîmes

1. Préparation pédagogique	14
2. Visite de l'entreprise	17
3. L'exploitation pédagogique de la visite	19
4. Bilan et limites de l'activité	20

DEUXIEME DOSSIER : l'approche du droit par la découverte du Conseil de Prud'hommes

ACTIVITE 3 : Audience au Conseil de Prud'hommes de Nîmes

1. Préparation pédagogique	22
2. Audience au Conseil de Prud'hommes	24
3. L'exploitation pédagogique de l'audience	27
4. Bilan et limites de l'activité	29

INTRODUCTION

Cette année de formation à l'IUFM doit permettre au **Professeur Stagiaire** de s'intégrer dans l'univers d'un établissement scolaire. A travers deux stages : celui en responsabilité sous la tutelle de Madame Nathalie BOOCHNOGUE et celui de pratique accompagnée sous la tutelle de Madame Régine PARIS, j'ai découvert la filière STT notamment par l'enseignement de la bidiscipline économie et droit.

On m'a donc confié la classe de **1^{ère} STT2** en responsabilité et, de novembre 2003 à fin mars 2004, j'ai participé au cours d'économie et de droit de la classe de Terminale STT dans le cadre du stage de pratique accompagnée.

Le lycée Geneviève De Gaulle-Anthonioz est récent. De plus, il a vocation à accueillir des élèves dans des filières médico-sociales. La section STT est donc réduite et ne comprend que deux classes de Première et une classe de Terminale option Comptabilité Gestion.

Depuis de nombreuses années, le thème récurrent concernant les élèves de 1^{ère} STT tourne autour de la **motivation**, les **difficultés scolaires**, le **peu d'intérêt** dans les cours d'économie et de droit. D'autre part, j'ai pu constater leur **inquiétude** concernant leur projet professionnel (orientation et trouver un emploi).

Face à ses interrogations, j'ai dirigé mon projet pédagogique en relation étroite avec le milieu de l'entreprise pour susciter de la **curiosité** et des **liens** avec les concepts et les théories de l'économie et du droit. L'objectif est de leur donner de nouvelles perspectives du milieu professionnel, de leur montrer que la discipline économie et droit leur servirait personnellement mais aussi dans le cadre de leur futur emploi.

L'objectif de toute éducation devrait être de projeter chacun dans l'aventure d'une vie à découvrir, à orienter, à construire.

[Albert Jacquard]

L'approche de l'économie par le système de management par la qualité



ACTIVITE 1

Conférence avec Monsieur Marcel TORRES de Qualipole

1. Préparation pédagogique

a) Le thème de cette activité

J'ai retenu le **thème du système de management par la qualité** car il s'agit d'un concept retenu par les entreprises dans le but d'obtenir des financements et de répondre aux exigences de leurs clients. Dans la partie production, le cours d'économie en 1^{ère} STT comprend l'ensemble des processus pour augmenter les gains de productivité mais aussi englobe les notions de qualité et d'environnement. Ces concepts ne cessent de se développer et sont de plus en plus en rapport avec l'actualité (Queen Mary II). Ainsi, ils devront tenir compte d'un autre thème : celui de la sécurité. Il m'a semblé intéressant de faire découvrir aux élèves **les multiples possibilités et opportunités** du thème sur la qualité.

Extrait du référentiel de Première en Economie :

CONTENUS	COMPETENCES
<u>LA PRODUCTION</u> L'organisation de la production	Définir le concept de qualité : montrer son importance.

b) Le choix de Qualipole

Après avoir retenu le thème de ce projet pédagogique, je me suis interrogée sur le choix des activités à organiser, la qualité des intervenants et surtout quelle serait l'entreprise susceptible de nous accueillir. Internet est certainement l'outil le plus indispensable de nos jours. J'ai donc commencé à faire des recherches sur le thème de la qualité sur Internet. Le site de la Chambre de Commerce et d'Industrie de Nîmes m'a aiguillé sur la bonne direction. Il comportait des informations sur le

système de management par la qualité et donnait la possibilité d'avoir des informations complémentaires en s'adressant auprès de Madame PRISCILLE-JULIEN. Je l'ai donc contacté par téléphone.

Au départ, j'avais prévu l'intervention de cette personne auprès de la classe mais en discutant au téléphone, celle-ci m'a indiqué que son emploi du temps ne lui permettrait pas d'envisager une rencontre avec les élèves et d'autre part que ses connaissances techniques sur le thème de la qualité étaient insuffisantes. Elle m'a donc indiqué les coordonnées de Monsieur Marcel TORRES de Qualipole installée au Parc Georges Besse à Nîmes.

La prise de contact par téléphone avec Qualipole a été très cordiale. J'ai sollicité l'intervention de Monsieur TORRES au sein du lycée De Gaulle – Anthonioz auprès de son assistante de direction. J'ai obtenu l'accord de Monsieur TORRES quelques jours plus tard. Nous avons convenu de nous rencontrer avant la conférence prévue pour le 16 janvier 2004.

c) La préparation de la Conférence

Le choix du contenu de cette conférence en fonction du thème retenu n'a pas été aisé. En effet, comment faire découvrir aux élèves les subtilités du management par la qualité ? La sensibilisation des élèves sur ce thème devait-elle avoir lieu avant ou après le cours ? Pour des raisons d'objectifs à atteindre, j'ai opté pour une organisation des activités avant le cours. Ensuite, j'ai préféré mettre en place la conférence sur le thème de la qualité avant la visite d'une entreprise.

