

**ACQUERIR DES COMPETENCES DOCUMENTAIRES :
au collège en général et en sixième en particulier**

Discipline concernée : Documentation
Classe concernée : sixième
Collège Voltaire, Florensac

Tuteur du mémoire : Mme Julie, Granier
Assesseur : Mme Anne-Marie, Filleron

Année universitaire : 2001-2002

RESUME

La maîtrise des étapes de la recherche documentaire est l'un des objectifs du collège. Elle doit être l'aboutissement d'un apprentissage progressif de compétences documentaires précises de la sixième à la troisième et faire l'objet d'une collaboration étroite entre professeurs de discipline et documentalistes.

SUMMARY

Mastering the stages of the documentary search is one of the college's aims. It must be achieved through a progressive learning over the four years spent in "college", thanks to a tight work between the teachers and the school librarian.

MOTS CLES :

Documentation- Acquisition de connaissances- Programmes d'enseignement- Collège- Pédagogie.

INTRODUCTION.....	4
1 : ETUDE CRITIQUE D'UN TRAVAIL D'APPRENTISSAGE DES ETAPES DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE MENE AVEC LES 6°A ET LES 6°B DU COLLEGE VOLTAIRE DE FLORENSAC	6
1.1 CONTEXTUALISATION : POLITIQUE EDUCATIVE ET PEDAGOGIQUE DU COLLEGE.	6
1.2 PRESENTATION DU TRAVAIL DE RECHERCHE DOCUMENTAIRE.....	6
1.2.1 <i>Origine du projet</i> :.....	6
1.2.2 <i>Mise en place du projet</i>	7
1.2.3 <i>Description du projet</i> :.....	7
1.3 ANALYSE DES PROBLEMES RENCONTRES	8
1.3.1 <i>Problèmes rencontrés avec les enseignants:</i>	8
1.3.2 <i>Problèmes rencontrés avec les élèves</i>	8
1.3.3 <i>Bilan du travail des documentalistes et recensement des manques</i>	8
2 . UNE NECESSAIRE REFLEXION SUR LES COMPETENCES DOCUMENTAIRES A FAIRE ACQUERIR AUX ELEVES DU COLLEGE EN GENERAL ET DE LA SIXIEME EN PARTICULIER.....	10
2.1 ANALYSE DES COMPETENCES DOCUMENTAIRES NECESSAIRES A LA REALISATION DU TRAVAIL DE DOCUMENTATION/EDUCATION CIVIQUE MENE AVEC LES 6EME.....	10
ETAPE 1 : COMPRENDRE ET DELIMITER LE SUJET	10
Etape 5 : Mise en forme	13
2.2 ARGUMENTATION EN FAVEUR D'UN APPRENTISSAGE DOCUMENTAIRE DE LA 6° A LA 3°. 14	
2.2.1 <i>Favoriser la pédagogie active</i>	14
2.2.2 <i>Favoriser les compétences transversales</i>	14
2.2.3 <i>Répondre aux exigences des nouvelles pratiques pédagogiques</i>	15
2.3 PROPOSITION D'UN REFERENTIEL DES COMPETENCES DOCUMENTAIRES NECESSITANT UN APPRENTISSAGE AU COLLEGE.	16
3 : PROPOSITION D'ACTIVITES PEDAGOGIQUES VISANT A DEVELOPPER L'ACQUISITION DE COMPETENCES DOCUMENTAIRES CHEZ LES ELEVES DE SIXIEME.....	23
Se mettre en projet.....	24
3.2 PARTICIPATION AU CONCOURS DU JOURNAL L'EQUIPE.....	28
3.2.1 <i>Présentation générale:</i>	28
3.2.2 : <i>Séance 1 : Travail sur la une du journal L'Equipe : étude de la morphologie d'une Une</i>	28
3.2.3 <i>Travail sur la charte "je te respecte.."en collaboration avec le professeur d'EPS Monsieur Ernewien</i>	30
3.3 TRAVAIL SUR L'UTILISATION DES DICTIONNAIRES ET DES ENCYCLOPEDIES EN HISTOIRE. 31	
3.3.2 : <i>Présentation du sujet remis aux élèves</i> :.....	31
<i>Le contexte politico-religieux de la Palestine à l'époque de Jésus</i>	31
CONCLUSION DE LA TROISIEME PARTIE :.....	33
CONCLUSION GENERALE :	34

A la rentrée 2001, fraîchement promue professeur documentaliste stagiaire, j'arrivais au collège de Florensac avec des représentations bien précises sur la documentation et le métier de professeur documentaliste. Aujourd'hui, je peux écrire que je n'ai pas été surprise par le métier qui est tel que je l'avais imaginé ou entrevu lors de stage et lu dans des revues spécialisées. Par contre, la documentation s'est avérée beaucoup plus dense et opaque qu'elle ne m'apparaissait alors. J'avais dans l'idée que, le plus tôt possible, il fallait faire acquérir aux élèves les étapes de la recherche documentaire. Ce que je n'appréhendais pas c'était les difficultés que cela représentait pour des élèves de collège. Aussi, lorsque j'entamais ce travail d'apprentissage de la recherche documentaire avec mes élèves de sixième, j'étais assez sereine. Mais plus tard, avec du recul et le temps de la réflexion, j'ai compris que la tâche était énorme, multiple, variée et que l'acquisition de tous ces aspects de la documentation devaient être une des préoccupations majeures des équipes pédagogiques des collèges.

Ce mémoire pose la question des compétences documentaires à faire acquérir aux élèves. En effet, dans quelle mesure peut-on demander aux élèves de maîtriser les étapes de la recherche documentaire en arrivant au lycée si on ne leur a pas appris de façon explicite et de manière progressive, durant chaque niveau du collège, les différentes compétences nécessaires à cette maîtrise? Aussi, quels apprentissages peut-on envisager au collège, par le biais de quel travail disciplinaire, et avec quel rôle pour le professeur documentaliste?

Ces interrogations ne me sont apparues qu'après avoir mené un long travail avec ces sixièmes, en collaboration avec un professeur d'éducation civique. C'est pourquoi ma première partie est consacrée à la présentation et à l'analyse de ce travail. L'analyse se termine dans la deuxième partie par un "listing" précis des compétences documentaires implicitement demandées aux élèves lors du travail. De cet "implicite", j'ai voulu faire de "l'explicite". J'ai donc référencé les différentes compétences documentaires à faire acquérir pour chaque niveau du collège, estimant qu'il n'était pas possible de penser les compétences documentaires à travailler en sixième sans envisager une progression globale mais néanmoins précise pour chaque niveau du collège. Enfin, je reviens dans ma dernière partie sur l'étude du niveau sixième et précise pour chaque compétence, avec quel partenariat disciplinaire l'apprentissage peut être envisagé (en s'appuyant sur les programmes) et sur quel temps (enseignement, heure CDI, heure de vie de classe...). J'achève ce mémoire par deux propositions d'activités. La première est actuellement menée avec un professeur d'EPS, la seconde sera mise en place au troisième trimestre, en collaboration avec un professeur d'histoire .

1 : Etude critique d'un travail d'apprentissage des étapes de la recherche documentaire mené avec les 6°A et les 6°B du collège Voltaire de Florensac

Le travail de recherche mené avec les sixièmes est le résultat d'une double volonté :

- celle des documentalistes qui cherchaient une discipline partenaire pour faire acquérir les étapes de la recherche documentaire.
- celle d'un professeur d'éducation civique qui souhaitait travailler une partie du programme différemment.

