

I.U.F.M de MONTPELLIER
2 place Marcel Godechot
34000 Montpellier

année scolaire 1999-2000

Travail présenté par Vanessa DESMOISSONS
Professeur stagiaire PLP2 BIOTECHNOLOGIES



Directrice de mémoire : Mme GUIRAO
Assesseur : Mme REYNE

Niveau scolaire support :
première et terminale bac professionnel BIT
(Bio-Industrie de Transformation)

Lycée agricole de la Frondaie
2 avenue de la Galine
34000 Castelnau-le-Lez

RESUME

Le mémoire professionnel se compose de deux volets, le premier, technique, présente des visites effectuées en entreprises. Le second, pédagogique, soulève une problématique, rencontrée en stage en responsabilité. Cette dernière porte sur la période de formation en milieu professionnel. En effet, au lycée professionnel, les élèves de baccalauréat doivent effectuer deux stages en entreprise. Or les élèves rencontrent de grandes difficultés dans leurs recherches de lieu d'accueil intéressant leur permettant de valider des compétences terminales. Le mémoire expose les finalités de cette période de formation, les origines probables des difficultés à trouver une entreprise. L'analyse des attentes des lycéens et des formateurs, par rapport à ces stages, permettra d'établir un projet au travers duquel l'équipe pédagogique pourrait apporter une aide aux élèves dans la recherche de leur stage.

Mots clés :

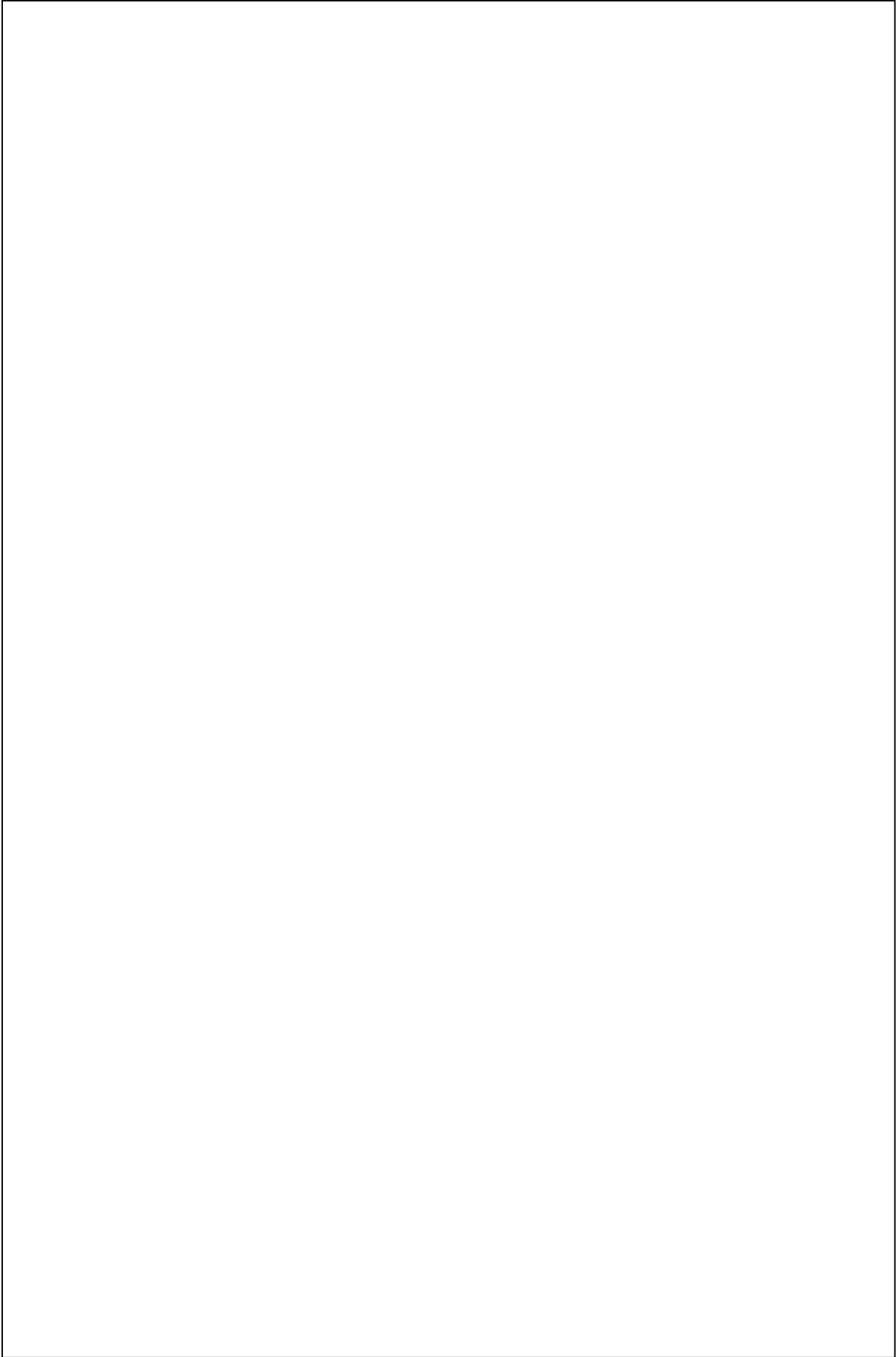
Stage en entreprise ; recherche ; aide méthodologique

SUMMARY

This report consists of two sections, the first, technical, shows visits done in companies. The second one, pedagogical, deals with a matter encountered during the teaching practice. The subject is related to the training period in the professional world. As a result, at professional high school, bachelor students ought to do two training sessions. Yet students meet real difficulties in their seeking of an interesting firm which will allow them to valid final competences. The report exposes the meanings of this training period, the suspected origins of such difficulties in founding out a company. Analysis of both students and formatives awaiting, towards those training periods, will enable to establish a project thanks with the educational team could provide a methodical help to the students in their quest of a good corporation.