Pour organiser la conférence, la préparation s'est déroulée de la manière suivante :

Préparation avec les élèves

Première étape : recherche documentaire

La grande difficulté était de convaincre les élèves de rechercher des informations sur le thème de la qualité dans la mesure où le cours n'avait pas été abordé. J'ai donc demandé aux élèves de recueillir l'ensemble des informations sur le thème du management par la qualité par le biais du CDI, la consultation d'Internet ou par tout autre procédé d'information. Je leur ai également suggéré de le faire en dehors des heures de cours.

J'ai opté pour ce procédé dans la mesure où j'avais réservé le CDI pour l'organisation d'une précédente conférence. La documentaliste m'a fait comprendre qu'elle voulait bien me l'accorder pour cette fois-ci mais qu'à l'avenir les ordinateurs et les salles d'études étaient réservés prioritairement pour les autres sections !!!

Ne pouvant obtenir le CDI, j'ai maintenu la recherche personnelle d'informations par les élèves car, malgré tout, cette activité peut développer le travail personnel et l'autonomie.

Le dépouillement de ces informations recueillies par les élèves a été organisé en classe entière. En effet, par manque de temps, je n'ai pu l'organiser pendant les Travaux Dirigés. Nous avons donc constitué des groupes de travail qui ont réfléchi à l'élaboration d'un questionnaire.

Deuxième étape : l'élaboration du questionnaire

Les groupes ont été constitués en fonction des élèves ayant recueilli les informations nécessaires à la préparation de la conférence. En effet, j'ai pu constater que peu d'élèves avaient pris le soin d'effectuer les recherches nécessaires sur le thème proposé. J'ai complété l'apport documentaire en remettant à chaque groupe l'ensemble des informations que j'avais préparé. En fonction des consignes données, les élèves ont réfléchi et posé un certain nombre de questions. L'ensemble des questions a été scindé en trois parties : la définition du management par la qualité, la

certification ISO (International Standard Organization), la mesure de la certification ISO dans les entreprises¹.

Troisième étape : la prise de notes

Il m'a semblé important de favoriser et d'inciter les élèves à la prise de notes dans le cadre de cette conférence. En effet, le constat est généralisé en ce qui concerne les difficultés des élèves pour l'orthographe et la rédaction. De plus, ils «rouspètent» constamment pendant les cours d'économie et de droit. En effet, les élèves de 1^{ère} STT ont beaucoup de réticence pour écrire et j'ai pu constater leurs problèmes dans la structure de leurs notes.

J'ai donc distribué aux élèves une notice² concernant les méthodologies sur la prise de note. Mon objectif était **de sensibiliser les élèves de Première à la faculté de noter les informations essentielles** mais aussi d'avoir la **possibilité de retranscrire ces informations.**

Cet aspect pédagogique a été retenu pour également aider les élèves à mieux utiliser les techniques de prise de note dans leur parcours scolaire.

Préparation avec Monsieur Marcel TORRES

Pour mettre en place la conférence, j'ai souhaité rencontrer préalablement Monsieur Marcel TORRES. En effet, le thème retenu est très pointu pour une classe de 1^{ère} STT même si le programme en économie le prévoit dans le référentiel. Je souhaitais ardemment qu'il adapte son discours en fonction de son public.

Nous avons donc convenu d'organiser un rendez-vous dans les locaux de Qualipole, le 13 janvier 2004. J'ai été très bien reçu et Monsieur Marcel TORRES a visionné le diaporama concernant la qualité et plus particulièrement la certification ISO. Je lui ai fait part de mes observations concernant le diaporama, les aspects à compléter pour

¹ Annexe 1 : Questionnaire

² Annexe 2 : Notice prise de notes

la compréhension des élèves et je lui ai indiqué les liens entre son diaporama et le cours sur le thème de la production. Monsieur TORRES m'a indiqué qu'il ferait les modifications nécessaires notamment en rajoutant des éléments concernant les méthodes de Deming, les différentes étapes de la certification ISO et en simplifiant certains aspects trop techniques.

Préparation Administrative

J'ai tout d'abord informé Madame Nathalie BOOCHNOGUE et Monsieur le Proviseur du thème retenu pour le projet pédagogique. Ensuite, je me suis préoccupée de savoir si l'amphithéâtre était disponible le 16 janvier 2004. Madame la Provisoire Adjointe m'a donné son accord. Un courrier³ a donc été adressé auprès de Monsieur Marcel TORRES pour confirmer la conférence prévue le 16 janvier 2004 d'une durée de 2 heures environ.

2. La conférence

Monsieur TORRES est arrivé avant le début de la conférence prévu à 8 H 30. Il a aimablement amené son matériel (ordinateur et vidéo-projecteur) pour diffuser son diaporama⁴. L'amphithéâtre étant équipé, son ordinateur a été connecté avec le matériel de l'établissement.