1.1 Contextualisation : politique éducative et pédagogique du collège.

Le collège Voltaire de Florensac est un petit établissement rural de 430 élèves. Une partie de l'équipe éducative a été renouvelée en septembre : il s'agit notamment du principal, de la gestionnaire et de la documentaliste. La politique de l'établissement pour l'année 2001/2002 a donc principalement consisté à reconduire les actions menées l'année précédente dans le cadre du projet d'établissement et à réfléchir à un nouveau projet d'établissement. Les grandes priorités sont de pallier le manque de travail en classe et à la maison, de renforcer la maîtrise du français, d'aider les élèves à construire un projet personnel cohérent, de développer les actions culturelles et sportives, ainsi que les actions de prévention (sécurité routière, santé)... Concernant plus précisément le CDI, il avait été mis en place une "heure CDI" par semaine pour chaque demi-groupe de classe de sixième, et cela jusqu'à la fin de l'année. Cet horaire étant inscrit à l'emploi du temps des élèves, la nouvelle documentaliste, Madame Fourmond, a dû mettre en place dès la rentrée des activités pour les élèves.

1.2 Présentation du travail de recherche documentaire

1.2.1 Origine du projet :

Dans le cadre des heures CDI, il était d'abord logique de montrer l'espace CDI et son fonctionnement . Un certain nombre de séquences ont eu pour sujet le rangement, la classification, la cotation, ou encore les différents type de documents, de supports... Les activités suivantes étaient moins évidentes à mettre en place sans contexte disciplinaire. Madame Fourmond et moi-même souhaitions faire acquérir les grandes étapes de la recherche documentaire aux élèves de sixième, avec, notamment, un premier apprentissage du logiciel BCDI.. A cette même période, Mademoiselle Warren, professeur stagiaire d'Histoire-Géographie me faisait part de son intention de venir travailler au CDI une partie du programme d'éducation civique avec ses élèves (6°C et 6°D). Ce dernier, traitant de la longue construction de l'école, ne lui semblait pas propice à un enseignement magistral traditionnel. De ces deux objectifs : l'un d'apprentissage d'une démarche documentaire et l'autre d'aborder différemment un contenu disciplinaire, est né le projet de collaboration entre éducation civique et documentation.

1.2.2 Mise en place du projet

Mademoiselle Warren a choisi de traiter le programme d'éducation civique du deuxième trimestre en faisant réaliser une exposition à ses élèves autour du thème de l'école. Il était décidé que ce travail remplacerait le cours. Le travail de recherche aurait lieu au CDI pendant les heures CDI et parfois également pendant les heures d'éducation civique (peu nombreuses en sixième). Ainsi, le sujet était disciplinaire (avec un objectif de réalisation noté pour les élèves nécessitant l'acquisition d'un certain nombre de connaissances), et les apprentissages étaient documentaires. D'un commun accord, nous avons décidé que je noterais la démarche documentaire et que Melle Warren noterait le contenu disciplinaire. La répartition du travail de préparation s'est faite comme suit : le choix des sujets et la réalisation des questionnaires ont été effectués par le professeur d'éducation civique, le reste par moi-même avec l'aide de Madame Fourmond.

Cependant, un problème subsistait. J'avais les classes de 6°A et de 6°B alors que le projet avait été monté avec les 6° C et D. Aussi, si je voulais mener ce projet à son terme, il me fallait le proposer au professeur d'éducation civique de "mes" sixièmes : Madame Friez. Celle-ci a tout de suite accepté. Ses élèves réaliseraient un dossier documentaire à la place d'un panneau d'exposition. Enfin, pour que tous les élèves bénéficient du même apprentissage pendant les heures CDI, le projet a été étendu à la 6°C c'est à dire à l'ensemble des sixièmes du collège. Pour gérer correctement ce projet nous avons programmé un calendrier prévisionnel des séquences¹.

1.2.3 Description du projet :

Pour les documentalistes, l'objectif étant de faire acquérir aux élèves les étapes de la recherche documentaire, il fallait que chaque étape fasse l'objet d'un travail précis avec les élèves. C'est pourquoi nous (Madame Fourmond et moi-même) avons coupé l'activité en 5 étapes² plus une séquence de présentation dite étape 0.

- La séquence de présentation a été l'occasion pour les enseignantes d'éducation civique de faire les groupes de travail et de distribuer les sujets; pour nous, de présenter globalement les étapes de la recherche et l'objectif final. (une heure en classe entière)
- L'étape 1 a permis de définir le sujet et de rechercher des mots-clés (une heure en classe entière au CDI)
- L'étape 2 fut une séance de recherche sur BCDI pour réaliser une courte bibliographie(une heure par demi-groupe)
- L'étape 3 consistait à rechercher et à trier de l'information dans le but de répondre à un questionnaire (trois heures par demi-groupe)
- L'étape 4 était une étape de rédaction (une heure par demi-groupe)
- L'étape 5 correspondait à la mise en forme du panneau d'exposition ou du dossier documentaire (deux heures par demi-groupe)

¹ Voir annexe 1

² voir annexe 2

1.3 Analyse des problèmes rencontrés

1.3.1 Problèmes rencontrés avec les enseignants:

Le principal problème a été celui de la rédaction des questionnaires. Pour que les élèves trouvent assez facilement les réponses, je souhaitais que le questionnaire soit réalisé à partir des documents disponibles au CDI et que j'avais sélectionnés sur BCDI. Par manque de temps, le professeur d'éducation civique n'a pas utilisé les documents dans lesquels les élèves devaient trouver les réponses aux questions. Après une première séance, nous nous sommes aperçues que les élèves étaient perdus. Nous avons donc décidé, après en avoir discuté avec le professeur d'éducation civique, de refaire les questionnaires. Certes, cela nous a obligé à lire les documents pour les six sujets, mais cela nous a surtout permis de maîtriser les documents et d'aider efficacement les élèves dans leur recherche d'informations.

1.3.2 Problèmes rencontrés avec les élèves

Pour les élèves, une première difficulté a été de trouver du sens à l'activité et de réaliser que ce travail, bien que mené dans sa quasi totalité par les documentalistes (seules deux séquences ont eu lieu en présence du professeur d'éducation civique), serait noté en éducation civique. Cela a été très net dans les classes réputées remuantes lors de l'étape 1. A partir du travail sur BCDI de l'étape 2, l'intérêt a grandi. Ce dernier a été consolidé par la notation des étapes 1 et 2 par les documentalistes. A l'étape 3 et 4 la motivation est restée assez soutenue lors du travail sur documents. Bien que n'étant pas encore totalement terminé, le résultat de ce long travail semble prometteur.

La seconde difficulté a résidé dans le traitement des sujets qui pour certains d'entre eux étaient très difficiles pour des sixièmes. Voici les six sujets³ donnés aux élèves et traités par groupes de quatre :

- La laïcité (ce thème a été donné à de bons élèves)
- L'école d'hier et les avancées de Guizot et Condorcet : une longue construction
- L'école d'aujourd'hui et les lois Ferry
- L'école dans un pays en voie de développement
- L'école à Florensac
- Le parcours de l'élève de la maternelle au baccalauréat, et le financement de l'école

1.3.3 Bilan du travail des documentalistes et recensement des manques

Après analyse des problèmes rencontrés avec les élèves, je me suis aperçue que le travail demandé aux sixièmes n'était pas adapté à leur niveau. En effet dans ce vaste travail un grand nombre de compétences en documentation-information était nécessaire pour la bonne réalisation du travail demandé. Il leur était par exemple essentiel de savoir lire un sommaire, prendre des notes ou lire de manière sélective.

Ma première erreur semble-t-il a été de ne pas m'être demandé ce que je pouvais attendre comme compétences documentaires d'élèves sortant de l'école primaire.

³ Voir annexe 3

Avait-il même déjà travaillé en documentation information? Quels étaient les acquis supposés d'un élève sortant du CM2?