Key words:

Training periods; quest; methodical help



SOMMAIRE

« rapport des stages en entreprises »

INTRODUCTION.....	5
1- PRESENTATION SOCIO ECONOMIQUE DES ENTREPRISES.....	6
1.1 L'usine Foulon – Sopagly.....	6
1.2 L'usine BN.....	7
2- PRESENTATION TECHNIQUE.....	9
2.1 La fabrication du jus de raisin à l'usine Foulon – Sopagly.....	9
2.1.1 <i>présentation du produit</i>	
2.1.2 <i>démarche de fabrication</i>	
2.2 La fabrication du biscuit fourré à l'usine BN.....	11
2.1.1 <i>présentation du produit</i>	
2.1.2 <i>démarche de fabrication</i>	
3- APPLICATIONS PEDAGOGIQUES.....	14

« mémoire professionnel »

INTRODUCTION.....	15
1- PRESENTATION DU STAGE EN BACCALAUREAT PROFESSIONNEL BIO-INDUSTRIES DE TRANSFORMATION (BIT)	16
1.1 Finalités.....	16
1.2 Modalités.....	16
1.3 Organisation.....	17
2- PROBLEMATIQUE.....	18
2.1 Les stages de qualité : une nécessité.....	18
2.2 Les stages : une denrée rare.....	18
2.3 S'écloigner pour se former.....	18
2.4 Se motiver, savoir se renseigner.....	18

3- EXPERIMENTATION.....	20
3.1 Questionnaire élève.....	20
3.1.1 classes test	
3.1.2 profil des élèves interrogés	
3.1.3 présentation du questionnaire	
3.2 questionnaire entreprises.....	21
3.2.1 profil des entreprises interrogées	
3.2.2 présentation du questionnaire	
4- ANALYSE.....	22
4.1 Analyse du questionnaire élève.....	22
4.2 Analyse du questionnaire entreprises.....	24
5- PROPOSITIONS.....	29
5.1 Projet pluridisciplinaire : « aide à la recherche du stage »	29
5.1.1 présentation du projet	
5.1.2 composition de l'équipe de travail	
5.1.3 déroulement, organisation du projet	
5.1.4 contenu des séances	
5.2 Valoriser l'exploitation du stage.....	32
CONCLUSION.....	33
ANNEXES	
BIBLIOGRAPHIE	

INTRODUCTION

Dans le cadre de la formation des professeurs stagiaires, il est demandé de rédiger un mémoire mettant en exergue un problème lié à la pratique professionnelle rencontré soit au cours du stage en responsabilité soit au cours d'expériences d'enseignement.

Pour ma part, j'ai choisi de mener cette réflexion pédagogique sur un thème important de la formation des élèves auxquels j'enseigne : la période de formation en entreprise.

La période de formation en entreprise, ou plus communément appelée stage, constitue désormais une nécessité dans l'enseignement professionnel et dans la vie active plus largement. Dans le premier cas, ces stages peuvent se définir comme une « tentative intéressante » pour rencontrer la réalité professionnelle et dans le second cas deviennent « un rituel récurrent de la vie socioprofessionnelle » (Pellé 1990) dans la mesure où c'est l'homme en devenir et non l'homme en activité qui définit la norme aujourd'hui.

En ce qui concerne le stage prévu dans la formation des élèves du baccalauréat professionnel de la série « bio-industrie de transformation » (BIT), il revêt un caractère diplômant. La recherche d'un stage intéressant, sa préparation, son exploitation en sont d'autant plus importantes. Même si, finalement, tous les élèves trouvent une entreprise d'accueil rares sont ceux ayant réussi sans l'aide de l'établissement. C'est véritablement à ce phénomène que je me suis intéressée, j'ai voulu comprendre pourquoi les élèves éprouvaient tant de difficultés d'une part dans leurs recherches et d'autre part dans l'exploitation de leur stage.

Après avoir présenté dans un premier temps le stage en bac professionnel BIT, ce mémoire dressera, dans un deuxième temps, un constat sur l'origine des principales difficultés rencontrées par les élèves dans la recherche de leur stage et de son exploitation. De même, seront exposées les principales raisons guidant les entreprises dans le choix d'un candidat plutôt qu'un autre et ses attentes face à ce candidat. Ces observations pourront permettre d'établir le « profil » du candidat type. Dans une dernière partie, à la lumière des constats précédents, ce mémoire formulera des propositions d'aide méthodologique aux élèves dans la recherche et l'exploitation de leur stage.

1. PRESENTATION DU STAGE EN BAC PROFESSIONNEL BIT

1.1 Finalités

La période de formation en entreprise (ou stage) fait partie intégrante de la formation globale menant au diplôme. Cette formation doit être traitée à ce titre en interaction constante avec la formation donnée en établissement scolaire. Cette période constitue un apport de connaissances concrètes.

Le stage en entreprise participe à l'acquisition des compétences requises pour l'obtention du diplôme et cherche à développer des capacités d'autonomie, de responsabilité et de créativité du jeune à l'issue de sa formation. Le stage doit permettre :

- d'apprendre à travailler en situation réelle (conditions difficiles à réunir dans un établissement scolaire) ;
- de découvrir l'entreprise dans ses fonctions, ses contraintes, ses structures et comme un lieu organisé d'activités industrielles et commerciales ;
- de s'insérer dans une équipe de professionnels, où il peut prendre toute la mesure de l'importance des relations humaines ;
- sous la tutelle du formateur en entreprise, de prendre en charge une ou plusieurs opérations (au niveau de responsabilités correspondant au référentiel) et de gérer l'ensemble des problèmes liés à son activité ;
- d'acquérir l'esprit « qualité » ;
- de prendre en compte les problèmes d'hygiène et de sécurité qui se posent dans la profession.