La conférence a pu démarrer après l'appel des élèves, l'énumération des consignes concernant la prise de notes et l'échange avec l'intervenant par le jeu des questions-réponses.

Monsieur TORRES s'est tout d'abord présenté puis a cité les différents objectifs de l'association QUALIPOLE.

Tout en projetant le diaporama, Monsieur TORRES a énoncé les différentes étapes concernant la création de normes dont l'ISO. La démarche qualité a été présentée de la manière suivante : définition de la qualité, sensibilisation à l'assurance qualité, les enjeux, la certification et ses étapes, l'approche processus, la responsabilité de la

³ Annexe 3 : Courriers échangés

⁴ Annexe 4 : Diaporama

direction, le management des ressources, la réalisation du produit, les impacts liés à l'exploitation et de l'environnement sur l'entreprise.

Par des exemples et son expérience professionnelle, Monsieur TORRES a su animer, attirer l'attention des élèves et les faire participer au débat dans la mesure où le jeu des questions-réponses s'est effectué. Le questionnaire préparé a permis de lancer quelquefois un débat mais Monsieur TORRES a su susciter la curiosité des élèves et faire en sorte que d'autres questions soient posées.

L'intérêt des élèves sur certaines parties du diaporama a empiété quelquefois sur la gestion du temps. J'ai dû à plusieurs reprises interrompre les débats pour continuer la présentation du diaporama afin de respecter les horaires. Monsieur Marcel TORRES a terminé la présentation en insistant sur l'importance de la certification ISO dans les entreprises en raison des retombées commerciales.

Toutefois, à partir de 9 H 30, l'attention des élèves s'est un peu dissipée et il a fallu que je reprenne certains élèves qui en profitaient pour bavarder.

La conférence a pris fin par la distribution d'un livre⁵ remis à chaque élève et fourni gracieusement par Monsieur Marcel TORRES de Qualipole.

3. L'exploitation pédagogique de la conférence

Les élèves pourront vérifier leur prise de note en rédigeant un compte-rendu qui sera noté. Celui-ci devra permettre de contrôler si les élèves assimilent les informations et les consignes communiquées mais surtout il permettra de vérifier la qualité rédactionnelle des élèves.

Si cet aspect pédagogique paraît en accord avec le système scolaire, il s'intègre totalement dans une démarche professionnelle. En effet, les élèves seront amenés dans leur vie professionnelle à prendre des notes dans le cadre de réunion ou conférence mais aussi à retranscrire ces informations sous forme de compte-rendu auprès de leur hiérarchie.

⁵ Annexe 5 : Extrait Livre « Guide pratique du management de la qualité »

4. Bilan et limites de l'activité

a) Le bilan :

Aspect positif : Les élèves ont apprécié l'intervention d'un professionnel sachant que des questions plus personnelles ont été posées notamment sur les **méthodes de recrutement et sur les cursus universitaires**.

Aspect à améliorer : La **gestion de la classe** pour une intervention d'un professionnel sur une durée de 2 h 00 sera à améliorer. En effet, au bout d'un certain temps des élèves étaient plus dissipés et avaient des difficultés à se concentrer.

b) Les limites de l'activité :

Aucune difficulté n'a été rencontrée concernant l'organisation de la conférence.

Dans la mesure où j'ai souhaité que les élèves élaborent le questionnaire à partir d'informations recueillies, j'ai été un peu déçue de leur comportement. En effet, ayant abordé une méthode de recueil d'informations précédemment, ils auraient dû avoir plus de facilité pour constituer le questionnaire. D'autre part, j'ai constaté que le document remis pour les méthodologies de prise de notes n'avait pas amélioré leur faculté à écrire. J'ai donc décidé de compléter leur apport théorique sur la méthodologie de prise de notes par la diffusion d'une cassette vidéo (« Les amphis de la cinquième, des méthodes pour apprendre, la prise de notes et son exploitation » Régine ACQUIER, Ingénieur de Recherche Montpellier 1). Cette diffusion a eu lieu quelques jours avant la visite de l'entreprise mais cette séance a été mal vécue par les élèves dans la mesure où le contenu était trop complexe.

En ce qui concerne l'objectif principal de ce thème, c'est-à-dire susciter l'intérêt des élèves à l'économie et leur faire découvrir de nouvelles perspectives concernant leur futur emploi, il semble qu'ils **n'ont pas vraiment relevé l'enjeu professionnel en termes d'emploi, de nouveaux métiers et d'impact pour une entreprise**.