Ma seconde erreur qui découle en partie de la première est d'avoir voulu faire acquérir une démarche certes générale mais très exigeante en terme de compétences supposées pour les élèves. Les compétences n'ayant pas été préalablement listées, l'ampleur de la tâche à accomplir pour les élèves ne m'était pas apparue. C'est pourquoi Madame Fourmond et moi-même avons dû être très présente avec les élèves, les aider, parfois être très directives ("l'information se trouve dans ce paragraphe")... Rares sont les élèves à avoir travaillé de façon autonome avec les outils que nous leur avons remis.

Cependant, en terme de transfert des connaissances, le bilan est assez positif car nous avons déjà pu constater que les élèves ont acquis le réflexe, en dehors des heures de cours, de chercher des documents sur BCDI pour réaliser des travaux de recherche demandés par les professeurs, de noter leurs sources et pour certains de ne pas recopier systématiquement l'information trouvée.

CONCLUSION DE LA PREMIERE PARTIE :

Au terme de cette première analyse, il me semble évident que j'ai abordé l'apprentissage documentaire à l'envers. J'ai voulu faire acquérir une démarche de recherche avant même d'avoir donné aux élèves les capacités ou compétences nécessaires à la réalisation de cette démarche. Aujourd'hui, il me paraît essentiel de partir des compétences à faire acquérir aux élèves pour monter une séance pédagogique. L'objectif de la séance doit autant être le contenu disciplinaire recherché (celui-ci doit-être d'un niveau de difficulté raisonnable), que les apprentissages documentaires mis en place. Par conséquent, il me semble que le travail doit davantage servir d'illustration du cours de la discipline avec laquelle nous collaborons, plutôt qu'un "remplacement" du cours (cas du travail réalisé avec les 6°). L'objectif principal, dans ce cas précis, doit bien être documentaire au même titre que disciplinaire.

2 . Une nécessaire réflexion sur les compétences documentaires a faire acquérir aux élèves du collège en général et de la sixième en particulier

2.1 Analyse des compétences documentaires nécessaires à la réalisation du travail de documentation/éducation civique mené avec les 6ème

savoirs	Savoirs-faire	Apprentissage /enseignement mis en place par les documentalistes	Outils proposés aux élèves
Etape 0			
Mise en projet Donner du sens au travail demandé	Ecoute attentive	Présentation et distribution des sujets Explication des objectifs disciplinaires et documentaires du travail	➤ Feuille de route
Etape 1 : Comprendre et délimiter le sujet			
Comprendre les mots du sujet Questionner le sujet Trouver des mots-clés	Chercher du vocabulaire dans différents dictionnaires. Répondre aux QQCOP (qui, quoi, comment, ou pourquoi)	Aide ponctuelle à la réflexion pour chaque groupe Définition d'un mot-clé et de son utilité pour BCDI, Présentation rapide de BCDI	➤ Dictionnaire des noms communs, des synonymes et des noms propres ➤ Fiche Etape 1 ➤ Feuille écran BCDI n°1,2 et 3

Etape 2 : Rechercher sur BCDI (mode simple, recherche)			
Lecture repérage (icônes)	Ouvrir le mode de recherche en mode simple à partir de la page d'accueil	Apprentissage de BCDI : brève présentation orale puis activité directement sur les ordinateurs (2 élèves par poste)	Fiches outils ⁵ : <ul style="list-style-type: none"> ➤ Travailler sur le logiciel de recherche documentaire BCDI (2 feuilles dont une recto-verso) ➤ lire une notice d'un article de périodique ➤ lire une notice d'un livre documentaire ➤ Etape 2: j'utilise BCDI pour réaliser une bibliographie
Combiner deux mots-clés	Utiliser l'opérateur booléen ET, ne taper qu'un mot par case		
Lecture de notice BCDI : prise d'informations et maîtrise de vocabulaire	Lire le résumé, les mots-clés, le thésaurus; repérer le titre (du livre ou de l'article et du périodique), l'auteur, la date, la cote	Circulation au milieu des élèves pour répondre à leurs interrogations	
Trier l'information	Sélectionner uniquement les notices pertinentes Noter sa démarche de recherche		
Noter les sources des documents	Remplir une "grille bibliographique à partir des notices BCDI		

⁵ Voir annexe 4

Etape 3 : tri et prise de notes / Etape 4 : rédaction des textes

Répondre à un questionnaire	Bien lire les questions répondre en rédigeant un texte court ou en recopiant l'information	Aide des documentalistes pour trouver l'information recherchée, pour l'interpréter ou l'analyser	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Travail à partir d'un questionnaire (un par sujet, soit six questionnaires différents) ➤ Mise à disposition des élèves des documents trouvés sur BCDI à l'étape 2 (périodiques, documentaire d'histoire, journaux, pages web imprimées, manuels...) ➤ Dictionnaires, encyclopédies, atlas ont également été utilisés.
Trouver des informations dans des documents de différentes natures et de différents supports	Consulter un sommaire, un index, une table des matières	Suivi permanent des trois groupes présents à chaque heure, et suivi du bon avancement des travaux	
Lecture sélective	Lire les titres, sous-titre et autres parties des textes mis en reliefs par la police de caractère	Il a été décidé avec l'accord des professeurs d'Histoire-Géographie de laisser le temps aux élèves de poursuivre le travail à leur rythme afin que ce dernier soit satisfaisant pour tous. Certaines classes ont mis une heure, d'autres trois.	
Lecture-analyse	Réaliser une chronologie des dates importantes		
Lecture d'images	Analyse, interprétation et comparaison d'une peinture et d'une photographie de classe		

Etape 5 : Mise en forme			
Taper un texte sur ordinateur	Utiliser le logiciel Word		
Réaliser - un panneau d'exposition Ou - un "dossier documentaire"	Trouver l'équilibre entre les images et les textes. Donner un titre et des sous titres. Réaliser un travail propre et soigné	Aide des élèves à leur demande Les documentalistes ont scanner les photos choisies par les élèves pour un meilleur rendu	Fiche-outil : ➤ Comment réaliser un panneau d'exposition ➤ Comment réaliser un dossier documentaire

La lecture de ces tableaux fait ressortir trois points essentiels :

- Tout d'abord, nous remarquons la multiplicité et la diversité des compétences en documentation-information qui étaient nécessaires à la réalisation de ce travail de recherche. Cette multiplicité rendait le travail complexe et difficile pour des élèves de sixième. C'est pourquoi nous avons multiplié les fiches outils afin de guider le travail au maximum, de simplifier la tâche.
- Ce travail ressemble davantage à l'aboutissement d'apprentissages documentaires (proche d'un itinéraire de découverte par exemple) plutôt qu'à une première approche des étapes de la recherche documentaire. Ce type de travail pourrait s'envisager en classe de quatrième ou de troisième en guise d'évaluation finale d'un apprentissage mis en place dès la sixième et permettant de vérifier la bonne acquisition et le réinvestissement de savoirs et de savoirs-faire en documentation
- L'objectif final est de rendre les élèves autonomes, efficaces et critiques face à n'importe quel travail de recherche documentaire dans le cadre scolaire, mais aussi dans leur vie de citoyens actifs. Aussi, avant d'exiger des élèves qu'ils maîtrisent le processus de la recherche documentaire, il faut leur apprendre les différentes compétences qui la composent. A l'instar de la Fadben et d'autres enseignants documentalistes, je plaiderai donc maintenant en faveur de la mise en place d'un apprentissage progressif à la documentation-information de la sixième à la troisième et non pas seulement dans le cadre réduit de l'initiation aux sixièmes.

2.2 Argumentation en faveur d'un apprentissage documentaire de la 6° à la 3°.

2.2.1 Favoriser la pédagogie active

Depuis 1989, l'élève est placé au cœur du système éducatif. Le développement des CDI, la diversification des approches pédagogiques (parcours diversifiés, travaux dirigés...) ont eu pour objectif de faire participer l'élève à la construction de son savoir. Pour Françoise Ferry⁶, la documentation remplit également ce rôle. Dans son rapport "politique documentaire, rôles et métier", elle écrit : "l'enjeu de la documentation ce n'est pas la documentation en elle-même qui n'est qu'un moyen, c'est une pédagogie active efficace parce qu'elle rend les élèves acteurs et critiques de leurs apprentissages.