En somme, la période de formation en entreprise a trois objectifs principaux : faire participer l'élève à une action, lui faire tenir un poste de travail et lui apprendre à recueillir des données.

1.2 Modalités

Les activités se déroulent dans une unité de production appartenant aux industries agroalimentaires, pharmaceutiques ou cosmétiques.

L'élève participe à la conduite d'une ligne de fabrication ou de conditionnement automatisée ou semi-automatisée, à l'organisation et à la coordination des activités d'un segment de production, aux contrôles sur le segment de production, à la maintenance des moyens de production. Il est également associé à la gestion de la qualité et de la sécurité.

L'ensemble de ces activités permet la recherche d'informations et de documentation ainsi que la mise en évidence et l'analyse de situations étayant ou illustrant la formation au lycée.

1.3 Organisation

• Quand , combien de temps ?

La répartition dans le temps des périodes de formation en entreprise est laissée à l'initiative des établissements pour tenir compte des conditions locales et du projet pédagogique.

Il est dit, dans le référentiel, que la période de formation en milieu professionnel doit comporter 12 à 16 semaines sur les deux années de formation dont au moins 12 sont prises sur le temps scolaire. Au lycée agricole de la Frondaie, l'équipe pédagogique a planifié les périodes de formation de la façon suivante : 8 semaines en première année (du 15 mai au 7 juillet 2000, de manière générale) et 7 semaines en terminale (du 3 janvier au 18 février).

• Quel suivi ?

La concertation entre l'équipe pédagogique et les formateurs du jeune dans l'entreprise doit se réaliser tout au long du processus de formation. Les enseignants effectuent au moins une visite de l'élève sur son lieu de stage.

Un document de liaison élaboré par les enseignants avec les formateurs du jeune dans l'entreprise suit l'élève pendant la totalité de sa formation.

• Evaluation ?

L'évaluation de la formation en milieu professionnel se fait à deux niveaux, d'une part sous l'épreuve E.3.A (coefficient 2) ayant pour objectif la réalisation et le suivi de production en entreprise et d'autre part sous l'épreuve E3 d'économie et de gestion (coefficient 1).

Cette évaluation porte sur tout ou partie des compétences terminales du référentiel de certification. Elle prend appui, dans le cadre de la partie pratique, sur :

- un dossier élaboré par le candidat ;
- une présentation orale du dossier – d'une durée de 20 minutes- ;
- les compétences acquises en milieu professionnel, certifiées par le tuteur et notées conjointement avec les professeurs concernés (voir grille d'évaluation en annexe).

Dans le cadre de l'évaluation de la partie économie et gestion, seront pris en compte :

- le dossier élaboré par le candidat ;
- la présentation écrite d'un travail personnel (de 3 à 5 pages) dont le thème est en liaison avec le secteur d'activité correspondant au baccalauréat professionnel BIT ;
- la réalisation par l'élève de fiches relatives à des situations de travail rencontrées dans les périodes de formation en milieu professionnel et analysées sous l'angle du programme d'économie et de gestion.

2. PROBLEMATIQUE

2.1 les stages de qualité : une nécessité

Les stages en entreprises ont pour fonction de préparer les élèves au monde socioprofessionnel : « sortir pour apprendre ». Dans le cadre du baccalauréat professionnel BIT, les stages sont également une nécessité dans la mesure où le parcours de formation les inclue. Les périodes de formation en entreprises sont évaluées et permettent de valider ou non le diplôme.

C'est là que se situe toute la problématique : il faut que l'élève trouve non seulement un stage mais surtout un « bon stage ». En effet, toute la difficulté est de trouver le stage qui permettra de valider un certain nombre de compétences terminales, citées dans le référentiel de certification. Certaines entreprises jouent le jeu de la formation, d'autres au contraire vont utiliser le stagiaire pour des tâches sans lien avec l'objectif visé (stagiaire « boniche ») ou encore ne pas réellement le former (stagiaire « potiche »).

2.2 les stages : une denrée rare

Les stages, réalisés pendant le bac professionnel BIT, doivent répondre à des impératifs précis notamment se dérouler au sein d'entreprises rattachées aux secteurs agroalimentaire, pharmaceutique ou encore cosmétique. Seulement, dans la région Languedoc Roussillon les entreprises de ces secteurs sont peu nombreuses (comparativement à d'autres régions comme la Bretagne) et la concurrence entre les formations (jeunes en contrat de qualification ou d'apprentissage, étudiants en BTS, IUT...) provoque parfois une saturation du potentiel d'accueil.

2.3 s'éloigner pour se former

Parfois, les élèves doivent accepter de s'éloigner du domicile familial pour effectuer leur stage au sein d'une entreprise « intéressante ». Cette démarche est véritablement un frein dans le choix d'un stage, l'élève ou plus souvent ses parents ne perçoivent pas ou peu l'intérêt de cet éloignement. parfois l'éloignement engendre des frais que les familles ne peuvent pas assumer.

2.4 se motiver, savoir se renseigner

Les élèves sont intéressés par la période de formation en entreprise mais n'en connaissent pas toujours la finalité exacte. Les objectifs du stage ne sont pas bien compris. Les élèves ne semblent alors pas réellement s'investir dans cette période et paraissent la subir.

Une difficulté supplémentaire concerne par les moyens de recherche dont disposent les élèves, face aux pages jaunes les élèves sont souvent démunis, trop de noms, peu d'indications. En ne sachant pas réellement définir le terrain où il peut effectuer son stage, l'élève se perd rapidement, envoie des CV à toutes les entreprises ayant un nom ou logo à consonance « biotechnologique » et inévitablement l'absence de réponse, les refus, découragent les élèves. Les élèves sont convaincus que « c'est trop difficile de trouver un stage » alors qu'il suffirait seulement de cibler la demande.