L'approche de l'économie par le système de management par la qualité



ACTIVITE 2

La visite de l'entreprise Cézanne à Nîmes

1. Préparation pédagogique

a) Le thème de cette activité

Pour illustrer le thème retenu pour le projet pédagogique : la qualité, il fallait montrer aux élèves une entreprise ayant mis en place cette démarche afin de répondre aux besoins du client. De plus, le programme en économie aborde dans la partie mode et organisation de la production certains processus mis en place par les entreprises afin d'atteindre les objectifs de qualité. Si la certification ISO a été abordée dans le cadre de la conférence, j'ai souhaité que les élèves se **sensibilisent encore plus sur ce sujet mais aussi découvrent comment une entreprise a pu obtenir la certification ISO dans le cadre de sa production.**

b) Le choix de l'entreprise

Avant de retenir l'entreprise Cézanne, j'ai tout d'abord orienté mon choix vers des entreprises dites innovantes. En effet, le développement économique s'effectue au travers de PME-PMI qui s'orientent vers des secteurs innovants comme la biotechnologie et s'établissent dans des zones appelées technopoles. J'ai donc contacté une entreprise située au parc George Besse, Proteus. J'ai eu la possibilité de m'entretenir avec le directeur R&D, mais celui-ci m'a indiqué qu'il n'avait pas mis en place une démarche qualité au sein de sa production. Il m'a aimablement indiqué de contacter l'entreprise Cézanne dernièrement installée à Nîmes.

J'ai pris contact avec l'assistante de direction de l'entreprise Cézanne, après quelques échanges par téléphone, j'ai pu obtenir de la direction de l'entreprise d'organiser une visite de l'entreprise avec la classe de 1^{ère} STT2. On m'a indiqué les coordonnées du chargé de l'assurance qualité Monsieur Patrick LARDON. Nous avons convenu de

nous rencontrer pour organiser la visite de l'entreprise et de fixer celle-ci au 6 février 2004.

c) Préparation de la visite

La préparation de la visite a dû être organisée assez rapidement. En effet, la direction de l'entreprise ne m'a confirmé celle-ci que fin janvier et Monsieur Patrick LARDON m'a donné comme unique date le 6 février. Je n'ai eu que quinze jours pour préparer la visite de l'entreprise.

Dans la mesure où la recherche documentaire concernant la qualité et la certification ISO avait été effectuée pour la conférence, la préparation de la visite consistera uniquement à distinguer la nature de l'entreprise et découvrir la mise en œuvre d'une certification ISO par l'élaboration d'un questionnaire.

Préparation avec Monsieur Patrick LARDON

Lors du rendez-vous fixé avec Monsieur Patrick LARDON le 27 janvier 2004, nous avons convenu d'organiser la visite de l'entreprise selon 3 étapes. En effet, pendant le stage en responsabilité, j'ai constaté que les élèves ont beaucoup de difficultés pour canaliser leur concentration et leur attention plus d'une heure. J'ai donc proposé à Monsieur Patrick LARDON d'effectuer tout d'abord une présentation de l'entreprise, ensuite de visiter les laboratoires et de revenir dans la salle de réunion afin de présenter la démarche de certification ISO de l'entreprise Cézanne.

J'ai également indiqué les concepts économiques que je souhaitais aborder en fonction du programme et du livre d'économie.

Par la suite, j'ai transmis par courrier électronique le questionnaire préparé par les élèves. En effet, Monsieur Patrick LARDON voulait en prendre connaissance avant la visite des élèves.

Préparation avec les élèves

Première étape : recherche documentaire

Pour faciliter l'élaboration du questionnaire et la découverte des fonctions de l'entreprise Cézanne, j'ai préparé un dossier qui a été remis aux élèves en classe entière. Ceux-ci devaient le consulter pour retrouver les informations nécessaires lors de l'élaboration du questionnaire en Travaux Dirigés donc en demi-classe.

A partir des consignes et des documents remis, la classe répartie en groupe devait constituer l'identité de l'entreprise, découvrir les produits fabriqués et les modes de production. Ceci devait permettre aux élèves de situer l'entreprise, de comprendre sa production mais aussi la démarche qualité mise en place dans l'entreprise et les objectifs de cette démarche.

Ensuite, j'ai distribué à la classe une notice⁶ concernant la rédaction du compte-rendu. Mon objectif était, **après avoir sensibiliser les élèves de Première à la prise de note, les inciter à la retranscription des informations** recueillies lors de la conférence et de la visite de l'entreprise.

Cet aspect pédagogique a été retenu pour aider les élèves à améliorer leur aptitude à la rédaction.

Deuxième étape : l'élaboration du questionnaire

En fonction des consignes données, les élèves ont réfléchi et trouvé un certain nombre de questions. Le questionnaire⁷ a été scindé en trois parties : la certification ISO, la sensibilisation du personnel, les impacts sur les produits et les clients.

⁶ Annexe n° 6 : Notice compte-rendu

⁷ Annexe n°7 : Questionnaire

d) Préparation de la visite

Un dossier administratif⁸ a été rempli comprenant : le projet de sortie, la feuille de sortie, l'autorisation de sortie pour les élèves signée, inscription de la sortie sur le carnet de correspondance.

J'ai pu obtenir la prise en charge financière d'un autocar⁹ pour effectuer le trajet de l'établissement scolaire jusqu'à l'entreprise.

Madame Nathalie BOOCHNOGUE, conseillère pédagogique a été la deuxième accompagnatrice et m'a aidé dans l'organisation de la sortie.

2. Visite de l'entreprise

Pour la visite de l'entreprise, aucun élève n'était absent. Celle-ci était prévue de 9 H 00 jusqu'à 12 H 00. Nous avons été aimablement reçus par Monsieur Patrick LARDON et nous nous sommes rendus dans leur salle de réunion. Un dossier a été remis à chaque élève¹⁰.