Philippe Mérieu⁷ fait également remarquer qu'"il ne suffit pas d'enseigner pour que les élèves apprennent.[...]C'est pourquoi la distinction entre enseignement et apprentissage constitue d'une certaine manière une rupture historique dans le rôle et les missions de l'enseignant, puisqu'il n'est plus le simple transmetteur d'un savoir élémentaire:il devient le spécialiste des élèves en situation d'apprentissage."[...]D'autre part,"l'apprentissage ne peut se réaliser qu'à partir du moment où il revêt du sens pour les élèves et où il permet un projet personnel durable."

La documentation est donc une autre manière d'aborder les contenus disciplinaires. Cela permet de donner du sens aux enseignements, de rendre l'élève actif face aux savoirs qu'il doit acquérir. Il a un travail concret à réaliser ; il doit agir dans ce but , se mettre en apprentissage. Il sait ce qu'on lui demande. En tant que documentaliste, notre rôle est de l'aider à acquérir des méthodes, des compétences, des savoirs lui permettant d'aboutir au travail final, d'intérioriser les informations trouvées, de les décoder, (avec l'aide de ses professeurs) et de les transformer en connaissances.

2.2.2 Favoriser les compétences transversales

Depuis 1996, la maîtrise de l'information est la compétence⁸ transversale générale des programmes du collège. Dans la quasi totalité des accompagnements de programmes sont apparus des propositions d'activités à mener au CDI pour travailler différemment un point précis de la discipline. Dans cette optique, Pascal Duplessis⁹ se pose la question de savoir "si la médiation documentaire participe à l'œuvre de construction des savoirs ou pas". Il remarque ensuite qu'"avoir libre accès aux données n'est pas s'informer et encore moins apprendre. C'est par des opérations mentales spécifiques que la donnée , devenue repérage et sélection se transforme en information". Le rôle des professeurs, et parmi eux le documentaliste est d'apprendre aux élèves à repérer à sélectionner les informations. Ensuite, " l'information utile, parce qu'elle répond à un déficit de savoir, se transforme à son tour en une connaissance acquise à condition qu'elle soit passée par l'encodage et le décodage (prise de notes, groupement et classement de l'information, communication...)". Ces derniers apparaissent bien comme d'autres compétences documentaires à faire acquérir aux élèves. L'information devient également connaissance si elle fait appel à un savoir déjà construit. La construction de ce savoir est l'œuvre des professeurs de

⁶ Françoise Ferry : Chargée de Mission IGEN

⁷ Philippe Meirieu : Chercheur en science de l'éducation

⁸ cf : annexe des accompagnements du programme de 6^{ème}

⁹ Pascal Duplessis : Professeur documentaliste

discipline. Apprentissages documentaires et enseignements disciplinaires semblent alors extrêmement liés et tenus par un même objectif : donner aux élèves des compétences leur permettant d'avoir une culture commune et une autonomie, une curiosité pour la connaissance.

2.2.3 Répondre aux exigences des nouvelles pratiques pédagogiques

Le 8 juin 2001, la circulaire n°2001-105 présentait les nouvelles orientations sur le collège et notamment la préparation des itinéraires de découvertes. A la lecture de cette circulaire, plusieurs points vont dans le sens d'un apprentissage des compétences documentaires au collège. J'en cite ici un certain nombre que je commenterai ensuite :

- "les itinéraires de découvertes doivent permettre l'acquisition de connaissances et la construction de compétences"
- "les itinéraires de découvertes impliquent en amont un travail entre professeur de disciplines différentes notamment pour la lecture des programmes et le repérage des connaissances et des compétences qui touchent le domaine considéré"
- "Ils seront l'occasion d'une première appropriation des méthodes de recherche documentaire"
- "l'évaluation portera aussi sur la démarche de l'élève.... Il faudra essayer de mesurer les progrès accomplis dans l'appropriation de savoir-faire(mise en œuvre de techniques de réalisation, efficacité des moyens par rapport à l'intention, stratégie de traitement et d'appropriation de l'information, mise en œuvre de l'exposé écrit et oral..."

Il apparaît clairement que cette nouvelle approche pédagogique du travail disciplinaire demandera des compétences documentaires précises et que ces dernières entreront dans la notation de l'élève. Si certaines compétences ne sont pas acquises, elles seront un frein au travail, et préjudiciable pour l'efficacité des apprentissages souhaités par la mise en place des itinéraires de découvertes. Cela plaide une nouvelle fois en faveur d'un apprentissage des compétences documentaires dès la sixième.

La mise en place du B2i : brevet informatique et internet, nous permet également de développer des arguments en faveur d'un apprentissage de la 6^e à la 3^e. Le brevet doit permettre à n'importe quel enseignant de valider des compétences acquises en informatique par les élèves. Certaines de ces compétences sont documentaires comme le point 5 intitulé : " s'informer et se documenter" ou les deux derniers paragraphes du point 2 qui concerne la culture informatique et notamment la connaissance d'internet. En tout logique, il faut que les élèves aient appris ces compétences ou savoirs avant qu'ils puissent être validés. Compétences

documentaires, informatiques, internet sont l'affaire de tous et doivent faire l'objet d'une collaboration régulière, planifiée.

2.3 Proposition d'un référentiel des compétences documentaires nécessitant un apprentissage au collège.

Ce référentiel s'appuie sur la lecture d'un certain nombre de référentiels documentaires tels que le référentiel de la Fadben et l'annexe 1 des accompagnements de programme de la sixième, ainsi que sur trois référentiels proposés par le site internet de l'académie de Nantes : l'un réalisé par le groupe de travail du Maine et Loire, l'autre de celui de la Vendée et le troisième du groupe de travail de la Loire Atlantique. J'ai également utilisé un référentiel proposé par Françoise Latta sur le site web du CRDP de Clermont-Ferrand. Cette proposition est donc la synthèse de mes lectures et l'aboutissement sans prétention d'une réflexion personnelle.

J'ai divisé les compétences documentaires en neuf compétences générales, elles-mêmes divisées en différentes compétences particulières. Ces neuf compétences générales sont les suivantes :

1. Se mettre en projet
2. Questionner le sujet
3. Rechercher l'information
4. Trouver l'information dans le document
5. Lire l'information
6. L'analyser et prendre des notes
7. Produire une information
8. La communiquer
9. Evaluer son travail

Je vais maintenant détailler pour chaque compétence générale, les compétences particulières à faire travailler aux élèves en fonction de leur niveau et de leur maturité.

	1 : se mettre en projet
6ème	Suivre des consignes , lire une feuille de route
5ème	Comprendre le travail à faire, la production demandée. Savoir demander de l'aide si nécessaire
4ème	Elaborer un scénario de recherche en vue de traiter un sujet donné par un professeur. Gérer son temps , planifier le recherche,
3ème	Adapter sa stratégie de recherche à la production demandée.

