

I. ECONOMIE ET GESTION

OPTION ADMINISTRATIVE

ACTIVITES EN 1^{ère} STT

**DECOUVERTE DE
L'ENVIRONNEMENT
ECONOMIQUE ET JURIDIQUE**

**IUFM DE MONTPELLIER
SITE DE PERPIGNAN**

Lycée Jean Lurçat
PERPIGNAN

Tutrice : Mme TARBOURIECH

Assesseur : Mme COLL

SOMMAIRE

INTRODUCTION GENERALE	1
ACTIVITE 1 : RENCONTRE AVEC UN PROFESSIONNEL	4
Fiche récapitulative de l'activité	5
I – L'ACTIVITE	6
A – Analyse des besoins	6
B – Objectifs à atteindre	6
1) Les savoirs	6
2) Les savoirs-faire	7
3) Les savoirs-être	8
C- Description de l'activité	8
II – LE SUIVI DE L'ACTIVITE	8
A – Préparation	8
B – Exploitation	10
C – Evaluation	12
III – LE BILAN	12
A – Les difficultés rencontrées	12
B- Conclusion sur l'activité	13
ACTIVITE 2 : REALISATION D'EXPOSES	14
Fiche récapitulative de l'activité	15
I – L'ACTIVITE	16
A – Analyse des besoins	16
B – Objectifs à atteindre	17
1) Les savoirs	17
2) Les savoirs-faire	18
3) Les savoirs-être	18
C- Description de l'activité	18
II – LE SUIVI DE L'ACTIVITE	19
A – Préparation	19
B – Exploitation	20
C – Evaluation	24
III – LE BILAN	26
A – Les difficultés rencontrées	26
B- Conclusion sur l'activité	27

ACTIVITE 3 : LE CONSEIL GENERAL	28
Fiche récapitulative de l'activité	29
I – L'ACTIVITE	30
A – Analyse des besoins	30
B – Objectifs à atteindre	30
1) Les savoirs	30
2) Les savoirs-faire	31
3) Les savoirs-être	31
C- Description de l'activité	32
II – LE SUIVI DE L'ACTIVITE	32
A – Préparation	32
B – Exploitation	34
C – Evaluation	36
III – LE BILAN	36
A – Les difficultés rencontrées	36
B- Conclusion sur l'activité	37
CONCLUSION GENERALE	38

INTRODUCTION GENERALE

Le stage en responsabilité que j'ai effectué, s'est déroulé au Lycée Jean Lurçat de Perpignan auprès d'une classe de 1ere STT composée de trente trois élèves, à laquelle j'enseignais les matières d'économie et de droit.

Cette classe comprenait douze filles et vingt un garçons, dont la moitié était âgée de dix huit à plus de dix neuf ans.

Leur niveau scolaire était globalement très bas et ce faisant, la classe manquait beaucoup de motivation et devait sans cesse être dynamisée.

Très vite, la première constatation que j'ai pu faire, était que les notions même d'économie et de droit inspiraient aux élèves une sorte de méfiance sur les thèmes qu'elles recouvraient.

En effet, qui d'entre nous, n'a jamais eu à observer combien ces matières qui sont les nôtres inspirent à nos interlocuteurs des soupirs et des regards qui en disent long sur l'aspect rébarbatif qu'ils y attribuent d'office.

Les élèves, bien que peu informés du contenu de l'enseignement qu'ils devaient recevoir, n'ont pas fait exception à ceci.

Je me suis donc fixé un **objectif prioritaire** et qui me tenait particulièrement à cœur : **non simplement intéresser les élèves à ces matières, mais également leur faire apprécier les apprentissages qu'ils allaient faire.**

Pour cela, il m'est apparu que le meilleur moyen était de leur faire prendre conscience de ce que l'économie et le droit ne sont pas des matières ésotériques, mais bien au contraire, des disciplines directement connectées à la réalité du monde qui nous entoure.

Cependant, j'ai alors été amené à faire une deuxième constatation, c'est que le monde qui nous entoure n'était pas clairement perçu par les élèves.

En effet, peu d'entre eux étaient conscients et informés des réalités quotidiennes et surtout des implications que certains évènements, certaines décisions peuvent avoir pour eux.

Le **second objectif** que je me suis fixé était de leur faire "toucher du doigt", **prendre clairement conscience de ce que leur vie quotidienne ou future est directement influencée par les données économiques et juridiques et leurs évolutions.**

D'autre part, sachant que la motivation est souvent le handicap principal de tous les élèves et en particulier des élèves de première STT, j'ai souhaité mettre les élèves en situation maximale de réussite face à une nouvelle matière dans laquelle chacun démarrait sur une même base.

Pour cela, je leur ai proposé des activités de "découverte" afin qu'ils puissent mettre en œuvre et améliorer leurs compétences écrites et orales.

Ceci devait constituer un entraînement supplémentaire pour les épreuves du baccalauréat de français et les autres matières enseignées mais aussi s'inscrivait dans l'optique d'une future intégration dans l'entreprise.

Enfin, conformément aux objectifs généraux de notre référentiel fixés par le Bulletin Officiel Hors Série du 24/09/92, elles devaient permettre aux élèves de mettre en œuvre des actions de recherche documentaire, d'analyse et de synthèse en suivant diverses méthodes.

Dans la poursuite de ces divers objectifs, les activités que j'ai mises en œuvre, ont été :

- ❑ **L'intervention d'un professionnel**, directeur de la formation et de la communication interne d'une entreprise nationale, afin de démarrer l'année avec un exemple précis d'entreprise et des domaines de notre référentiel qui la touchent directement ;
- ❑ **La réalisation d'exposés** choisis comme approfondissement de divers thèmes du référentiel autour de l'actualité ;
- ❑ **La visite du Conseil Général** afin de saisir l'action menée par une collectivité territoriale et de mesurer ainsi son impact sur la vie de la communauté locale.