Tous ces facteurs rendent la recherche du stage laborieuse, longue et souvent infructueuse. Les élèves sont rapidement démotivés et se reposent trop souvent sur l'aide de l'établissement. Cette situation est déplorée chaque année par les enseignants des sections professionnelles, qui s'accordent tous à dire que « trouver les stages pour les élèves est un véritable défi ».

Pour essayer de remédier à cette situation, ou tout au moins « l'alléger » j'ai voulu comprendre d'une part quelles étaient les raisons pour lesquelles les entreprises acceptaient la candidature d'un élève plutôt qu'un autre, quelles étaient les attentes face à ce futur stagiaire. J'ai voulu savoir d'autre part quelles étaient les attentes des élèves par rapport à ces périodes de formation et de quelles façons ils avaient mené leurs recherches.

3 EXPERIMENTATION

L'expérimentation a été menée à partir de deux questionnaires, l'un destiné aux élèves et l'autre destiné aux entreprises susceptibles d'accueillir les élèves de bac professionnel BIT.

3.1 Questionnaire élèves

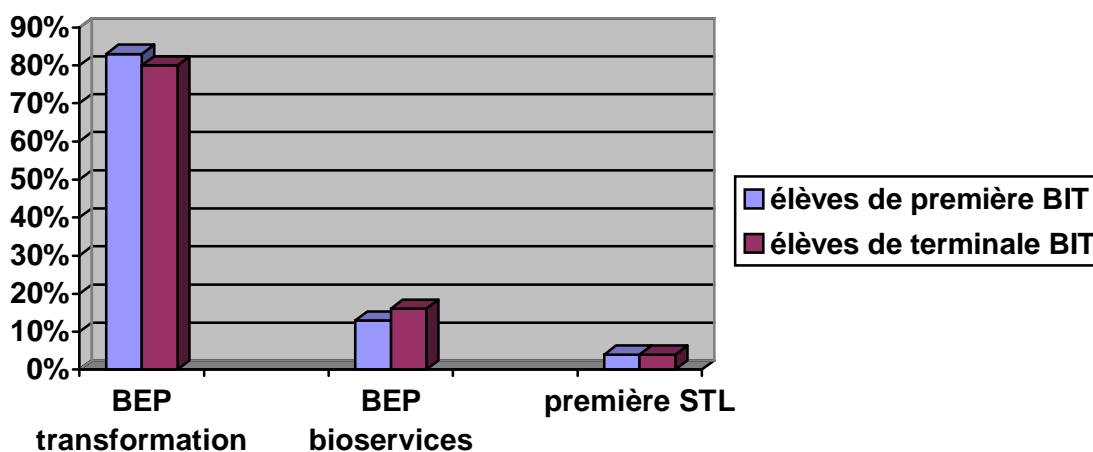
3.1.1 classes test

Les élèves des classes de première (23 élèves) et de terminale (19 élèves) du bac professionnel BIT du lycée agricole de la Frondaie ont accepté de répondre au questionnaire.

3.1.2 profil des élèves interrogés

Les élèves concernés ont en moyenne 18 ans en classe de première et entre 19 - 20 ans en classe de terminale. Ces élèves sont issus d'un BEPA transformation (80%) ou d'un BEP bioservices (16%), voire d'une première d'enseignement technique (4%). Une forte proportion d'entre eux ont des parents ouvriers agricoles (35%), d'autres techniciens (30%), cadres supérieurs ou exerçant une profession libérale (15%), sans emploi (15%) ou encore retraités (5%).

Origine des élèves de la section BIT :



Tous les élèves sont du département de l'Hérault avec une forte majorité d'élèves dont le domicile familial se situe dans un périmètre de 20 Km autour de l'établissement scolaire, la section compte 8 élèves internes et 20 demi-pensionnaires.

Il est intéressant de noter qu'une forte majorité des élèves ont été orientés vers les filières professionnelles parce qu'ils éprouvaient des difficultés au collège et c'est en BEP que ces élèves ont trouvé une motivation, un nouvel intérêt pour les études en décidant de continuer en BAC professionnel.

3.1.3 présentation du questionnaire

Le questionnaire distribué aux élèves (présenté en annexe n°3) a été établi de manière à mieux cerner la façon dont les élèves procèdent pour la recherche de leur stage, par quels moyens, selon quels critères.

Ce questionnaire essaye également de comprendre quelles sont les idées que les élèves se font du stage avant de partir ; leurs attentes par rapport à l'accueil qu'ils espèrent recevoir, au poste qu'ils souhaitent ou pensent pouvoir occuper. Une question destinée aux élèves de terminale, permettra de faire le parallèle entre leurs attentes et la réalité.

3.2 Questionnaire entreprises

3.2.1 profil des entreprises interrogées

Un panel représentatif des entreprises susceptibles d'accueillir les élèves a été choisi pour la réalisation de ce questionnaire. D'une façon générale, les deux tiers des entreprises accueillant les élèves sont des entreprises du secteur agroalimentaire, le tiers restant est partagé entre les deux autres secteurs : pharmaceutique et cosmétique. Le panel représentatif respecte ces données sur 40 entreprises interrogées, le secteur agroalimentaire (usines, coopératives...) est représenté à hauteur de 62,5%, le secteur pharmaceutique à 25% et cosmétique à 12,5%.

Ces entreprises sont principalement localisées dans la région Languedoc Roussillon sur les départements de l'Hérault (90%), du Gard (5%) et plus rarement dans d'autres régions (Midi Pyrénées, région parisienne). Ces entreprises familiales, SARL, ou appartenant à de grands groupes emploient entre 1 et 400 personnes et accueillent chaque année entre 2 et 50 stagiaires dont le niveau de qualification varie du BEP à bac+2 (IUT, BTS, DEUST, ingénieur...) avec une plus grande fréquence pour les futurs bacheliers.