	2 : questionner le sujet
6ème	Comprendre les termes du sujet , chercher du vocabulaire dans les dictionnaires et les encyclopédies Trouver des synonymes, traduire le sujet en mots-clés Avoir une idée des documents à rechercher (nature, support)
5ème	Se poser les questions "qui, quoi, ou, comment, pourquoi, quand" Avoir une idée du genre d'information recherchée : scientifique, historique, encyclopédique... Savoir limiter ou élargir le sujet
4ème	Brainstorming : dire tout ce que le sujet évoque Utiliser le thésaurus pour avoir des mots-clés pertinents
3ème	Faire référence à des concepts, des notions Hiérarchiser le résultat du questionnement en deux ou trois grands thèmes Etablir une problématique Emettre des hypothèses

L'apprentissage des compétences présentées dans ces deux tableaux et dans les suivants n'est en rien réservée aux professeurs documentalistes. Comme il est précisé dans les accompagnements de programmes, il s'agit de compétences transversales. Néanmoins certains apprentissages gagnent à être réalisés au CDI, avec la collaboration des documentalistes. D'une part parce que celles-ci connaissent le fonds documentaire, les "techniques" de recherche ainsi que la spécificité des documents et qu'elles ont un regard critique face à l'information . D'autre part, parce qu'il semble préférable d'être deux enseignants pour mener ce genre d'activités : cela permet un bon suivi des élèves, une aide quasi personnalisée. Enfin, l'atout majeur d'une collaboration documentation/discipline d'enseignement est de donner du sens à la connaissance pour les élèves. On quitte l'enseignement frontal du cours magistral pour un enseignement décloisonné. Ce décloisonnement fait comprendre aux élèves que la connaissance est un tout, qu'elle est le fruit d'un passé analysé, d'une réflexion où l'histoire, la géographie, la documentation, les sciences font partie d'un ensemble étroitement lié et cohérent. Ce décloisonnement facilite le réinvestissement de savoirs et de savoir-faire dans toutes les disciplines du moment où les élèves comprennent que ce qu'ils apprennent dans une matière peut être valable dans une autre.

3 : rechercher l'information

	3 : rechercher l'information		
	Dans le CDI	Sur BCDI	Sur internet (et sur un cédérom)
6ème	Se repérer dans le cdi, accéder aux rayonnages connaître la classification , la cotation, lire la signalétique Distinguer les différents supports de l'information(audio, vidéo, cédérom, livre, périodique...)	Connaître le mode simple de BCDI : faire une consultation, utiliser "debute et contient" Savoir lire une notice BCDI (lire le résumé, les mots clés, le thésaurus, distinguer la nature du document) Noter les informations nécessaires à l'accès au document : auteur, titre, titre du périodique et date, ou cote pour un livre, disponibilité	Alphabétisation informatique : lire une page web et l'environnement Windows, se repérer dans un site Rechercher une information dans une encyclopédie sur cédérom (encarta, hachette...)
5ème		Faire une recherche en mode simple, utiliser les opérateurs booléens ET, OU, SAUF	Savoir utiliser les favoris, les portails
4ème		Utiliser le thésaurus pour avoir des mots-clés pertinents dans la recherche Faire une bibliographie	Présentation globale d'internet (historique, charte de l'utilisateur) Comparaison des annuaires et des moteurs de recherche : chercher un site web en rapport avec un sujet donné
3ème	Utiliser la documentation Onisep	Utiliser le mode avancé de BCDI	Analyser la validité d'un site (auteur, date de dernière mise à jour, visée du site : pédagogique, commerciale...) Faire une bibliographie d'informations trouvées sur le web Rechercher des images sur le web

	4 : Trouver l'information dans le document
6ème	Utiliser le sommaire, l'index, la table des illustrations, la table des matières pour trouver l'information traitant du sujet. Chercher un mot dans le dictionnaire. Trouver un article dans une encyclopédie alphabétique et thématique du niveau sixième (encyclopédie tout l'Univers)
5ème	Utiliser le sommaire dans un site internet, utiliser les liens et savoir retourner au document d'origine Utiliser les liens hypertextes dans un cédérom
4ème	Trouver un article dans une encyclopédie thématique (universalis, quid) Utiliser un atlas
3ème	

	5 : Lire l'information
6ème	Lire une image : donner sa nature (photo, peinture...), la décrire Lire une définition, ne retenir que ce qui concerne le sens du mot recherché Lire la presse : faire une première lecture(repérage) : titre, chapeau, sous-titres, encadrés, conclusion
5ème	Lire une carte géographique Lire une chronologie Lire une Une de quotidien
4ème	Lire une carte historique Lecture plus approfondie de la presse : caricature, billet d'humeur, interview...
3ème	Lire un graphique, un schéma; le commenter Poursuivre le travail sur la presse

	6 : Analyser et prendre des notes
6ème	Ne pas tout recopier, sélectionner uniquement l'information essentielle
5ème	Prendre des notes : sélectionner l'information en fonction du travail demandé (recopier des faits précis, des dates, des expériences, ou résumer la démarche, le résultat...)
4ème	Résumer l'information, reformuler, illustrer ses propos avec des images
3ème	Relever des citations, synthétiser une pensée plus complexe, un fait...

	7 : Produire une information
6ème	Répondre à un questionnaire Rédiger des textes courts Initiation au traitement de texte (Word, Publisher)
5ème	Taper des textes sur un ordinateur Donner une légende , un titre à une image, une carte, un texte...
4ème	Faire une introduction, une conclusion pour un exposé Rédiger un texte en fonction du public visé et de la communication envisagée (écrite ou orale)
3ème	Faire un plan, une problématique Rédiger une biographie Maîtriser les logiciels Word et Publisher

	8 : Communiquer l'information		
	Communication orale	Communication écrite	Communication informatique
6ème	Lire son texte	Présentation claire, propre. Réaliser un panneau affiche	Faire une page de garde pour cours sous publisher.
5ème	Prévoir des illustrations	Faire un carnet de voyage , un exposé, un dossier documentaire	Réaliser un diaporama sous power point. Mêler images et textes
4ème	Poser sa voix, ne pas lire ses notes	Rédiger un rapport de stage, un compte-rendu d'expériences, une Une de presse	Faire un reportage audiovisuel, faire une interview Envoyer des courriers électroniques à des correspondants étrangers
3ème	Utiliser des transparents, des diapositives Ecrire le plan au tableau	Citer ses sources Utiliser le traitement de texte	Réaliser une page web avec un lien pour alimenter le site du web du collège

	9 : évaluer un travail, s'auto évaluer
6ème	Corriger le travail rendu, évaluer son travail à l'aide d'une grille d'évaluation.
5ème	Relire son travail avant de le rendre, reformuler les phrases peu convaincantes. Se poser la question : "ai-je répondu au sujet et seulement au sujet?"
4ème	Savoir poser des questions après l'écoute d'un exposé ou d'un discours; prendre de la distance par rapport à sa propre pratique, à celle d'autrui.
3ème	Evaluer la pertinence des informations, exercer son jugement critique. Faire une lecture critique des devoirs rendus, réécrire certaines phrases mal dites. Etre capable de décrire sa démarche documentaire, de critiquer son travail

Conclusion de la deuxième partie

Ce travail de recensement des compétences documentaires à faire acquérir de manière progressive tout au long du collège mériterait d'être prolonger par un relevé précis des compétences dans chaque discipline du collège de la 5^{ème} à la 3^{ème}, (je présente le niveau sixième dans la troisième partie). Je conçois ces tableaux comme un instrument de travail , un outil de référence au même titre qu'un programme disciplinaire. On peut imaginer que ces tableaux soient distribués à l'ensemble de l'équipe enseignante afin que nous puissions avoir un outil commun servant de base de travail à de futures collaborations. Cet outil serait présenté de la manière suivante : "voici les programmes que vous allez enseigner dans l'année, voici mes objectifs documentaires dans les différentes classes. A tel endroit de vos programmes nos objectifs sont les mêmes ou sont interdisciplinaires, pourquoi ne pas les travailler ensemble?"

3 : Proposition d'activités pédagogiques visant à développer l'acquisition de compétences documentaires chez les élèves de sixième.