**RENCONTRE
AVEC UN
PROFESSIONNEL**



FICHE RECAPITULATIVE DE L'ACTIVITE

LE THEME : VISITE D'UN PROFESSIONNEL

Classe concernée : ▪ <i>1^{ère} STT option Gestion</i>	Durée : <i>Du 23/10/99 au 12/11/99</i>	Période : <i>1er trimestre</i>
--------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------

OBJECTIFS

Savoirs : *L'acteur entreprise*

L'entreprise et la demande

Savoir-faire : *prendre des notes et classer et comprendre les informations récoltées*

Savoir-être : *être capable de prendre la parole en public*

Dispositif : *préparation en groupe de TD*

Entrevue en classe entière

Description du travail à rendre : *compte-rendu écrit*

Plan :

- I- L'activité
 - A- Analyse des besoins
 - B- Objectifs pédagogiques
 - C- Description de l'activité
- II- Le suivi de l'activité
 - A- Préparation
 - B- L'exploitation
 - C- L'évaluation
- III- Le bilan
 - A- Les difficultés rencontrées
 - B- Conclusion sur l'activité

I- L'activité

A- Analyse des besoins :

L'idée qui a présidé à la mise en œuvre de cette rencontre était que les élèves me semblaient avoir besoin, avant d'aller au-delà dans l'appréhension des notions d'économie et de droit, d'une illustration par un exemple concret de tous les thèmes qui pouvaient concerner la vie de et dans l'entreprise.

Il s'agissait, en outre, d'établir un contact avec le milieu professionnel afin de prendre conscience de la réalité du terrain et du milieu dans lequel ils seraient amenés à vivre en intégrant l'entreprise.

Ceci devait également permettre de prendre conscience des exigences du marché du travail afin de leur permettre peut-être de se fixer des objectifs concrets au-delà du baccalauréat.

B- Objectifs à atteindre :

Pour chaque activité, les objectifs visés sont de trois ordres : acquérir des "savoirs" en relation avec le référentiel de 1ere et terminale STT, mettre en œuvre des "savoirs-faire" et développer des "savoirs-être".

1) **Les savoirs** :

Dans le cadre de cette activité, les **savoirs** que j'ai souhaité apporter étaient à la fois issus de l'économie générale et de l'économie d'entreprise, sachant que notre référentiel préconise justement des travaux concernant l'entreprise, pendant les heures de travaux dirigés.

D'autre part, j'ai pensé que les thèmes abordés pouvaient couvrir à la fois le programme de 1ere et le programme de terminale car il fallait envisager les apprentissages de ces deux années comme un tout, et penser que les illustrations qui seraient données pourraient être utilisées sur l'ensemble du programme.

DROIT

Programme de 1^{ère} :

II- Les acteurs de la vie juridique : les personnes morales

ECONOMIE

Programme de 1^{ère} :

I- L'activité économique :

2) l'acteur entreprise :

- Le concept d'entreprise (rôle économique et rôle social)
- La diversité des entreprises (critères de classification, constatation des évolutions)
- L'entreprise et son environnement (identification des composantes de l'environnement de l'entreprise, interaction entre l'entreprise et son environnement)

II- Répartition et consommation :

3) l'entreprise et la demande :

- La démarche mercatique
- L'action commerciale

Programme de terminale :

II- L'entreprise et les ressources humaines :

1) les besoins en personnel (les différents niveaux d'emplois)

2) l'administration du personnel (recrutement, rémunération, formation, promotion)

2) Les savoir-faire :

- réfléchissent et analysent tous les thèmes d'économie et de droit pouvant concerner l'entreprise
- apprennent à prendre des notes
- classent les informations récoltées

3) Les savoir-être :

- qu'ils sachent prendre la parole en la sollicitant et en se présentant

C- Description de l'activité :

A l'occasion de la visite d'un intervenant extérieur, les élèves devaient tenter en posant de multiples questions de comprendre le fonctionnement de la société présentée et de trouver des illustrations aux divers thèmes abordés en cours.

Ils devaient ensuite réaliser un compte-rendu écrit de cette visite.

II- Le suivi de l'activité :

A- Préparation :

Lorsqu'on souhaite mettre en place une telle activité, la première difficulté consiste en ce que rares sont les entreprises prêtes à recevoir une classe.

J'ai donc cherché une entreprise qui pourrait nous servir d'illustration et dont un membre accepterait de se déplacer.

Mon choix s'est arrêté sur la **SA ARGEL**.

C'est une société présente sur la quasi-totalité du territoire national appartenant à un groupe agroalimentaire de dimension internationale : le groupe **EVEN**.

Issue, à l'origine, de la fusion de dizaines de petites sociétés familiales, elle a connu toutes les étapes d'un développement réussi, d'où la richesse, l'expérience et la qualité des gens qui la composent, qui ont su l'amener à devenir la 3^{ème} société nationale dans son activité.

Pierre Doméjean, le directeur de la formation et de la communication est l'une de ces personnes d'expérience.

Il était donc à même d'apporter un éclairage professionnel aux élèves.

D'autre part, ARGEL, bénéficiant d'une solide structure financière, a pu développer et utiliser l'informatique de pointe pour parvenir à une informatisation du début à la fin du processus ; ceci, pouvait donc constituer un exemple intéressant pour des élèves dont l'option est l'informatique de gestion.

Concrètement, ARGEL qui distribue chez les particuliers des produits alimentaires, est capable informatiquement, de suivre un produit alimentaire et les éléments qui le composent, depuis sa conception chez le fournisseur, jusqu'à sa prise en main par le client final.

Ce processus, qui répond à toutes les normes de sécurité et d'hygiène alimentaire prouvait que cette société méritait d'être choisie et étudiée par les élèves.

Son représentant, Pierre Doméjean, a participé il y a quelques années, à la réalisation de la "Charte ARGEL". Ce document exprime ce que la société veut apporter à ces salariés notamment en terme d'épanouissement individuel.

Ce point très important relevait la modernité de cette entreprise concernant les rapports sociaux et la capacité de Monsieur Doméjean à s'exprimer sur les relations que peuvent et doivent avoir les salariés (ou futurs salariés s'agissant de lycéens) avec le monde du travail.

Il permettait d'en avoir une excellente illustration.

ARGEL possédant évidemment des délégués du personnel, des délégués syndicaux et un comité d'entreprise dont Monsieur Doméjean est un représentant, ce thème pouvait également être abordé de façon très efficace.

De plus Monsieur Doméjean est un spécialiste de la communication.

Rédacteur en chef du journal interne (diffusé à plus de 1000 exemplaires), il réalise tous les documents techniques (informations produits), de formation et d'information générale, diffusés dans la société.

Responsable du service formation interne, il pratique lui-même la formation et réalise la quasi-totalité des outils pédagogiques.

Ayant pris contact avec cette personne, nous avons convenu d'une date à laquelle il viendrait au lycée.

En effet, cette disposition était plus intéressante en ce sens que le siège social de la société se trouvant à Nîmes, il était difficile d'y amener la classe et d'autre part, cela ne présentait pas d'intérêt majeur car il s'agit d'une société commercialisant des produits mais ne les fabriquant pas.