3.2.2 présentation du questionnaire

Le questionnaire (présenté en annexe 4) est découpé en quatre grandes parties dont l'ordre suit la chronologie d'une demande puis de la réalisation du stage. Les entreprises sont interrogées à propos : du premier contact avec le futur stagiaire, de l'entretien, de l'attitude des stagiaires pendant le stage et enfin du rapport de stage. A l'issue de ce questionnaire, il sera peut-être possible d'établir le profil du « bon candidat ».

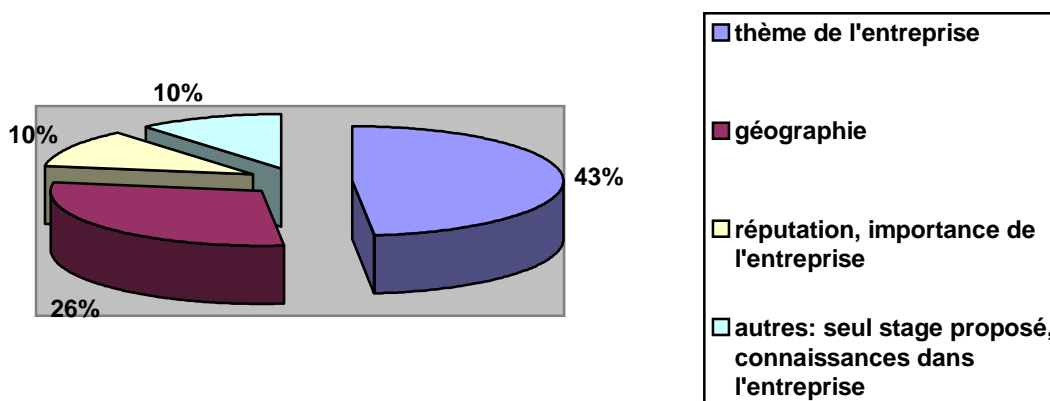
4 ANALYSE

4.1 Analyse du questionnaire élève

✦ par quel moyen le stage a-t-il été trouvé ?

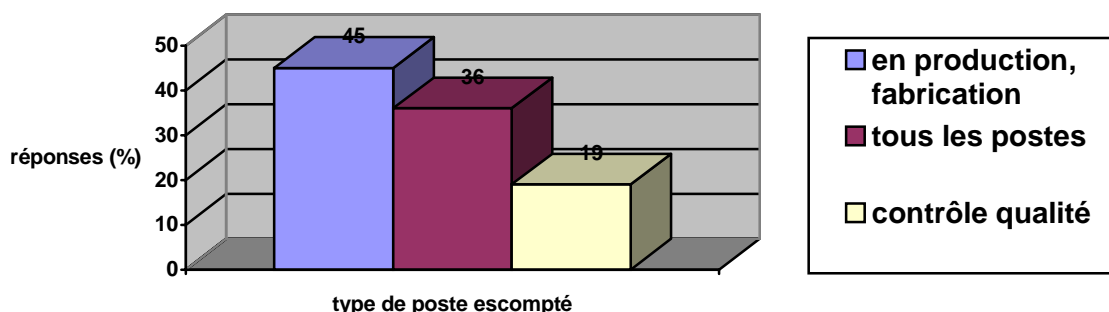
C'est essentiellement par l'intermédiaire du professeur principal (62,5%) que les élèves ont trouvé leur lieu de stage, le professeur indique en début d'année les entreprises susceptibles d'accueillir des stagiaires, aux élèves ensuite d'effectuer les démarches nécessaires. Grâce à des connaissances ou simplement par soi-même, 31% des élèves décrochent un stage. Enfin, plus rarement (6,5%) certains bénéficient d'une place se libérant (démission d'un autre élève).

✦ critères de choix de l'entreprise ?



Le secteur de l'entreprise et la nature des produits fabriqués sont les principaux critères de recherche des élèves (43%). Le site d'implantation de l'entreprise est un critère non négligeable (26%) dans leur choix: beaucoup d'élèves ne sont pas motorisés et les transports jusqu'aux usines trop souvent inexistantes (ou d'un coût trop élevé et non remboursé). Les élèves préfèrent parfois une usine moins loin même si le sujet de stage est moins intéressant.

✦ poste escompté pendant le stage ?



Le poste recherché est celui d'un agent de production, et en terminale les élèves recherchent un poste complémentaire de celui occupé en première année. D'une façon générale, les élèves souhaitent connaître tous les aspects de l'entreprise.

personnes à interroger ? documents à demander ?

Les personnes que les élèves chercheront à interroger sont surtout le maître de stage, le directeur, le personnel avec lequel l'élève sera amené à travailler, parfois tous les employés ! Certains élèves sont plus précis et indiquent qu'ils interrogeront le responsable qualité, le responsable maintenance ou encore les agents de production afin de bénéficier d'un maximum de renseignements.

Tous ces renseignements permettront aux élèves à la fois « de mieux connaître l'entreprise », « de s'informer », et aussi « pour écrire le rapport ». Les élèves pensent rechercher de la documentation concernant :

- les techniques employées par l'entreprise (principe des procédés d'élaboration des produits, mode d'emploi et fonctionnement des machines, origine des matières premières) ;
- la qualité (normes, certifications)
- et celles relatives à l'économie de l'entreprise (cahier des charges, perspectives d'avenir ...).

accueil attendu ?

A cette question il est évident que les élèves ont massivement répondu « un bon accueil ». Néanmoins, les adjectifs les plus souvent utilisés pour qualifier l'accueil attendu sont « sympathique » et « compréhensif ». Les élèves attendent beaucoup du personnel en qui ils espèrent trouver des « guides » et « un esprit d'équipe sans compétition ». Les élèves ont peur que leur présence laisse indifférent, de ne pas être assez entourés (il faut que le personnel « donne des renseignements », « explique les techniques »), une élève en particulier souhaite que « le directeur lui parle et se soucie de son intégration dans l'équipe » et que « le personnel soit chaleureux et [me] parle ».

documents fournis par le lycée ?