A présent, je souhaiterai me concentrer sur l'étude des compétences documentaires à faire acquérir en sixième uniquement. Nous allons d'abord reprendre les compétences proposées dans les neuf tableaux précédents et, à l'aide de la lecture des programmes disciplinaires de sixième et des accompagnements de programmes, proposer des activités documentaires en rapport avec les programmes des disciplines. C'est une proposition de programme documentaire à réaliser dans le cadre des programmes disciplinaires avec les professeurs des disciplines et les professeurs documentalistes.

Je proposerai ensuite deux activités visant à faire acquérir certaines des compétences recensées dans le tableau, et mises en place avec les sixièmes en cette fin d'année scolaire.

3.1 Compétences documentaires en sixième et programmes disciplinaires

Compétences documentaires générales	Compétences particulières	Corrélation avec les disciplines	Dispositifs concernés
Se mettre en projet	<p>Suivre des consignes , lire une feuille de route</p> <p>Comprendre le travail à faire, la production demandée, savoir demander de l'aide si nécessaire</p>	<p>Education civique /français : tenue du cahier de texte, des cahiers</p> <p>Français : écouter, prendre en compte la parole d'autrui</p> <p>SVT : gérer son temps</p> <p>Toutes les disciplines</p>	<p>Temps d'enseignement, heure de vie de classe, études dirigées,</p> <p>permanences et heures au CDI, aide personnalisée</p>
Questionner le sujet	<p>Comprendre les termes du sujet, souligner les mots importants.</p> <p>Chercher du vocabulaire dans les dictionnaires et les encyclopédies</p> <p>Trouver des synonymes, traduire le sujet en mots-clés</p> <p>Avoir une idée des documents à rechercher (nature, support)</p>	<p>Français : "étude du mot : sens général et sens contextuel, synonyme, antonymes, étymologie</p> <p>Toutes les disciplines</p> <p>Initiation CDI/Histoire-Géographie</p>	<p>Heures d'enseignement , études dirigées</p>

<p>Rechercher l'information</p>	<p><u>Rechercher l'information dans le cdi</u> : accéder aux rayonnages connaître la classification , la cotation, lire la signalétique</p> <p>Distinguer les différents supports de l'information(audio, vidéo, cédérom, livre, périodique)</p> <p><u>Rechercher l'information grâce à BCDI</u>: Connaître le mode simple de BCDI : faire une consultation, utiliser "début et contient" Savoir lire une notice BCDI (lire le résumé, les mots clés, le thésaurus, distinguer la nature du document) Noter les informations nécessaires à l'accès au document : auteur, titre, titre du périodique et date, ou cote pour un livre, disponibilité</p> <p><u>Rechercher l'information sur internet</u>: Alphabétisation informatique : lire une page web et l'environnement Windows, se repérer dans un site Rechercher une information dans une encyclopédie sur cédérom (encarta, hachette...)</p>	<p><u>Education civique</u> : "classer, organiser ce qu'on a reconnu" <u>Français</u> : "apprendre à travailler au CDI" <u>SVT</u> : "Classer, relier(relation être vivant, milieu, action de l'homme)" <u>Education civique</u> : "Prendre en compte la diversité des sources et des supports d'information"</p> <p>Initiation CDI avec la collaboration de n'importe quelle discipline et par exemple : <u>Education civique</u> : "devenir autonome dans ses recherches; s'initier aux méthodes d'enquête et de recherche" <u>H.G</u> : " les images et les textes peuvent [...]faire l'objet d'un recherche au CDI"</p> <p><u>Langue vivante</u> : utiliser des technologies nouvelles (audiovisuel, micro informatique, cédérom)</p>	<p>Heure d'enseignement, heure de vie de classe, heure CDI</p> <p>Brevet informatique et internet</p> <p>B2i, heure d'enseignement</p>
--	---	---	--

<p>Trouver l'information dans le document</p>	<p>Utiliser le sommaire, l'index, la table des illustrations, la table des matières pour trouver l'information traitant du sujet.</p> <p>Chercher un mot dans le dictionnaire. Trouver un article dans une encyclopédie alphabétique ou thématique simple (Tout l'Univers)</p>	<p><u>HG/ SVT/ Français</u> : "apprendre à utiliser un manuel" <u>Ed. Civique</u> : utiliser des sources d'informations variées pour développer son autonomie</p> <p><u>SVT</u> : "enrichir son vocabulaire avec l'exigence d'une terminologie spécifique" <u>Français</u> : "enrichissement du vocabulaire(en particulier du temps, de l'espace des sensations); étude du mot : sens général et contextuel, synonyme, antonymes, étymologie..</p>	<p>Heure d'enseignement, études dirigées, heures CDI</p>
<p>Lire l'information</p>	<p>Lire une image : donner sa nature (photo, peinture...), la décrire, la commenter</p> <p>Lire une définition, ne retenir que ce qui concerne le sens du mot recherché</p>	<p><u>HG</u> : "la carte et l'image sont les 2 outils pédagogiques du prog. de 6^{ème} " <u>SVT</u> : "adopter une attitude ouverte et critique vis à vis de l'image et des informations sur le monde actuel et sur les sciences rapportées par les médias</p>	<p>Heure d'enseignement, heure CDI</p>
<p>Analyser l'information et prendre des notes</p>	<p>Dans le document, sélectionner uniquement l'information répondant aux questions du questionnaire. Ne pas tout recopier.</p>	<p>Toutes les disciplines; <u>Français</u> : "reformuler, écrire et réécrire un brouillon"</p>	<p>Heure d'enseignement, heure CDI, études dirigées, aide personnalisée</p>

Produire une information	Répondre à un questionnaire Rédiger des textes courts	Toutes les disciplines <u>SVT</u> : "rédiger un compte rendu; adopter une démarche explicative expérimentale" <u>Français</u> : "restituer une lecture, visite, fiche" <u>HG</u> : "rédiger de façon autonomes avec des phrases simples"	Heure d'enseignement, heure CDI
Communiquer l'information	Communication orale : lire son texte, argumenter Communication écrite : présentation claire, propre. Réaliser un panneau affiche	<u>SVT</u> : restituer une expérience, Toutes les disciplines <u>Français</u> : assurer la lisibilité d'un texte	Heure d'enseignement, heure CDI
Evaluer un travail, s'auto évaluer	Corriger le travail rendu , évaluer son travail à l'aide d'une grille d'évaluation.	Toute les disciplines <u>Français</u> : "contrôler les résultats obtenus"	Heure d'enseignement, heure CDI, études dirigées, aide personnalisée

Afin d'évaluer les activités proposées dans ce tableau, j'ai prévu d'en expérimenter deux avec les sixièmes A et B avant la fin de l'année scolaire. La première activité à démarré le 7 mars et se terminera début mai. Il s'agit d'un concours sur la presse réalisé en collaboration avec un professeur d'éducation physique et sportive : Monsieur Ernewien . La seconde activité débutera mi-mai. Il s'agit d'un apprentissage à l'utilisation des dictionnaires et des encyclopédies, en collaboration avec le professeur d'Histoire, mademoiselle Warren.

3.2 Participation au concours du journal L'Equipe

3.2.1 Présentation générale:

Le thème du concours du journal L'Equipe 2002 est "le respect et le sport" en rapport avec le thème de la semaine de la presse : "l'image dans les médias". Les réalisations demandées sont la création d'une Une du journal L'Equipe et la réalisation d'une charte commençant par "je te respecte". Le tout est à renvoyer avant le 10 mai 2002. Les vainqueurs partiront visiter le musée Olympique de Lausanne.