J'ai donc discuté longuement avec Monsieur Doméjean, pour définir avec lui de quelle manière son intervention devrait être réalisée : présentation personnelle (sachant qu'il était lui-même diplômé d'un baccalauréat gestion), présentation générale de la société, réponse aux questions des élèves...

B- L'exploitation :

J'avais demandé aux élèves de préparer pour une séance de travail dirigé diverses questions qu'ils souhaiteraient poser à cet intervenant et qui leur permettraient d'envisager l'entreprise étudiée, sous tous ses aspects économiques et juridiques.

Nous avons pour cela déterminé, dans un premier temps, au cours d'une discussion collective les grands thèmes autour desquels les questions seront posées.

Ceci permettait de faire réfléchir les élèves sur l'ensemble des éléments composant l'entreprises ou ayant une influence sur elle.

Ainsi, nous avons établi ensemble les idées qui pouvaient être classées ensemble ou approfondies.

Chacun a présenté à la classe, la ou les questions qu'il voulait poser, de sorte que nous avons procédé à une répartition des interrogations. Ceci permettait d'une part, d'éviter des doublons et d'autre part, d'approfondir certains points.

Les informations que les élèves recherchaient concernaient :

- **Sur le plan juridique :**

- Sa forme juridique et son historique.
- Son organigramme.
- Sa classification (effectif, chiffre d'affaires, secteur d'activité).
- Son capital social.
- Son mode de recrutement.
- Les évolutions de carrière.
- Les types d'emploi offerts.
- Le déroulement de la formation dans l'entreprise.
- La mise en œuvre de la Loi relative aux 35 heures.
- Le partage des bénéfices.
- Les rémunérations.
- Les investissements...

- **Sur le plan économique :**

- Le type de produits vendus.
- Le territoire géographique couvert.
- La clientèle.
- Les concurrents.
- Les parts de marché.
- Le choix des partenaires fournisseurs.
- Les modes de commercialisation.
- Les évolutions du marché.
- La communication clientèle et la publicité.
- Le système informatique utilisé.

Lors de la visite, après avoir rapidement présenté Monsieur Doméjean, j'ai rappelé les consignes aux élèves et leur ai demandé de prendre des notes sur l'ensemble des questions qui seront posées et des informations qui seraient données afin de pouvoir réaliser un compte rendu ultérieur.

C- L'évaluation :

Les élèves ont été dans un premier temps évaluées sur le plan de leur participation orale plus ou moins active lors de la présentation.

Ceci m'a permis de valoriser leur note de participation du trimestre.

Mais l'essentiel du travail apprécié était le compte-rendu écrit de la visite.

La consigne donnée était de rapporter le contenu de l'entrevue en le présentant sous la forme d'un compte-rendu de 2 à 3 pages maximum.

Ce devoir devait présenter les informations recueillies en les classant par thème et en apportant une appréciation personnelle sur la visite.

Ceci m'a permis de me rendre compte des informations que les élèves avaient retenues, de la manière dont ils avaient pris leurs notes et de la façon dont ils les organisaient.

J'ai noté ce travail sur 20 : 12 pour le contenu du dossier, c'est à dire le volume des informations relevées et leur bonne compréhension et 8 pour la forme, c'est à dire l'organisation du développement, la présentation.

Quelques exemples des productions rendues figurent en annexe.

III- Le bilan :

A- Les difficultés rencontrées :

La venue d'une personne extérieure au lycée est soumise à autorisation du chef d'établissement, celui-ci nous l'a accordée sans aucune difficulté.

J'ai également contacté le proviseur adjoint afin d'obtenir une nouvelle salle plus spacieuse afin de créer davantage une ambiance de conférence.

L'entrevue a hélas souffert d'un impondérable : l'inondation du 12 Novembre, ce qui a écouté cette entrevue. Cependant, nous avons dans le temps écoulé, déjà abordé un certain nombre de points comme l'on peut le constater sur les devoirs présentés en annexe.

Contrairement à ce que l'on aurait pu penser, les élèves ont été très "impressionnés" par la présence de ce visiteur et ont eu bien du mal à prendre la parole.

En effet, ces élèves habituellement si prompts aux bavardages dans le cadre de l'institution scolaire à laquelle ils sont habitués, on fait montre d'une grande timidité face à une personne qui représentait, non seulement le monde extérieur mais aussi le monde professionnel.

Il s'agissait sans doute pour eux de ne pas risquer de dire une bêtise et de ne pas être soumis au jugement de cette personne.

J'ai pensé que peut-être cela leur aurait été plus facile si nous n'avions auparavant attribué à chacun une question à poser, car ils auraient dans ce cas fait preuve de plus de spontanéité.

Cela étant, ceux qui s'étaient "lancés", ont ensuite pris volontiers la parole et approfondi les sujets abordés avec notre visiteur. Ils se sont à cet égard, montrés très satisfaits de leur intervention.

Fort de cette constatation, je n'ai pas souhaité à l'occasion de notre troisième activité, préparer trop en détail les questions qui seraient posées lors de la visite du Conseil Général.

B- Conclusion sur l'activité :

J'ai pu me montrer satisfaite du travail accompli avec les élèves à l'occasion de cette activité.

En effet, ceux-ci m'ont rendu des devoirs pour la plupart bien construits et parfois avec une présentation très originale .

J'ai pu apprécier leur faculté à prendre des notes, alors qu'en classe, ils sont parfois à la traîne, ainsi que le plaisir qu'ils ont à être en contact avec des professionnels.

J'ai également bien mesuré combien le rapport des leçons à la réalité était important pour eux et pouvait les captiver.

REALISATION D'EXPOSES

EN RELATION

AVEC LE MONDE

PROFESSIONNEL

FICHE RECAPITULATIVE DE L'ACTIVITE

LE THEME : EXPOSES

Classe concernée : ▪ 1 ^{ère} STT option Gestion	Durée : du 22/01/2000 au 19/02/2000	Période : 2 ^{ème} trimestre
--------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	------------------------------------------------

OBJECTIFS

Savoirs : *L'acteur entreprise*

L'entreprise et son environnement

La démarche qualité

L'insertion dans la communauté européenne

Le contrat de travail

Savoir-faire : *Rechercher, sélectionner et présenter des informations*

Savoir-être : *Communiquer efficacement avec les autres*

Dispositif : *constitutions de groupe des 4 ou 5 personnes*

Description du travail à rendre : *présentation orale et rendu écrit de l'exposé*

Plan :

I. L'activité

- A. Analyse des besoins
- B. Objectifs pédagogiques
- C. Description de l'activité

II. Le suivi de l'activité

- A. Préparation
- B. L'exploitation
- C. L'évaluation

III. Le bilan

- A. Les difficultés rencontrées
- B. Conclusion sur l'activité

I- L'activité :

A- Analyse des besoins :

Dans l'optique de la réussite à l'examen tout autant que dans la vie quotidienne et la vie professionnelle, la communication est essentielle.