Les élèves évoquent quasiment tous le carnet de stage fourni aux élèves en début d'année dans lequel figurent les points importants du rapport et les documents à se procurer. Seul un faible pourcentage d'élèves (10%) précise que le lycée propose de la documentation technique ou d'anciens rapports permettant la rédaction du dossier de stage.

remarques à propos du stage de première année ?

Les remarques des élèves font le plus souvent état du bon accueil qui leur fut réservé. Certains déplorent cependant la qualité du stage qui parfois « n'était pas adapté au bac pro BIT », que c'était « toujours le même poste », ou bien se disent déçus car « le poste n'était pas celui attendu ». Quelques élèves évoquent aussi leurs difficultés à trouver de la documentation (les procédés étant souvent confidentiels), d'autres se plaignent du manque de temps pour rédiger leur rapport.

BILAN

Les élèves se reposent beaucoup sur le lycée pour trouver une entreprise. Ceci n'est pas étonnant dans la mesure où pour bon nombre d'entre eux le lieu d'implantation de l'usine est un critère de choix, or les usines intéressantes sont rares dans la région ce qui limite considérablement le champ d'investigation. Le stage suscite chez les élèves une certaine appréhension : certains ont peur de l'erreur (attendent du personnel de la « tolérance ») ou peur de l'autonomie que pourrait leur offrir ce stage.

Enfin, il est dommage de constater que les élèves ne voient pas le lycée dans sa globalité, le CDI et pas seulement l'entreprise peut être une source d'informations pour la rédaction du rapport.

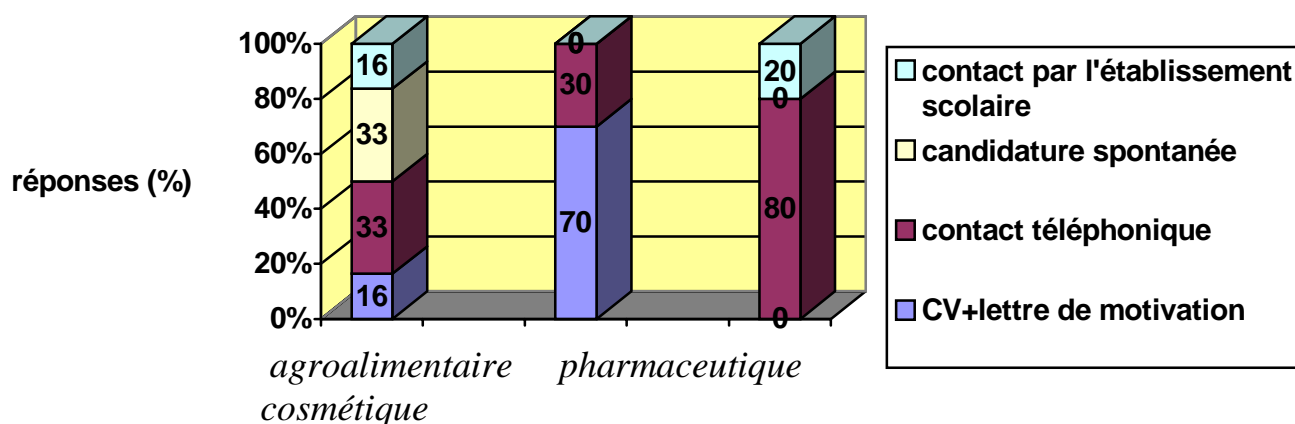
4.2 Analyse du questionnaire entreprise

✦ Pourquoi prendre des stagiaires ?

La décision que prend l'entreprise au moment d'accepter, ou non, un stagiaire est motivée par différentes raisons. Tous secteurs confondus, les entreprises prennent des stagiaires pour former de futurs employés (40% des réponses), par volonté de formation (40%) et par nécessité de main d'œuvre (20%).

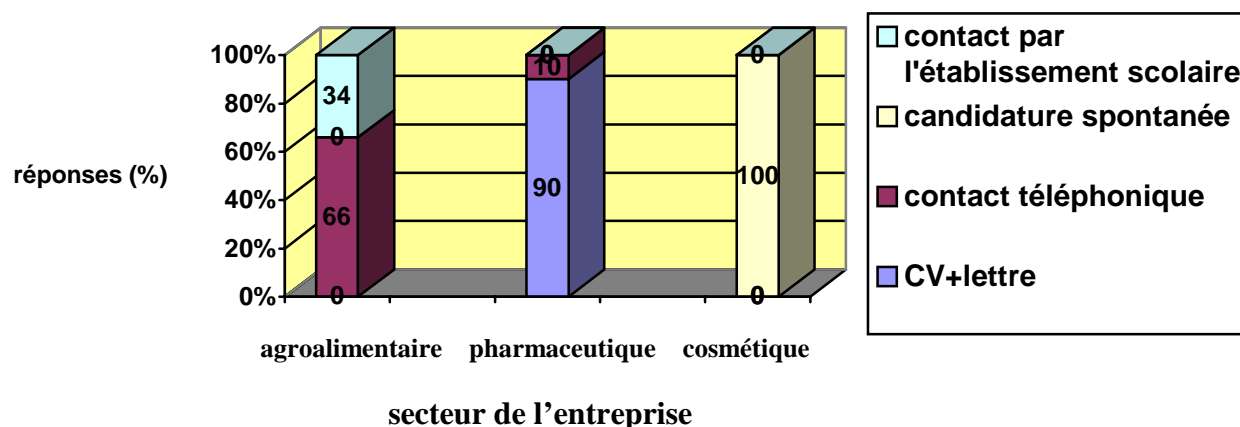
✦ Le contact, une étape clé

- **moyen le plus utilisé par les élèves pour le premier contact :**



La méthode employée par les élèves pour contacter l'entreprise dépend du secteur concerné : variable pour l'agroalimentaire et au contraire beaucoup moins pour les deux autres. Le contact téléphonique représente le moyen le plus communément employé avec au moins 30% des réponses (voire 80% en cosmétique).