Pour mener à bien ce travail, nous avons acheté un "kit" comprenant huit doubles pages blanches du journal L'Equipe où est seulement inscrit le nom du journal. Aux élèves de remplir les pages. Le travail a lieu au CDI, le jeudi de 13 heures à 14 heures avec des élèves volontaires de sixième et cinquième (le concours n'est pas ouvert aux 4^{ème}, 3^{ème}). Ce travail pourrait tout à fait être envisagé avec une classe entière de 6^{ème} ou de 5^{ème} en collaboration avec les professeurs de français et de sport, mais compte tenu de mon peu de jours de présence dans l'établissement, cela m'était impossible cette année. J'ai privilégié le travail dans le cadre d'un club. Afin de faire le lien avec les apprentissages scolaires des élèves, j'ai demandé à un professeur d'EPS de bien vouloir intervenir sur deux ou trois séances, notamment pour la réflexion sur le respect et le sport en vue de réaliser la charte.

Les objectifs documentaires du travail sur la Une sont les suivants :

- Travail d'observation de Unes
- Travail de comparaison des visuels et des textes
- Travail de recherche iconographique
- Rédaction de courts textes descriptifs
- Rédaction de titres, chapeaux, attaques, intertitres, légendes

Ceux de la charte sont :

- Faire réfléchir les élèves sur les valeurs dans le sport et dans la vie : éducation à la citoyenneté
- Mettre en commun ses idées : socialisation
- Sélectionner des images et leur donner un sens
- Rédiger une charte

3.2.2 : Séance 1 : Travail sur la une du journal L'Equipe : étude de la morphologie d'une Une

Objectif de l'heure : Comprendre comment est organisée une Une. Comprendre que tout est étudié, qu'aucune des actions ou réactions du lecteur ne sont le fruit du hasard.

Matériel : une Une du journal l'équipe
un tableau

Organisation : travail collectif en groupe entier (8 élèves). Questionnement des élèves par la documentaliste, réponse orale des élèves, reprise par la documentaliste : hiérarchisation des réponses et apports notionnels.

Déroulement de la séance :

A : Observer la nature du document :

⇒ **Que voyez vous dans ces deux Unes du journal L'Equipe?**

Réponse des élèves : des textes, des photos, des dessins, de la pub...

Apport du documentaliste : Nous distinguons deux types de documents : des documents journalistiques et des documents publicitaires.

Nous pouvons les classer dans deux grandes catégories :

Les écrits : textes, titres, sous titres...

Les illustrations : photos, dessins, logos...

b : Hiérarchisation des documents :

⇒ **Dans la page, que voyez vous en premier?**

Réponse des élèves : la photo, le texte, le gros titre...

Apport du documentaliste : expliquer la notion de *niveau de lecture* :

- 1^{er} niveau : la photo
- 2^{ème} niveau : le gros titre
- 3^{ème} niveau, l'intertitre ou le chapeau

⇒ **Maintenant, essayons d'expliquer pourquoi tel écrit ou telle illustration a d'abord retenu votre attention :**

Réponse des élèves : "parce que la photo est grande, l'écriture est grosse..."

Apport du documentaliste : "finalement quels sont les appâts visuels?" :

- La taille /la surface : plus ou moins grande
- La position dans la page : haut, bas
- La couleur : vive ou éteinte

⇒ **Donc : si on veut rendre notre Une accrocheuse, comment va-t-on s'y prendre?**

Réponse des élèves : "en grossissant, en coloriant, en mettant en haut..."

Apport du documentaliste : "Au niveau de la forme, les journalistes jouent sur quatre variations pour rendre la Une accrocheuse" :

- L'encombrement : (surface occupée par le document : nombre de colonnes x hauteur) 1/3, 2/3, 1 page...
- L'emplacement : (la position occupée par le document)
 - en tête de page : la tribune
 - ventre de page (au milieu)
 - pied de page : le rez de chaussée

- La typographie : (grosueur et forme des caractères)
 - la taille (corps)
 - le style (capitale, italique)
 - la graisse (maigre, gras)

- La couleur : vive ou éteinte, noir ou blanc

c. Bilan de la séance :

⇒ **Que faudra-t-il trouver ou réaliser pour fabriquer notre Une?**

Réponse des élèves : "photos, textes courts, titres, sous-titres..."

⇒ **A quoi faudra-t-il faire attention ?**

Réponse des élèves : "taille des caractères, police, illustration, couleur..."

Consignes pour la prochaine séance : essayez de récolter quelques images (photos, caricatures, dessins...) illustrant les différents aspects du respect dans le sport et dans la vie. Vous en trouverez dans les journaux et dans les livres documentaires du Cdi, rangés à la côte 750.

Présentation de la prochaine séance : " La prochaine fois nous commencerons à réaliser la Une Je vous montrerai rapidement quels sont les différents styles de titres possibles (incitatifs, informatifs...) et l'existence des sous titres, sur titres... puis nous passerons aux choix de nos sujet de Une, et à la création du gros titre.

Analyse de la séance :

3.2.3 Travail sur la charte "je te respecte.." en collaboration avec le professeur d'EPS Monsieur Ernewien

a : Entrée en matière :

Première approche par le visionnage du clip sur le respect réalisé par le ministère de l'éducation nationale et mettant en scène le médaillé d'or olympique en boxe : Brahim Asloum .

Consigne : noter les termes parlant du respect . De quel respect parle-t-il? Envers qui?...

⇒ En déduire une première définition du respect à noter par un élève sur une feuille.

b : Brainstorming :

Objectif : délimiter le sujet, être le plus exhaustif possible.

Matériel : un tableau, des tables en rond ou en U

Moyen : questionnement collectif et oral

Répondre au questionnement :

- Le respect pour qui, à l'égard de qui ?
- Le respect pourquoi ?
- Le respect : comment ?
- Le respect : où ?
- Le respect : quand ?
 - ⇒ Finalement, le respect : qu'est ce que c'est ?

A l'aide des résultats du brainstorming réaliser la charte.

Réfléchir à des images pour illustrer les grands thèmes de la charte.

3.3 Travail sur l'utilisation des dictionnaires et des encyclopédies en histoire

3.3.1 Présentation générale :

Ce travail réalisé avec trois classes de sixièmes aura lieu courant mai. L'objectif documentaire est de familiariser les élèves à la manipulation des dictionnaires et des encyclopédies. La séance d'une heure aura lieu au CDI, en classe entière en présence du professeur d'histoire et de la documentaliste. Elle sera suivie d'une heure d'histoire en salle de classe où le travail sera corrigé oralement par le professeur documentaliste, les copies des élèves seront échangées et donc corrigées par un camarade avant d'être rendues pour être notées. La fin de l'heure sera une reprise de la leçon dans sa perspective historique par le professeur d'histoire : le but disciplinaire de cette leçon étant de faire comprendre comment est née la religion catholique, et plus globalement ce qu'est une religion. La séance au CDI calquera le cours d'histoire sur la vie de Jésus mais sera présentée de telle manière qu'un grand nombre de mots ou de recherches très simples seront à réaliser.

Remarque préalable : au début de l'année scolaire, les élèves ont étudiés les Hébreux et l'ancien Testament

3.3.2 : Présentation du sujet remis aux élèves :

Consignes : Chercher les réponses aux questions dans les dictionnaires des noms propres et des noms communs. Lorsque le dictionnaire ne vous donne pas la réponse, cherchez-la dans une encyclopédie. Faites des phrases pour répondre.

Histoire de la vie de Jésus

Le contexte politico-religieux de la Palestine à l'époque de Jésus

Qu'est-ce que la Palestine?

Qui occupe cette région à l'époque de Jésus?

Comment s'appelle leur "chef"?

A cette époque, les juifs attendent le Messie, annoncé par les prophètes dans la bible. Le Messie est un mot hébreu qui se dit Christ en grec. Donne en une définition:

La naissance de Jésus:

Où et quand est-il né?

A quel peuple appartient-il?

Quelle fête chrétienne rappelle la naissance de Jésus?

Qui sont ses parents?

Où passent-il son enfance?

Le message de Jésus :

En ces temps troublés, de nombreux "rabbi" (maîtres) parcourent le pays; Jésus est l'un d'entre eux. Il parcourt la Palestine en annonçant l'Évangile : mot grec signifiant :

Trouve le contenu de ce message de Jésus aux hommes.