Cette communication écrite ou orale doit donc être parfaitement maîtrisée par les élèves.

Dans l'optique d'un entraînement à la prise de la parole et la présentation écrite d'informations, j'ai choisi de mettre en œuvre la réalisation d'exposés.

Il s'agissait d'autre part, de faire travailler les élèves sur la recherche d'informations leur permettant d'approfondir des notions économiques et juridiques que nous avons ou devons aborder.

Cette recherche d'informations devait être réalisée à partir de l'analyse de documents et de la prise de contact avec le monde professionnel afin de prendre conscience de l'environnement proche et de tenter de la comprendre.

Enfin, cette activité dans laquelle nous abordions la présentation orale et écrite des informations devaient permettre de commencer à aborder la méthodologie de la dissertation nécessaire pour l'épreuve du baccalauréat.

B- Les objectifs à atteindre :

1) Les savoirs :

THEMES EN RELATION AVEC LE REFERENTIEL	
THEMES	REFERENTIEL
L'entreprise citoyenne	<u>Programme de 1^{ère} :</u> 2-l'acteur entreprise : ▪ le rôle social
Les 35 heures	<u>Programme de terminale :</u> II-Le droit du travail et le droit social ▪ les relations individuelles de travail : le contrat de travail
L'EURO	<u>Programme de terminale :</u> II-L'ouverture sur l'économie internationale : 2-l'insertion dans la communauté européenne.
Le chômage à Perpignan	<u>Programme de terminale :</u> 3-Les dysfonctionnements de l'économie de marché ▪ le chômage
Le respect de l'environnement	<u>Programme de 1^{ère} :</u> 2-l'acteur entreprise ▪ l'entreprise et son environnement <u>Programme de terminale :</u> III-L'entreprise en évolution 3-l'entreprise et l'environnement
L'entreprise et la qualité	<u>Programme de 1^{ère} : organisation et communication</u> I-Principes généraux : 3-la nécessité d'une démarche qualité
Spécificité des entreprises perpignanaïses	<u>Programme de 1^{ère} :</u> 2-l'acteur entreprise : ▪ l'entreprise et son environnement
Le poids de la grande distribution	<u>Programme de 1^{ère} :</u> 2-l'acteur entreprise ▪ la diversité des entreprises salon l'activité et la taille

2) Les savoir-faire :

- Etre capable de trouver des informations dans une documentation non fournie
- Choisir et utiliser les moyens adéquats
- Respecter des méthodes
- Savoir présenter ses idées dans un plan
- Respecter des délais

3) Les savoir-être :

- Participer à des discussions avec les professionnels
- Expliquer de façon à ce que les autres comprennent
- Collaborer avec les autres au sein d'une équipe
- Savoir s'acquitter des ses responsabilités envers les autres.

C- Description de l'activité :

A partir de thèmes proposés, les élèves devaient constituer des groupes et choisir le sujet qui les intéressait.

Puis, ils devaient effectuer des recherches documentaires et auprès des professionnels (entreprises et/ou organismes) avant de présenter leur travail sous la forme d'un exposé de 15 à 20 minutes maximum.

II- Le suivi de l'activité :

A- Préparation :

J'ai longuement réfléchi au choix des sujets à proposer car je voulais qu'ils présentent certaines caractéristiques :

- qu'ils constituent, comme je l'ai dit, des approfondissements de thèmes,
- qu'ils abordent des questions ou des problèmes dont les élèves avaient ou pouvaient entendre parler dans la vie courante,
- qu'ils permettent aux élèves de trouver des liens avec les entreprises, les organismes ou les collectivités qui les entourent et de comprendre leur environnement.

J'ai donc choisi les thèmes suivants :

1. l'entreprise citoyenne
2. les 35 heures
3. l'EURO
4. le chômage à Perpignan
5. l'entreprise et le respect de l'environnement
6. l'entreprise et la qualité
7. la spécificité des entreprises perpignanaises
8. le poids des grandes entreprises de distribution : le cas José Bové

J'ai à nouveau contacté le professeur de communication et organisation afin de lui exposer le travail que je faisais.

Dans l'optique d'une transversalité, je lui ai demandé de bien vouloir aider les élèves qui le souhaiteraient dans leurs recherches télématiques et d'étudier avec eux le travail de la présentation d'un exposé.

Je me suis également rendue au CDI afin de prendre contact avec les documentalistes et les ayant informé du travail que je préparais avec les élèves, j'ai déterminé avec eux le type

d'informations que les élèves rechercheraient probablement, et la façon dont ils pourraient leur venir en aide.

J'ai de mon côté, préparé une fiche méthodologique complète (voir annexe) à l'intention des élèves afin de leur transmettre une méthode de préparation de l'exposé (analyse du sujet, recherche de documentation, réalisation d'un entretien avec questionnaire, rédaction de la présentation écrite) et de présentation (niveau du travail attendu, registre de langage approprié, respect du temps imparti et accroche du public).

B- Exploitation :

Compte tenu du nombre d'élèves composant la classe, j'ai choisi de faire réaliser les exposés en groupe d'environ 4 ou 5 personnes car le temps dont nous disposions pour la présentation de ce travail ne pouvait excéder 3 heures.

En effet, après avoir dans un premier temps prévu que les travaux seraient exposés au cours de séances de travaux dirigés, j'ai préféré ensuite les programmer durant les heures de cours afin que l'ensemble des élèves soit présent.

Ceci m'a semblé plus judicieux en ce sens qu'ainsi :

- Les élèves "spectateurs" pouvaient tous prendre des notes, questionner et vivre la présentation plutôt que d'en récupérer la rédaction.
- Les élèves "exposants" étant alors face à un auditoire complet, ce qui- au niveau de l'entraînement oral- était nettement plus intéressant.

Après que les élèves aient choisi parmi ceux qui étaient proposés, le thème qui les intéressait, je les ai librement laisser composer leur groupe.

Il me semblait, en effet, que le travail serait réalisé avec plus de plaisir et de motivation s'il était exécuté avec les personnes de leur choix.

Les quelques élèves qui étaient absents le jour de cette organisation, ont été répartis dans les groupes en fonction des demandes de ceux-ci.

J'ai ensuite laissé, au cours de cette séance de travaux dirigés, les élèves discuter entre eux de la façon dont ils comprenaient le sujet.

Pendant ce temps, je circulais entre les groupes afin de les aider à interpréter les termes du sujet et à trouver des pistes de réflexion.