- **moyen retenant le plus l'attention :**



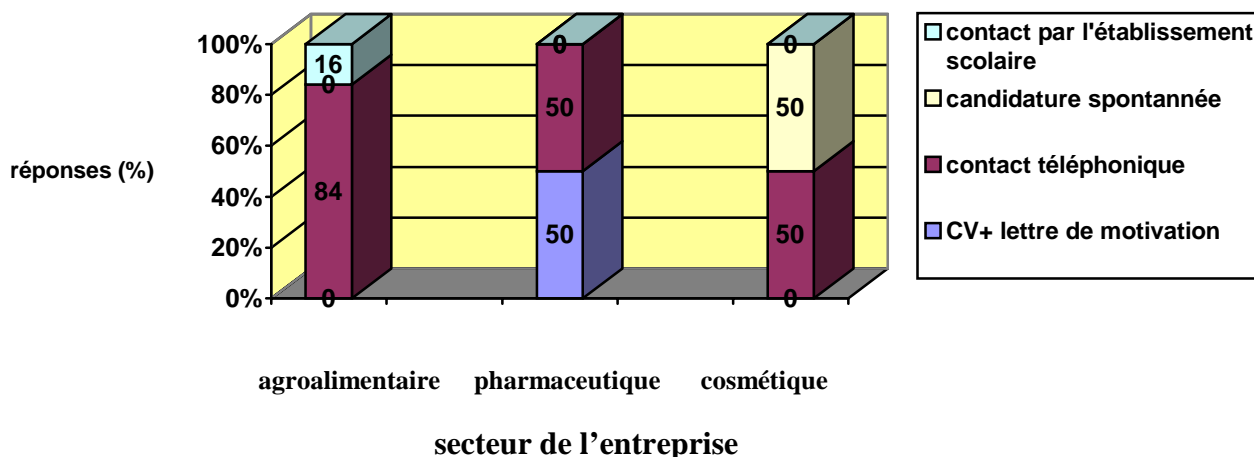
Il est très intéressant de noter que le moyen employé par un candidat pour contacter l'entreprise sera perçu différemment en fonction du secteur auquel est rattachée l'entreprise.

En effet, dans le secteur particulier (et très fermé) de la cosmétique, la tenue, l'attitude du candidat jouent un rôle important. Il n'est donc pas étonnant de constater que la candidature spontanée obtienne 100% des réponses ; cela permet à l'entreprise de juger de « la présentation personnelle du futur stagiaire » ou encore de « la confiance en soi ».

Dans le cas du secteur agroalimentaire, le contact téléphonique reste très apprécié car ce moyen d'une part constitue « déjà un entretien d'embauche » et d'autre part permet à l'employeur « de prendre le temps de converser avec la personne [le candidat] ».

Enfin en pharmaceutique, la particularité des postes proposés fait que la demande par lettre+CV est le moyen le plus favorable dans la mesure où cela offre la possibilité « de faire un premier tri et de mieux cibler les stagiaires ».

- **moyen employé par les candidats sélectionnés :**



Le contact téléphonique est, tous secteurs confondus, le moyen de prise de contact avec l'entreprise qui semble le mieux fonctionner : utilisé par 80% des stagiaires dans le secteur agroalimentaire, 50% des stagiaires dans les secteurs pharmaceutique et cosmétique.

En somme, c'est le moyen permettant à l'employeur de cerner rapidement la personnalité du candidat et de « jauger » sa motivation (ce qui transparait peu dans une lettre dite de motivation, généralement faite sur un même modèle pour toutes les entreprises !) qui est le plus bénéfique.

- **principales raisons de refus des candidatures :**

Les raisons évoquées par les entreprises, pour lesquelles elles refusent une candidature, sont multiples cependant toutes convergent vers un même constat : le **manque de motivation** des candidats. Souvent cette raison est citée, les jeunes sont démotivés, « n'ont pas de projet » et « font un stage parce qu'ils sont obligés d'en faire un », ou encore « ne veulent pas se déplacer ».

Les entreprises, en cosmétique principalement, déplorent également l'**attitude** de certains élèves et se voient obligées de refuser leur candidature car « la tenue ou le verbe [de ces élèves] serait non conforme à une insertion dans les murs de l'entreprise ». A l'attitude de certains, se greffe la maladresse d'autres comme par exemple la demande de rémunération !

A ces raisons majeures s'ajoute parfois une **méconnaissance de l'entreprise** (de la part des demandeurs) entraînant « une inadéquation entre la demande et le profil du poste », de même la spécificité de certains travaux à réaliser ne permet pas d'accueillir n'importe quel candidat.

Enfin, outre les raisons liées au candidat lui-même, c'est **le nombre insuffisant de tuteurs** disponibles qui est mis en avant, les entreprises largement sollicitées ne peuvent faire face à la demande.

✦ L'entretien, une étape décisive

A propos de l'entretien, deux angles d'approche m'ont intéressée celui lié au candidat (d'après quels critères serait-il retenu ?) et celui lié aux critères indépendants de la personnalité du candidat (son établissement d'origine a-t-il une importance ?ect...).

critères de choix propres au candidat

- critères décisifs pour le choix d'un candidat :

Les entreprises devaient établir un classement, par ordre d'importance, de 9 critères proposés pouvant les influencer favorablement. Le critère obtenant le plus souvent la première place est, en toute logique, la motivation, le classement général est le suivant :

✦ la motivation, ✦ la communication, ✦ ex æquo : l'expression et les enseignements suivis en établissement scolaire, ! la présentation, ● le niveau en classe, 🏆 les expériences professionnelles, 🚗 la mobilité, ⌚ l'âge.