Il reconforte les pauvres en utilisant le langage simple des paraboles (une parabole : c'est).

Le jugement et la mort de Jésus

Jésus accomplit des miracles (

) comme la résurrection de Lazare.

Pour diffuser plus largement son message, Jésus s'entoure de disciples :

).

Parmi eux il choisit douze apôtres. Qui sont-ils et qu'est ce qu'un apôtre? Après la mort de Jésus quatre de ces apôtres écriront les Évangiles: qu raconte-t-il?

De quelle religion monothéiste est-il le fondement ?

Les prodiges réalisés par Jésus suscitent l'enthousiasme des plus humbles mais inquiètent les autorités juives et romaines. Trahi par Juda, Jésus est arrêté , jugé par les grands prêtres juifs puis remis à Ponce Pilate pour être crucifié.
Qui était Ponce Pilate?

Qu'est-ce que la crucifixion?

CONCLUSION DE LA TROISIEME PARTIE :

Les deux activités menées avec les élèves de sixièmes et/ou cinquième ont des objectifs documentaires et éducatifs précis, ciblés. Dans la mesure du possible, le nombre de compétences documentaires à acquérir étaient limitées pour une meilleure appropriation de la part des élèves.

On peut imaginer qu'avec les années de pratique et le travail en réseaux, les documentalistes seront en mesure de présenter aux enseignants, dès la pré-rentrée un grand nombre d'exemples d'activités documentaires à mener au CDI, en rapport très étroit avec les programmes d'enseignements de leur discipline.

CONCLUSION GENERALE :

Le travail mené avec les élèves de sixièmes lors de cette année de stage aura été très enrichissant. Dans le cadre de ce mémoire, la réflexion autocritique qui en a découlée m'a donné une idée précise des objectifs que je souhaite mettre en place dans les années à venir. Il me semble que l'un des rôles importants des documentalistes est d'organiser une progression des apprentissages des compétences documentaires des élèves, de la classe de sixième à la classe de troisième. L'objectif est de rendre les élèves autonomes face aux différentes étapes de la recherche documentaire au sortir du collège. Pour donner du sens à ces apprentissages et pour un meilleur transfert de compétences, ces derniers doivent absolument prendre enracinement dans les disciplines. Un partenariat étroit entre documentalistes et membres de l'équipe éducative doit progressivement être mis en place. Nous pouvons imaginer que pour chaque classe du collège, chacun des points mentionnés dans le référentiel de compétences pourrait être travaillé au moins une fois dans l'année (plusieurs points pouvant être travaillés simultanément). L'idéal serait qu'à chaque nouveau trimestre on puisse faire le bilan des apprentissages grâce à une validation d'acquis (selon le principe du B2i) et mettre au point la nouvelle grille de travail pour le trimestre suivant. Bien sûr, ce travail ne peut être envisagé que si le documentaliste peut dégager du temps pour l'organisation des séances et la concertation avec les enseignants.

BIBLIOGRAPHIE :

- BOUBEE, Nicole.- **Savoirs et pratiques documentaires : avancées ou impasse?** .- Argos, avril 2001, n°27. –p 45-98.
Dossier spécial : les pratiques documentaires.
- BRUNEL-BACOT, Simone (ouvrage coordonné par).- **Un passeport documentaire de l'école à l'université : de la BCD au CDI et à la BU.**- Montpellier; réseau académique Languedoc Roussillon / CRDP Languedoc Roussillon, 1997.- 130p.
ISBN :2-86626-933-0
- CDDP de Maine et Loire, CRDP des Pays de la Loire.- **Méthode et techniques pour travailler au CDI et en classe : 2^{ème} cycle.**- Angers, CDDP d'Angers, 1992.- 257p.
ISBN : 2-903764-57-3
- CHARBONNIER, Jean-Louis.- **Les apprentissages documentaires et la didactisation des sciences de l'information.**- Spirale, n°19, janvier 1997.- p 45-59.
- CHARPENTIER, Pierre. Mot de l'inspection ; objectif: décloisonnement [page consultée le 23/01/2002].- 1p.
Consultable à l'adresse :
<http://www.ac-montpellier.fr/Pedagogie/Disciplines/cdi/inspect.htm>
- CHEVALIER, Brigitte; COLIN, Michelle.- **Exploiter l'information au CDI: une activité transdisciplinaire.**- Seconde édition revue et augmentée. - Paris, Institut National de Recherche Pédagogique, 1992.-106p.- (Rencontres pédagogiques; 29).
ISBN : 2-7342-0338-3
- COEFFE, Michel.- **Fiches méthodes de travail; collègue.**- Quimper, Pierre Girard Editeur, 1999.160 p.
ISBN : 2-9503240-6-1
- CHAPRON, Françoise.- **Les CDI des lycées et des collèges.**- Paris, Presses universitaires de France, 1999. (col. Education et formation).237p.
- DUPLESSIS, Pascal.- **Du discours et de l'information : solubilité ou spécificité de l'enseignement documentaire?** [page consultée le 23/01/2002].
Consultable à l'adresse:
<http://www.ac-nantes.fr/peda/disc/cdi/peda/duplessis/discinfo/discinfo.htm>
- FADBEN.- **Compétences en information-documentation : référentiel.**- Médiadoc, les dossiers. Paris, Fadben, décembre 1997.-28p.

- France. Ministère de l'Éducation Nationale, Conseil National des programmes **Qu'apprend-on au collège? : cahier des exigences pour les collégiens.**- préface de Jack Lang.- Paris, CNDP et XO Editions, 2002. 185 p.
- France.- Ministère de l'éducation nationale.- **Pour une pédagogie documentaire : expériences de recherche documentaire au collège.**- Paris, Ministère de l'éducation nationale, 1994.- 215p.
- Groupes de travail des documentalistes de la Vendée, du Maine et Loire et de la Loire-Atlantique.- **Les apprentissages documentaires : "Référentiel" en documentation** [page consultée le 23/01/2002].- 20p.
Consultable à l'adresse :<http://www.ac-nantes.fr/peda/disc/cdi/peda/apprenti.htm>
- LATTA, Françoise.- **Les apprentissages documentaires dans les programmes** [page consultée le 23/01/2002].- 7 p.
Consultable à l'adresse :<http://crdp.ac-clermont.fr/pedago/docu/peda/program.htm>
- MARCIEL, Alexandre. 50 activités pour apprivoiser son journal de disciplines à l'école et au collège. Toulouse, CRDP Midi-Pyrénées et CDDP Tarn et Garonne, 1996. 155 p.
ISSN : 125164896
ISBN : 2-86565-153-3
- MARCILLET, Frédérique.- **Recherche documentaire et apprentissage : maîtriser l'information.**- Issy-les-Moulineaux, ESF éditeur, 2000.- (coll. Pratiques et enjeux pédagogiques; 29).125p.
ISSN: 1275-0212
- MEIRIEU, Philippe(dossier coordonné par).- **Les transferts de connaissances.**- Educations, N°27, avril 2001.
- SPIRLET, Jean Pierre et l'Association Région Presse Enseignement Jeunesse (ARPEJ).- **Utiliser la presse au collège et au lycée.**- Paris, Editions du centre de formation et de perfectionnement des journalistes (CFPJ), 1990.- coll. Les guides du CPFJ.- 119 p.
ISBN : 2-859006047-X
- WARZAGER, Daniel.- **L'insoutenable légèreté de la transmission de la culture de l'information à l'école.**- INTERCDI, n°174, Novembre/Décembre 2001.- p 10-13.
- Vidéo :
JACQUEMET, Bernard.- **Apprendre en s'informant au CDI.**- 18mn et 40s.
CNDP /CRDP de Franche-Comté, 1999.