J'ai, bien entendu, réfléchi au contenu que j'attendais de ces travaux. Je voulais cependant, les amener à ce qu'ils le trouvent par eux-mêmes. Pour ce faire, je leur ai posé des questions sur les termes du sujet qu'ils avaient choisi, sur leur façon de le comprendre; je les ai amenés à le resituer par rapport à ce que nous avons déjà vu au cours des leçons.

TABLEAU RECAPITULATIF DE LA REFLEXION MENEES	
THEMES	INDICATIONS/PISTES
L'entreprise citoyenne	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resituer par rapport au cours sur le rôle social de l'entreprise ▪ Quel est le sens commun du mot "citoyen" (droits et devoirs civils et politiques) ▪ De quelle façon êtes vous un citoyen, comment cela se manifeste-t-il? ▪ De quelle façon l'entreprise peut-elle s'impliquer dans la vie de la société? ▪ Réfléchir à la notion de "commerce équitable"
Les 35 heures	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Que savez-vous sur le temps de travail? ▪ Rechercher le contenu de la loi sur les 35 heures ▪ Y a t-il à Perpignan des entreprises qui travaillent déjà sur cette base horaire? ▪ Quelle est leur nouvelle organisation, quel(s) avantages, quels inconvénient(s)? <p>Comment les petites entreprises envisagent-elles le passage aux 35 heures?</p>
L'EURO	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Qu'est-ce que l'EURO? ▪ Pourquoi l'EURO (resituer par rapport au cours) ▪ Comment l'EURO se met-il en place? ▪ Les entreprises et les commerçants de Perpignan y voient-il un avantage ou un inconvénient par rapport à la proximité de l'Espagne? ▪ Quelle appréhension ont-ils éventuellement? ▪ Quelles mesures pensent-ils prendre pour l'arrivée de l'EURO? <p>Quel(s) coût(s) seront engendrés?</p>

<p>Le chômage à Perpignan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Y a-t-il historiquement un contexte particulier qui pourrait expliquer une augmentation du taux de chômage à Perpignan? (proximité de l'Espagne, fermeture d'une entreprise industrielle importante, éloignement de certains pôles d'activités...) ▪ La structure de la population peut-elle être un élément explicatif?(âge, niveau d'étude...) ▪ La structure du circuit économique : y a t-il des entreprises qui embauchent beaucoup?, à quel secteur appartiennent-elles? ▪ Quel est le type d'entreprises qui se sont le plus créées ces dernières années? Offrent-elles beaucoup d'emplois?
<p>L'entreprise et le respect de l'environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resituer par rapport au cours sur l'entreprise et son environnement ▪ Resituer par rapport à l'actualité (TOTAL et les côtes bretonnes) ▪ Réfléchir à la notion de pollueur/payeur (qui devra ou devrait payer les dépenses liées à la pollution) ▪ Chercher des entreprises qui ont une action en faveur de l'environnement (LECLERC)
<p>L'entreprise et la qualité</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ En quoi la recherche de qualité est-elle primordiale pour l'entreprise ▪ Quelle est la responsabilité de l'entreprise envers son client? ▪ Réfléchir aux problèmes de concurrence ▪ Sur quels points l'entreprise peut-elle mettre en œuvre la qualité?
<p>La spécificité des entreprises perpignanaises</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quelle est la spécificité géographique de Perpignan? (proximité de l'Espagne, de la mer, de la montagne...) ▪ Sur le plan économique, comment cette spécificité se traduit-elle? (tourisme, agriculture, transit, concurrence...) ▪ Qu'ont fait les collectivités territoriales en faveur des entreprises?
<p>Le poids de la grande distribution</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Resituer par rapport à l'actualité : José Bové ▪ Que sait-on sur le mode de gestion de ce type d'entreprise en ce qui concerne leurs achats? ▪ Quelle est leur importance dans notre économie?

A la fin de l'heure, nous avons défini un planning pour l'exécution de ce travail :

- Pour la semaine suivante (29/01) : un travail de recherche documentaire devait être réalisé et une réflexion devait être menée sur les professionnels qu'il serait intéressant de contacter.
- Pour le 5/02 : un tri des informations devait être réalisé, un projet de plan établi ainsi qu'un projet de questionnaire destiné aux professionnels.
- Pour le 12/02 : les élèves devaient présenter le projet définitif avec le plan de leur intervention, les questionnaires remplis...
- Pour le 19/02 : présentation orale à l'ensemble de la classe et remise d'un petit "dossier" de 2 ou 3 pages au professeur dans lequel figurerait leur exposé, les questionnaires établis et complétés et la biographie ou autres sources utilisées.

Chaque séance de travaux dirigés nous a permis d'aborder les difficultés rencontrées :

- dans l'obtention des rendez-vous ou des entretiens téléphoniques,
- dans le choix et la formulation du questionnaire,
- dans la recherche des sites Internet à consulter, de la documentation,
- dans le tri des informations, leur classement, leur choix...

J'ai également au cours de ces séances, explicité en détail aux élèves, la méthodologie qu'ils devaient employer et sur la base de laquelle leur travail serait jugé.

Ainsi, à partir de la fiche méthodologique que je leur avais remise dès le premier jour, je pouvais les guider dans leur travail et leur montrer comment apprécier ce qu'ils avaient fait au regard des consignes qui leur avaient été données.

C- L'évaluation :

J'ai souhaité évaluer ce travail à plusieurs niveaux.

En effet, il m'a semblé que le travail de conception de l'exposé, s'il était primordial en tant que contenu de connaissances, ne devait pas supplanter dans cet apprentissage, celui de la présentation orale qui mettait en œuvre d'autres qualités.

J'ai donc décidé de noter ce devoir sur 20 : 10 pour le contenu de l'exposé et 10 pour la présentation.

Ceci présentait également l'avantage de me permettre d'individualiser un peu la note, sachant que quelques élèves s'étaient plaints du manque de participation de certains de leurs camarades, et qu'un élève connaissant mal son sujet aurait d'autant plus de mal à le présenter oralement et à répondre aux questions de la classe.

J'ai pu ainsi, attribuer une note collective au groupe pour la réalisation des recherches et la présentation écrite de l'exposé et une note individuelle à chacun en fonction de sa prestation orale.

En effet, pour que chacun puisse être évalué, ils devaient se répartir la présentation.

La première partie de la note appréciait la bonne compréhension du sujet (sachant que malgré toutes mes interventions, un groupe était passé à côté du véritable sujet proposé), le choix judicieux des informations retenues, la présentation de l'introduction (importance du sujet, définition des termes, choix d'une problématique, annonce du plan), un développement structuré autour de deux parties, une conclusion synthétisant la réponse apportée à la problématique.