Toutefois pour des raisons d'emploi du temps, le Directeur de l'entreprise n'a pas pu nous présenter son entreprise et pour des raisons de sécurité, nous ne pourrions voir qu'un seul laboratoire situé au rez-de-chaussée. L'organisation de la matinée a donc été modifiée par Monsieur Patrick LARDON. Celui-ci a prévu de nous présenter son entreprise en 3 phases :

- L'entreprise et sa démarche qualité,
- Une présentation d'un laboratoire et d'un produit spécifique à l'entreprise Cézanne,
- Un échange avec les élèves sur le thème de la qualité.

⁸ Annexe 8 : dossier administratif

⁹ Annexe 9 : réservation autocar

¹⁰ Annexe 10 : extrait dossier entreprise Cézanne

Monsieur Patrick LARDON a commencé sa présentation par la projection de transparent qu'il avait préparé pour notre visite. Celle-ci s'est déroulée en deux parties. La première sur le thème de l'assurance qualité avec une présentation de la notion de responsabilité et des moyens, les références normatives et réglementaires, les objectifs et les limites. La seconde sur la mise en œuvre de la démarche qualité au sein de l'entreprise Cézanne, c'est à dire le manuel qualité et son organisation.

Cette présentation a duré plus d'une heure. Dans la mesure où les élèves avaient déjà quelques notions sur la démarche qualité par rapport à la conférence, ils ont été moins attentifs. Ils étaient beaucoup plus en attente d'une visite de l'entreprise avec les laboratoires et la production.

Les normes de sécurité surtout dans une entreprise industrielle et chimique deviennent rigoureuses donc la visite du laboratoire autorisé n'a pu être effectuée que par groupe et à travers une vitre.

Nous avons donc constitué 3 groupes de 8 personnes. Lorsqu'un groupe irait voir le laboratoire, les autres élèves assisteront à la présentation des produits fabriqués par l'entreprise par son assistante.

Pour des raisons de surveillance des élèves, je n'ai pu assister à la présentation des produits de l'entreprise, mais d'après les élèves ce fut le plus intéressant de la visite. Lors de la présentation du laboratoire à travers la vitre, nous avons pu observer des techniciens effectuant des opérations sur des machines. Le jeu de questions-réponses entre les élèves et Monsieur Patrick LARDON a consisté à connaître la formation requise pour être embauchée dans l'entreprise mais aussi les contraintes de sécurité concernant le nettoyage de la «salle propre » et les conditions de travail.

Lorsque cette partie de la visite de l'entreprise se termina, nous sommes revenus en salle de réunion où devait se dérouler la troisième partie de la présentation de Cézanne, c'est-à-dire le débat avec le questionnaire qui avait été préparé. Toutefois, les élèves étaient un peu dissipés et n'ont pas posé les questions que l'on avait préparées. J'ai donc pratiquement lancé le débat en interrogeant Monsieur Patrick LARDON sur le thème de la qualité.

Nous avons pu tenir jusqu'à l'heure prévue et après avoir salué Monsieur Patrick LARDON, nous sommes rentrés au lycée.

3. L'exploitation pédagogique de la visite

En ce qui concerne la visite, j'ai demandé aux élèves de rédiger un compte-rendu¹¹ en précisant que celui-ci serait noté.

Ce compte-rendu comprendra deux parties. La première partie précisera les modalités de la conférence avec l'intervention de Monsieur TORRES de Qualipole, la seconde partie doit raconter le déroulement de la visite en entreprise.

Afin de contrôler les connaissances acquises lors de ces deux activités ainsi que du cours sur le thème de la production, un devoir comprenant un QCM¹² a été effectué.

Lors de la présentation du cours en économie sur le thème des modes de production, les élèves ont pu se rendre compte d'une application concrète de la roue de Deming dans la démarche qualité de l'entreprise Cézanne.

¹¹ Annexe 11 : Compte-rendu rédigé par les élèves

¹² Annexe 12 : QCM

4. Bilan et limites de l'activité

a) Le bilan :

Aspects positifs : Il n'y a pas eu d'élève absent le jour de cette visite. Même si les élèves ont été un peu dissipés, ils ont marqué un intérêt certain pour le laboratoire. La présentation du produit leur a permis de **concrétiser une production répondant à des critères de qualité**. Les élèves ont posé des questions **sur le niveau de qualification des salariés et les modalités de recrutement**.

Aspects à améliorer : L'intégration de cette activité dans un cours de communication aurait permis **d'impliquer davantage les élèves dans la sortie et permis un travail d'équipe avec les professeurs**.

L'aptitude des élèves à la rédaction et à la présentation des documents sera à développer.

b) Les limites de l'activité :

J'avais envisagé après la conférence et la visite en entreprise de constituer un dossier avec une présentation informatique des données recueillies sur le management par la qualité. Malheureusement, je n'ai pu obtenir une salle informatique. J'ai été fortement déçue car ces activités sur le thème de la qualité auraient pu être un exemple concret de réalisation de statistiques et de représentation graphique à l'aide du logiciel EXCEL. L'utilisation de l'informatique qui passionne les élèves aurait pu développer leur intérêt et leur démontrer une application plus concrète des cours d'économie.