La seconde partie de la note tenait compte du langage utilisé, du comportement lors de la présentation, de la manière dont l'élève avait su montrer sa connaissance du sujet et ses réponses aux questions posées par ses camarades, du respect du temps imparti et enfin de sa manière d'animer sa prestation (questions posées à la classe, schémas, reformulation...).

Le rendu écrit du travail m'a permis d'observer et d'apprécier les actions de recherche qui avaient été menées et j'ai ainsi pu établir un tableau récapitulatif des documents et lieux où les informations avaient été trouvées.

THEMES	DOCUMENTS UTILISES	DEMARCHES
L'entreprise citoyenne	<ul style="list-style-type: none"> • l'Extension • l'Entreprise • Le Monde diplomatique • Internet 	
Les 35 heures		<ul style="list-style-type: none"> • Auchan • France Telecom • Union et matériaux • Al Inox
Le chômage à Perpignan		<ul style="list-style-type: none"> • ANPE • ASSEDIC • Mairie
L'entreprise et le respect de l'environnement	<ul style="list-style-type: none"> • Internet 	<ul style="list-style-type: none"> • Leclerc
L'entreprise et la qualité	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Manuel de certification PME/ PMI • Le Monde 	<ul style="list-style-type: none"> • Chambre de Commerce et d'Industrie • SARL Elnelec • Point P La Méridionale • Weldom
La spécificité des entreprises perpignnaises		<ul style="list-style-type: none"> • Maison des entreprises • Responsable du service économie
L'EURO	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Brochures découverte EURO (Poste, Mairie, Préfecture) • CD Rom Banque Populaire sur l'EURO 	<ul style="list-style-type: none"> • Les vignobles rivesaltais
Le poids de la grande distribution	<ul style="list-style-type: none"> • Internet • Le Monde 	

III- Le bilan :

A- Les difficultés rencontrées :

La principale difficulté que j'ai rencontrée, s'est située au niveau du comportement des élèves.

Comme je l'ai dit ce travail devait être réalisé en groupe; or, comme c'est souvent le cas dans une telle situation, la première chose que les élèves doivent gérer c'est l'organisation du travail et du temps.

Je ne voulais pas intervenir dans leur mise en place car :

- D'une part, cela ne me paraissait pas être mon rôle, le mien consistant surtout à donner des objectifs précis et des échéances pour présenter le travail.
- Et d'autre part, je souhaitais que cet exercice les amène à gérer le travail collectif :
 - Le partage du travail nécessite une bonne cohésion du groupe et une mise en commun rationnelle qui fassent de l'exposé un tout cohérent et non une juxtaposition de recherches individuelles sans raisonnement logique.
 - Cela avait également pour but, de leur apprendre à travailler à plusieurs et de leur faire prendre conscience que l'entreprise est un travail d'équipe, qui peut suivre un circuit de réalisation de la tâche, chacun étant un maillon de l'édifice.
 - La gestion du temps et des impératifs de chacun, des cours et travaux donnés par les autres professeurs, étaient une excellente mise en application du travail sur la gestion du temps que nous avons réalisée au cours d'un travail dirigé antérieur (voir annexe).

B- Conclusion sur l'activité :

J'ai pu enregistrer de la part de certains groupes, un véritable travail de réflexion et de recherches qui a permis à la classe d'approfondir les sujets proposés et un grand souci de présentation et d'animation (voir productions d'élèves en annexe).

Cela étant, d'autres groupes nous ont présenté des travaux de qualité nettement inférieure. Souvent, il s'agissait de groupes d'élèves qui avaient commis des erreurs dans l'organisation de leur travail et qui n'avaient pas réellement suivis les instructions et les conseils que je leur avais donnés en cours de préparation.

Cependant, même dans cette situation où le contenu de l'exposé n'était pas satisfaisant, ce travail a permis aux élèves d'appréhender :

- la difficulté de travailler en groupe
- la nécessité d'une collaboration pour plus d'efficacité
- l'exploration de certains sites informatiques en approfondissant ainsi leur cours de communication / organisation.
- la découverte, pour certains, de la documentation proposée au CDI et d'en apprendre le maniement
- la difficulté d'une présentation orale qui demande d'animer et de bien connaître son sujet.
- combien "tout travail mérite salaire" et inversement; certains élèves ont d'eux-mêmes pris conscience en fin de présentation de ce qu'ils méritaient une mauvaise note!.

Ceci m'a paru très instructif car le rapport avec les élèves concernés était alors différent puisqu'ils ont apprécié eux mêmes la qualité de leur prestation.

**VISITE
DU
CONSEIL GENERAL**

FICHE RECAPITULATIVE DE L'ACTIVITE

LE THEME : LE CONSEIL GENERAL

Classe concernée : ▪ <i>1^{ère} STT option Gestion</i>	Durée : <i>Du 19/02/2000 au 15/04/2000</i>	Période : <i>2^{ème} trimestre</i>
--------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------	------------------------------------------------------

OBJECTIFS

Savoirs : *Les institutions politiques nationales*

Savoir-faire : *rechercher et analyser des informations*

Savoir-être : *prendre conscience de son état de citoyen*

Dispositif : *recherches individuelles d'informations et mise en commun*

Description du travail à rendre : *documents et travail écrit*

Plan :

- I- L'activité
 - A. Analyse des besoins
 - B. Objectifs pédagogiques
 - C. Description de l'activité
- II- Le suivi de l'activité
 - A. Préparation
 - B. L'exploitation
 - C. L'évaluation
- III- Le bilan
 - A. Les difficultés rencontrées
 - B. Conclusion sur l'activité

I- L'activité :

A- L'analyse des besoins :

Cette activité correspondait directement à l'un de mes objectifs : faire comprendre aux élèves le monde qui les entoure, en particulier ici, celui des institutions locales.

Leur montrer en quoi, ils sont concernés par leur fonctionnement et leur action.

Il s'agissait donc d'une part de leur montrer qu'ils sont ou seront bientôt des électeurs de ces organes institutionnels, afin de les éduquer à leur état de citoyen, et d'autre part, de leur faire prendre conscience que les personnes qu'ils auront élues, auront une action dans un environnement proche qui peut les toucher directement.

Cette démonstration me semblait essentielle à une plus grande implication dans l'enseignement qui leur est dispensé mais aussi dans la vie de la communauté locale à laquelle ils appartiennent.

B- Objectifs à atteindre :

1) Les savoirs :

I-Les cadres de la vie juridique :

2) Les institutions politiques nationales

- Identifier les principales compétences des collectivités territoriales

2) Les savoir-faire :

- Dans une série de documents ou d'informations fournies, sélectionner les renseignements les plus importants pour comprendre le fonctionnement et les objectifs d'un organe administratif.
- Repérer les actions d'une institution qui peuvent avoir une influence sur notre quotidien et les analyser.
- Réaliser à l'aide des informations jugées les plus pertinentes, un questionnaire destiné à observer le degré de connaissance du public de ces institutions afin d'en réaliser une critique générale

3) Les savoir-être :

- Prendre conscience de son état de citoyen, c'est à dire de ses droits et de ses devoirs face à la communauté à laquelle on appartient.

C- Description de l'activité :

Il s'agissait au départ d'une visite au Conseil Général qui devait nous permettre de rencontrer le Président, Monsieur Bourquin, et de ramener des informations sur le mode d'élection de l'institution, ses missions et son mode de fonctionnement.

Cette action devait nous permettre d'opérer une réflexion sur l'interactivité électeurs / élus et sur l'importance pour chacun de connaître les collectivités locales.

Je souhaitais qu'ensuite, les élèves réfléchissent aux informations qu'ils avaient glanées et les ordonnent afin d'établir un questionnaire. Celui-ci devait être proposé à des personnes extérieures afin de mesurer leur connaissance de cette collectivité territoriale.

II- Le suivi de l'activité :

A- Préparation :

Toute la difficulté de cette préparation tenait au fait que, s'agissant d'une visite au cours de laquelle les élèves devaient poser des questions au Président du conseil et à des conseillers techniques, il ne fallait pas déflorer le sujet.

Aussi, la classe ayant déjà suivi, en début d'année scolaire, un cours sur les institutions locales, mon but était surtout de les amener à rassembler quelques connaissances de base sur leur propre Conseil Général.

Pour ce faire, je leur avais demandé, pendant les vacances de février- qui devaient précéder notre visite- d'effectuer quelques recherches (voir annexe).

Nous avons par ailleurs revu, au cours du dernier travail dirigé, le cours sur les collectivités territoriales, quelques informations historiques sur la création des départements, la fonction des cantons ...

D'autre part, j'avais indiqué aux élèves ce que j'attendais d'eux au cours de la visite :

- Poser des questions auxquelles ils auraient réfléchi pendant les vacances (ceci afin que je ne fasse pas une préparation trop "affinée" risquant de stéréotyper notre visite et de retirer aux élèves leur spontanéité).
- Prendre la parole suivant les règles que nous avons déjà abordées au cours de la première activité.
- Prendre des notes sur ce qu'ils auraient observé et ce qui aurait été dit.
- Et, bien entendu, quelques rappels sur des consignes de politesse.

Enfin, j'avais préparé en vue de la visite, une petite grille d'observation qui devait les amener à affiner leur analyse et à organiser leur prise de notes.

Ce document (voir annexe) ne se voulait pas un cadre à remplir mais plutôt un outil de classification des informations et un appui pour la prise de notes.

Il avait donc pour objectif :

- De leur permettre de pratiquer une écoute attentive car leur travail serait facilité par l'organisation de l'espace de la feuille.
- De les contraindre, compte tenu de cet espace, à condenser et réduire la transposition des informations (la qualité du tri à pratiquer se traduisant par l'économie).
- De permettre la clarté visuelle.

B- Exploitation :

Cette visite a été organisée conjointement avec Mademoiselle Elvire Harscoat, professeur stagiaire d'économie gestion au Lycée Maillole de Perpignan.

Bien que cette sortie soit commune, les objectifs pédagogiques étaient propres à chaque enseignante, seule l'exploitation pré-visite était pour partie similaire.

La visite avait été programmée pour le 10 mars 2000 à 14 heures.

Or, dès le début de cette semaine une grève avait été entamée, particulièrement suivie au Lycée Jean Lurçat et une manifestation devait avoir lieu cet après-midi là dans les rues de la ville ainsi qu'au siège du Conseil Général.

Face à cet état de chose, et après maintes discussions avec les intéressés (Monsieur Le Claire, Mademoiselle Harscoat et l'administration), il nous a semblé de bon aloi de suspendre cette entrevue pour diverses raisons.

La première concernait les autres enseignants grévistes, à l'égard desquels il nous a paru correct de ne pas faire fi de leur démarche en nous rendant le jour de leur action, dans l'enceinte de l'institution qu'ils souhaitaient faire intervenir.

La seconde, à l'égard de Monsieur Bourquin, Président du Conseil Général, afin de ne pas le mettre en porte à faux et de ne pas risquer des remarques déplacées de la part des élèves.

Enfin, pour des raisons de sécurité, car nous craignons que les élèves ne soient pris dans la manifestation et que nous ne soyions pas en mesure de les surveiller correctement.

Ne pouvant mener mon activité comme je l'avais initialement prévue, j'ai choisi de l'orienter différemment et de lui donner de nouveaux objectifs.

Il s'agissait toujours de rechercher des informations sur une collectivité locale puis de les classer en vue d'établir un questionnaire.

Mais, ne pouvant les obtenir dans les conditions précédemment définies, je leur ai demandé de les rechercher par eux-mêmes à l'aide des outils proposés au CDI, et éventuellement par une visite personnelle au Conseil Général.

Pour les guider dans leur travail, je leur ai remis un document dans lequel figuraient des pistes de recherche et des questions (voir annexe)

Cela étant, je regrettais de ne pouvoir évaluer leur savoir-être comme j'avais prévu de le faire au travers de leurs attitudes durant la visite (trajet, déroulement de l'entrevue...).

J'ai donc décidé de rechercher à mettre en œuvre cette évaluation au moment de la mise en commun des informations recueillies.

Utilisant partiellement une grille présentée dans l'ouvrage "Du référentiel à l'évaluation" (Parcours pédagogique - Edition Foucher), j'ai établi la grille présentée en annexe.

Cette démarche présentait toutefois l'inconvénient que je ne pouvais animer à la fois la mise en commun des informations et remplir cette grille individuellement.

J'ai donc pensé proposer aux élèves une auto-évaluation en leur distribuant une fiche en début de séance.

Bien entendu, cela supposait de leur part, un effort d'honnêteté dans les réponses.

Cela étant, s'agissant d'une évaluation formative, elle devait essentiellement les amener à réfléchir sur leurs propres qualités et sur les compétences que l'on pouvait attendre d'eux.