Organiser deux activités sur le même thème a provoqué la **désapprobation des élèves et certainement leurs comportements dissipés**. Pendant le déroulement de la visite, j'ai dû constamment recadrer les élèves pour qu'ils écoutent et prennent des notes.

L'APPROCHE DU DROIT PAR LA DECOUVERTE DU CONSEIL DE PRUD'HOMMES



ACTIVITE 3

L'audience au Conseil de Prud'hommes

1. Préparation pédagogique

a) Le thème de cette activité

En principe, le stage de pratique accompagnée doit se dérouler dans l'option correspondant à la discipline A, c'est-à-dire en Organisation-Communication. Or, Madame Régine PARIS n'enseigne pas la communication, j'ai donc assisté à l'ensemble des ses cours en droit et en économie pour sa classe de Terminale STT option comptabilité gestion.

Au départ, nous avons convenu avec Régine PARIS d'organiser plusieurs activités avec la Terminale STT. Nous devons nous rendre à la Chambre de Commerce et d'Industrie de Nîmes pour découvrir le Centre de Formalités des Entreprises et assister à une audience au Conseil de Prud'hommes. Ces activités s'intégrant totalement avec les activités organisées en classe de 1^{ère} en économie, en effet, les entreprises bénéficient de subventions si elles mettent en oeuvre une démarche qualité.

Nous pouvions de ce fait monter un projet commun (classe de 1^{ère} et Terminale) de création d'entreprise et pourquoi pas le proposer dans le cadre des entreprises cadettes. Malheureusement, la visite du CFE au niveau de la Chambre de Commerce et d'Industrie n'a pu se réaliser et le projet d'entreprises cadettes n'a pu se mettre en place.

J'aurai pu organiser une activité transversale en économie et droit sur le thème de la qualité pour la classe de Première STT. Un agent d'assurance pouvait intervenir notamment sur la responsabilité civile et pénale de l'employeur. Mais pour cela, j'aurai dû organiser l'intervention avant le cours. Mon expérience précédente m'a démontré que ce processus avait ses limites.

Pour cette troisième activité, j'ai donc opté pour l'audience au Conseil de Prud'hommes après avoir effectué le cours sur ce thème pour les terminales STT.

En effet, **ce cours dans le cadre du droit du travail correspond parfaitement à l'approche du milieu professionnel** sachant que le nombre de conflits entre employeurs et salariés devient de plus en plus fréquent. Les salariés n'hésitent plus à saisir le Conseil de Prud'hommes pour faire respecter leurs droits.

Extrait du référentiel de Terminale en droit :

CONTENUS	COMPETENCES
Rôle du Conseil de Prud'hommes	- Caractériser la juridiction prud'homale - Dégager la particularité de la procédure

b) Le choix du Conseil de Prud'hommes

Il est certain que les élèves qu'ils soient en terminale ou en première souhaitent plutôt se rendre aux assises qu'au Tribunal Correctionnel, de Police ou Conseil de Prud'hommes. Il est évident que la classe est plus intéressée par des affaires de crimes que des contentieux civils.

Toutefois, par rapport à leurs inquiétudes concernant leur avenir et leurs incertitudes sur l'emploi, je souhaitais que la classe n'ait pas d'appréhension concernant une procédure de licenciement et que si cela devait leur arriver dans leur carrière professionnelle, cela ne les empêchera pas de retrouver un emploi.

c) Le cours sur le Conseil de Prud'hommes

Pour ce cours, j'ai utilisé comme support un diaporama¹³ effectué avec le logiciel Power Point. Effectivement, il m'a semblé important de **susciter la curiosité des**

¹³ Annexe 13 : Diaporama cours droit

élèves de Terminale STT concernant cet outil informatique qu'ils ne connaissaient pas et qu'ils n'ont jamais dû découvrir durant leur scolarité.

Ce cours comprenait trois parties :

- Un rappel sur l'organisation judiciaire et un historique du Conseil de Prud'hommes
- L'organisation du Conseil de Prud'hommes
- La procédure

Le fait d'utiliser le logiciel Power Point donne la possibilité d'intégrer des photos ainsi que des images de la bibliothèque du logiciel.

Le cours a permis aux élèves de découvrir la juridiction compétente dans le cadre d'un conflit entre employeur et salarié et de s'interroger sur la durée totale et le coût d'une procédure avec les voies de recours. Il a également suscité leur interrogation sur le fonctionnement du logiciel et l'utilisation de photo et d'image pour illustrer le cours avec Power Point.

2. Audience au Conseil de Prud'hommes

a) Préparation de l'audience

Nous avons convenu avec Régine PARIS de compléter le cours par l'organisation d'une visite du Conseil de Prud'hommes. Malgré ma demande d'apporter ma contribution pour la préparation de la sortie, celle-ci a souhaité préparer l'intégralité des démarches administratives et pédagogiques. Nous avons décidé de nous rendre au Conseil de Prud'hommes le mardi dans la mesure où cette date nous permettait de nous libérer plus facilement. D'autre part, le Conseil de Prud'hommes de Nîmes organise le mardi, les audiences concernant la section « **activités diverses** ».

Tout d'abord, un courrier¹⁴ a été adressé à l'attention de la greffière en chef demandant de nous recevoir et de nous distribuer des documents.

Ensuite, deux imprimés ont été distribués aux élèves le jour de la visite. Le premier imprimé consiste à décrire la salle d'audience, la composition du Conseil de Prud'hommes ainsi que les observations apportées à l'introduction de l'audience. Le deuxième imprimé consiste à noter les éléments de chaque affaire présentée ce jour là.

b) L'audience au Conseil de prud'hommes, le 16 mars 2004

Nous nous sommes rendus au Conseil de Prud'hommes mardi 16 mars 2004. L'audience commençant vers 14 h 30.

La classe de Terminale STT ne comprend que 8 élèves, la plupart sont majeurs et possèdent des véhicules. Nous avons donc pris nos véhicules pour nous rendre à Nîmes ceci a provoqué un retard puisque les élèves ne sont arrivés que vers 14 h 45. En effet, nous avons eu des difficultés pour trouver une place de stationnement dans les parkings de la ville.

Nous nous sommes retrouvés devant l'établissement mais comme l'audience a démarré en retard en raison de l'absence d'un conseiller prud'homal, nous avons pu assister à l'audience dans son intégralité.

Toutefois, nous n'avons pu rencontrer Madame la Greffière en Chef avant l'audience.

Nous nous sommes installés dans la salle et comme nous étions peu nombreux, nous avons pu occuper une place assise. J'ai souhaité m'installer au fond de la salle ce qui me donnait la possibilité d'observer chaque acteur. Je pouvais situer les avocats et chaque partie. Toutefois beaucoup de demandeurs au niveau de leur procédure n'étaient pas présents.

¹⁴ Annexe 14 : courrier échangé

Régine PARIS a souhaité que ses élèves s'installent le plus près pour qu'ils soient en mesure d'entendre chaque partie. Pourtant, certains élèves se sont installés également au fond de la salle.

Ce fut un peu dommageable car au fur et à mesure des affaires, les personnes se levant, bougeant, un fond sonore bruyant ne permettait pas d'entendre correctement les plaidoiries des avocats et les propos échangés entre conseillers prud'homaux et chaque partie.

A l'annonce de l'arrivée des Conseillers Prud'homaux, nous nous sommes levés. Les élèves se sont interrogés sur cette pratique qui perdure.

Tout d'abord, le greffier a demandé si chaque partie des affaires délibérées ce jour était présente. Ils ont convenu de l'ordre de passage en fonction de chaque représentant.

Ensuite, un conseiller prud'homal a lu le délibéré d'un jugement. Les audiences pour chaque affaire ont pu commencer.

Les élèves près de moi ont été très attentifs pour connaître chaque partie de l'affaire, par contre ils ont été surpris que les demandeurs ne soient pas présents.

Nous avons pu assister à la présentation de quatre affaires. Toutefois, la nature des litiges à propos du licenciement de trois personnes a surpris les élèves. Ensuite, les élèves se sont dissipés, certainement perturbés par le mouvement constant de la salle (téléphone portable qui sonne, entrée et sortie des avocats et des personnes dans la salle). A partir de 17 h 30, les élèves ont eu l'autorisation de rentrer chez eux.

Nous avons toutefois demandé à être reçus par la greffière en Chef, Madame GIACOMONI. Celle-ci nous a accordé quelques instants et a communiqué quelques chiffres concernant les résultats des saisines au Conseil des Prud'hommes. Elle nous a fait part également d'une plus grande complexité du droit ce qui implique la représentation de plus en plus importante des avocats concernant les affaires.

Ensuite, elle nous a distribué des imprimés de saisine du Conseil de Prud'hommes : la demande introductive et la formation en référé¹⁵.

3. L'exploitation pédagogique de l'audience

L'exploitation pédagogique avec la classe de Terminale a eu lieu mardi 30 mars 2004. Les fiches de compte-rendu de l'audience de chaque élève ont été relevées et une notation a été attribuée en fonction des éléments remplis par les élèves. Deux élèves n'ont pas rendu leurs fiches¹⁶. Mais le jour de l'exploitation pédagogique, un des deux élèves a remis ses notes.

Chaque compte-rendu des élèves a fait l'objet d'observations de la part du professeur, même celui de l'élève qui avait déclaré tout simplement que ce jour là, « il n'avait pas envie ». Toutefois, tous les élèves ont indiqué que le bruit sonore de la salle empêchait d'entendre et de comprendre le déroulement de l'audience.

Régine PARIS a présenté sur transparent et à l'aide du rétroprojecteur ses observations sur le déroulement des quatre affaires suivies. Cette présentation permettait de bien comprendre chaque argument des parties.

Pour chaque affaire, des rappels sur les notions de cours ont été effectués, c'est-à-dire : les motifs de licenciement, la notion de preuve, la procédure de licenciement, les conventions collectives, l'article 700 de la procédure civile, les juges départiteurs.

Ensuite, les documents remis lors de la rencontre avec la greffière en Chef (les imprimés de saisine du Conseil de Prud'hommes) ont été distribués aux élèves pour qu'ils en prennent connaissance.