Cependant, de nouveaux impondérables liés à la tenue retardée du conseil de classe au moment des 2 heures de travaux dirigés fixés et à l'absence imprévue du professeur de communication, n'ont pas, à ce jour, rendu cette activité possible.

D'autre part, l'ensemble des trois activités présentées dans ce mémoire, devait être clôturé par un travail de réflexion des élèves.

Il s'agissait de leur faire réaliser un bilan autour de la question : "**Quel(s) intérêt(s) peut-il y avoir pour chacun à bien connaître son environnement économique et juridique?**"

Cette analyse visait à les faire réfléchir sur les connaissances qu'ils avaient acquises à ce stade de l'année scolaire et ce que cela leur avait apporté.

En outre, ce travail prenait appui sur les informations qu'ils auraient réunies au sujet du conseil général comme par exemple les aides qu'il peut apporter aux citoyens (aide à la création d'entreprise, aide à la rénovation d'un appartement...)

Souhaitant leur offrir l'opportunité de présenter ce travail de diverses manières et éventuellement sous une forme ludique et proche de leur culture, je leur ai proposé de le faire soit de façon traditionnelle écrite soit sous la forme d'un RAP.

La première formule devait être réalisée individuellement, la seconde pouvait l'être en petits groupes, s'agissant d'un travail dont la mise en forme était plus ardue.

C- Evaluation :

Comme j'ai eu l'occasion de le dire, les travaux que j'avais prévus n'ont pu être effectués et par conséquent évalués.

Cependant, le troisième travail relatif à l'intérêt de connaître son environnement économique et juridique a été réalisé par une partie de la classe.

J'ai toutefois pu regretter que certains élèves n'aient pas correctement traité le sujet car ils ont présenté une sorte de résumé de leurs principaux acquis.

Cela étant, d'autres ont mené une réflexion selon laquelle la connaissance de ces domaines leur offrait l'opportunité de mieux gérer leur future vie professionnelle et personnelle.

D'autres encore, ont proposé un travail sous forme de "rap" présentant l'idée que le droit devait être considéré comme un "outil" et non comme un "carcan" répressif.

III- Le bilan :

A- Les difficultés rencontrées :

Sur un plan matériel, j'avais dans un premier temps pris contact avec le conseil général.

Leur exposant l'objet de mon appel, j'ai pu établir un contact avec un conseiller technique du président, Monsieur Le Claire.

Celui-ci s'est immédiatement mis à notre disposition pour nous accueillir.

A cet effet, il nous a demandé de proposer plusieurs dates afin que le Président puisse se libérer et de préciser l'objet de notre visite ainsi que les thèmes que nous souhaiterions voir aborder.

Un échange de courriers a donc eu lieu (voir annexes)

Plus tard, nous avons repris contact avec Monsieur Le Claire et l'avons rencontré afin de déterminer précisément avec lui les conditions matérielles de cette visite : horaires, entrées à utiliser, chemin à suivre dans les locaux, lieu où patienter, places que les élèves devraient occuper, documents qui leur seraient remis...

Nous avons ensuite détaillé les thèmes à aborder par rapport à notre intention pédagogique et lui avons demandé de quelle façon, il souhaiterait que nous "préparions" les élèves.

Sur le plan administratif, il convenait d'organiser la sortie des élèves.

J'ai donc demandé par la voie d'un formulaire, l'autorisation de sortie à Monsieur le Proviseur. Les formalités auprès des autres enseignants ont été simplifiées car la visite ayant lieu un vendredi après-midi, seul le professeur de communication et moi-même étions concernés. J'ai donc obtenu de sa part, non seulement qu'il libère une heure de cours mais également qu'il nous accompagne et que nous réalisions ensemble l'exploitation pédagogique.

Sur le plan financier, je pensais que nous pourrions obtenir le financement de notre déplacement mais après avoir contacté l'administration la réponse a été négative.

Sur le plan organisationnel, les difficultés rencontrées ont été précédemment évoquées.

B- Conclusion sur l'activité :

Compte tenu des multiples impondérables qui se sont présentés, cette activité n'a pas été la réussite que j'attendais.

Cela étant, elle m'a permis de progresser dans mon travail d'enseignante.

En effet, j'ai pris conscience du fait qu'une activité pédagogique aussi réfléchie et préparée soit elle, est toujours soumise à de multiples aléas auxquels il faut savoir s'adapter.

Comme je l'ai exposé, j'ai dû à trois reprises, modifier l'exploitation pédagogique que j'avais prévue, pour tenter malgré tout de ne pas perdre le bénéfice de ce qui avait été entrepris.

Cela étant, aujourd'hui, je me dois de constater qu'il faut parfois savoir renoncer.

En effet, il m'a semblé que les élèves avaient ressenti à un moment donné une sorte de lassitude face à tous les obstacles qui se présentaient et qu'en fin de compte, ce thème de sortie qui les avait au départ enthousiasmés, ne présentait plus à leurs yeux le même intérêt.

J'ai donc jugé préférable d'abandonner ce travail car il devenait trop difficile de maintenir la motivation des élèves.

J'en conclus donc que s'il faut chercher "à faire feu de tout bois" et à s'adapter aux situations, il vaut mieux parfois renoncer et passer rapidement à une autre activité, plutôt que de risquer de perdre la dynamique de la classe.

CONCLUSION GENERALE

L'ensemble des activités que j'ai mené tout au long de cette année, a eu pour thème majeur la découverte de l'environnement économique et juridique, toujours au travers de la communication écrite et orale.

En effet, ayant pu vérifier combien les élèves des classes STT ont besoin de concret, j'ai souhaité les amener à s'inscrire dans la réalité en les poussant à rechercher les informations hors du lycée.

Le but poursuivi était également de rencontrer des professionnels qui leur permettrait d'illustrer leur cours et, peut-être, de susciter un projet personnel.

Je voulais également qu'au terme de ces travaux, ils prennent conscience de l'interactivité existant entre cet environnement et eux mêmes et ce, afin qu'ils puissent "assumer pleinement leur rôle de citoyens responsables, éclairés, critiques et vigilants" (brochure du Ministère de l'Education Nationale "un lycée pour le XXIème siècle").

Pour ma part, cette année scolaire a été très instructive car n'ayant jamais eu à enseigner à un public de cet âge, j'ai du revoir parfois ma façon de travailler: en effet, s'agissant d'adolescents en quête d'identité et de projets, il faut sans cesse les dynamiser.

J'ai vécu cette situation comme un challenge et éprouvé un grand plaisir à rechercher sans cesse de nouvelles "accroches" et à constater combien peuvent être riches les contacts que nous établissons avec les élèves.

ANNEXES