¹⁵ Annexe 15 : imprimé saisine Conseil de Prud'hommes

¹⁶ Annexe 16 : imprimés remplis par les élèves

Cette présentation s'est terminée par l'énumération des chiffres communiqués par la greffière :

Sur 526 jugements, 276 vont en appel ce qui représente 52 %.

1600 dossiers ont été traités en 2003.

Les affaires sont plus importantes dans la section commerce et activités diverses.

Il y a 100 conseillers prud'homaux, 5 audiences par semaine et 8 % de départage.

Il y a eu 185 dépôts d'accords signés avec les syndicats et 94 dépôts de règlements intérieurs.

J'ai précisé que le lendemain de notre sortie au Conseil de Prud'hommes, un article a été publié dans Midi Libre¹⁷. Celui-ci évoquait la lenteur de la procédure judiciaire. A Nîmes, la durée de traitement d'un dossier s'étale sur une période moyenne de 15 mois.

¹⁷ Annexe 17 : article Midi-Libre du 17 mars 2004

4. Bilan et limites de l'activité

a) Le bilan :

Aspects positifs : Les élèves ont apprécié la **présentation du cours avec Power Point** et ils ont évoqué la possibilité de l'utiliser dans le cadre de leur exposé. Les élèves étaient tous présents lors de l'audience. Les élèves ont pu avoir la possibilité de connaître des affaires de licenciement et d'apprécier les arguments de chaque partie. L'audience au Conseil de Prud'hommes a permis d'effectuer **plusieurs rappels de cours**. Les élèves ont souhaité assister à d'autres audiences mais dans d'autres juridictions.

Aspects à améliorer : La **collaboration avec le professeur** pour la préparation de la sortie mais également avec **le professeur de gestion** concernant le coût d'une procédure de licenciement et de frais de justice sera à parfaire.

Une participation plus active des élèves dans la réalisation d'une activité (recherche documentaire, présentation des affaires avec Power Point, leur point de vue personnel...) est à souhaiter.

b) Les limites de l'activité

Si les élèves ont pu assister à une audience et donc connaître son déroulement, nous n'avons pas eu la possibilité **d'analyser les décisions du Conseil de Prud'hommes**.

En effet, celles-ci auraient pu donner la possibilité aux élèves de concrétiser l'application du code du travail, des lois mais aussi **apprécier la décision des Conseillers Prud'homaux en fonction des arguments de chaque partie**.

Par l'analyse d'une procédure complète au Conseil de Prud'hommes, les élèves auraient pu accorder un véritable rapprochement entre la théorie et la pratique (saisine au conseil de prud'hommes, audience et décision des Conseillers prud'homaux) mais aussi découvrir le vécu de certaines personnes dans le cadre de leur profession.

CONCLUSION

L'ensemble des activités pédagogiques proposées aux élèves de Première STT2 et de Terminale STT m'a permis d'atteindre mon objectif :

☞ Intéresser les élèves dans les cours d'économie :

Faire découvrir aux élèves de nouvelles perspectives d'emploi comme le système de management par la qualité en intégrant des concepts et des théories économiques comme la prise de notes, le compte-rendu et la roue de Deming.

☞ Intéresser les élèves dans les cours de droit :

Présenter un cours en utilisant l'informatique a suscité la curiosité des élèves. La découverte du Conseil de Prud'hommes, par les élèves, leur permettra éventuellement d'exploiter un litige à leur avantage.

La réalisation de ces diverses activités m'a également fait comprendre toute la nécessité de travailler en équipe avec l'ensemble des professeurs mais aussi de rechercher une approche transversale des disciplines.



BIBLIOGRAPHIE

Référentiel économie Première STT

Référentiel droit Terminale STT

Economie / Documents et Méthodes

Première STT – Edition Hachette Technique

Droit / Documents et Méthodes

Terminale STT – Edition Hachette Technique

Le Mémento Social

Edition Francis Lefebvre 2003

Guide Pratique du management de la qualité

Edition Qualiguide

NETOGRAPHIE

www.legifrance.gouv.fr

www.justice.gouv.fr

www.service-public.fr

www.nimes.cci.fr

www.qualipole.com

www.societe.com

ANNEXES

La conférence :

Annexe n° 1 : questionnaire

Annexe n° 2 : méthodologie prise de notes

Annexe n° 3 : courriers échangés

Annexe n° 4 : extrait diaporama Monsieur TORRES

Annexe n° 5 : extrait livre remis par Monsieur TORRES

La visite de l'entreprise Cézanne :

Annexe n° 6 : méthodologie compte-rendu

Annexe n° 7 : questionnaire

Annexe n° 8 : dossier administratif

Annexe n° 9 : réservation bus

Annexe n° 10 : extrait dossier entreprise

Annexe n° 11 : compte-rendu réalisé par les élèves

Annexe n° 12 : QCM

Audience au Conseil de Prud'hommes :

Annexe n° 13 : diaporama cours

Annexe n° 14 : courrier

Annexe n° 15 : imprimé saisine Conseil de Prud'hommes

Annexe n° 16 : compte-rendu audience par les élèves

Annexe n° 17 : article Midi-Libre du 17 mars 2004