- critères que les candidats doivent développer :

Ce sont principalement des qualités d'expression dont les candidats semblent manquer. Les entreprises ont à l'unisson retenu 4 critères devant être développés chez les candidats :

✦ l'expression, ✦ la communication, ✦ la motivation, ! la présentation.

- critères les moins importants :

Les critères aux quels les entreprises accordent le moins d'importance sont les suivants :

🚗 la mobilité, ✦ le niveau en classe, ✦ l'âge.

critères indépendants du niveau (et de la personnalité) du candidat

Pour les entreprises, l'établissement d'origine peut jouer un rôle important car une bonne expérience avec un élève du même établissement favorise une candidature (37,5% des réponses), de même un établissement jouissant d'une bonne réputation (25%) ou la recommandation par un enseignant (25%) vont être favorables. Plus rares (12,5%) sont les entreprises dont la décision n'est pas influencée par ces critères, puisque « c'est l'individu qui est intéressant ».

Enfin, pour relativiser l'influence du milieu scolaire de l'élève, les entreprises interrogées à propos de la possibilité de réussite d'un « candidat inconnu » ont répondu « oui » avec une large majorité (80%). Ce sont principalement les petites entreprises qui donneront leur chance aux inconnus tandis que les grands groupes préfèrent accueillir des élèves d'établissements scolaires partenaires garantissant un certain sérieux voire une présélection des candidats !

Pendant le stage

Interrogées sur l'attitude et les capacités des stagiaires, les entreprises ont un avis assez convergent comme le montre le tableau ci-dessous (les % correspondent aux % des réponses obtenues par critère) :

A propos des stagiaires diriez-vous qu'ils sont :	beaucoup	assez	Pas assez	non
Curieux et intéressés	40%	40%	20%	
Rapidement autonomes		80%	20%	
Compétents pour le travail confié		80%	20%	
Capables de s'intégrer à l'équipe de travail		80%	20%	
Sérieux, responsables (rigoureux, ponctuels...)		80%	20%	

Le suivi des élèves en stage notamment le nombre de visites semble suffisant (60% de « oui »), en adéquation avec la réalité de l'entreprise (80% de « oui »), d'autant plus facilement que les tuteurs sont (dans 60% des cas) disponibles.

Exploitation des données

Pour la réalisation du rapport de stage, dont le contenu est connu des tuteurs dans 100% des cas, les élèves sollicitent toujours l'aide des tuteurs (100% de « oui ») mais pas systématiquement à bon escient (seulement 80% de « oui »). Non seulement les tuteurs connaissent ce que doit figurer dans le rapport, mais les élèves semblent aussi capables de l'expliquer (100% « oui »).

Toutefois, certains tuteurs aimeraient qu'apparaissent dans le rapport « les critiques des élèves », ou encore « la réalité économique d'une entreprise (charges patronales, salariales, amortissement) ».

BILAN

Les entreprises sont des partenaires de la formation des élèves de BAC professionnel, en tant que tel elles attendent de la part de ces élèves qu'ils soient motivés, curieux bref que les jeunes s'investissent d'avantage. Cet investissement doit passer aussi par une meilleure préparation : des recherches (que les élèves connaissent bien les entreprises aux quelles ils peuvent s'adresser !), du premier contact (préparation écrite et orale) dont l'importance est trop souvent négligée.

Le profil du « bon candidat » serait finalement celui d'un candidat curieux, capable d'exprimer dans un langage correct, clair et précis ses motivations et que celles-ci soient en accord avec la volonté de l'entreprise.

Toute la difficulté est de faire coïncider la demande à l'offre, d'un coté des élèves peu sûrs d'eux relativement « scolaires » et de l'autre des entreprises recherchant des jeunes très décidés et motivés.

Ces deux enquêtes m'ont fait comprendre que pour aider les élèves dans leurs recherches, il fallait travailler à plusieurs niveaux : faire émerger chez l'élève une capacité à exprimer clairement ses motivations, ses choix (cibler l'entreprise) et aussi lui faire prendre conscience de ses capacités et de ses limites (en se connaissant mieux l'élève peut « se faire confiance »).

Pour réaliser ce travail, j'ai imaginé un projet pluridisciplinaire où l'aide de l'équipe pédagogique est indispensable. Avec le soutien des professeurs d'économie - gestion, de français et d'anglais, le projet « d'aide méthodologique aux élèves de bac professionnel dans la recherche d'un stage » a pu prendre forme.

5 PROPOSITION

5.1 projet pluridisciplinaire : « aide à la recherche du stage et à sa valorisation »

5.1.1 présentation du projet

Les élèves de bac professionnel, au moment de la recherche de leur stage, sont confrontés à deux problèmes : où trouver l'information (liste d'entreprises susceptibles de les accueillir, droit du travail) et comment s'y prendre concrètement (rédaction d'un CV ou d'une lettre, entretien, contact téléphonique ou démarchage des entreprises) ?

En réponse à cette demande et à celle des entreprises, j'ai imaginé un projet (intitulé «des outils pour rechercher un stage») que j'ai soumis à l'équipe pédagogique. Ce projet a été établi avec plusieurs objectifs à atteindre :

- définir les objectifs du stage ;
- aider les élèves dans leurs recherches grâce à une exploitation pédagogique des outils de communication (orale, écrite, non verbale) ;
- motiver les élèves en favorisant les réinvestissements des acquis scolaires et en aidant à faire le lien entre milieu scolaire et milieu professionnel ;
- insister sur le langage comme un « code social » nécessaire à l'établissement d'une communication ;
- responsabiliser les élèves en les préparant d'avantage à leur statut de stagiaire et à leur place au sein de l'entreprise.

5.1.2 composition de l'équipe de travail

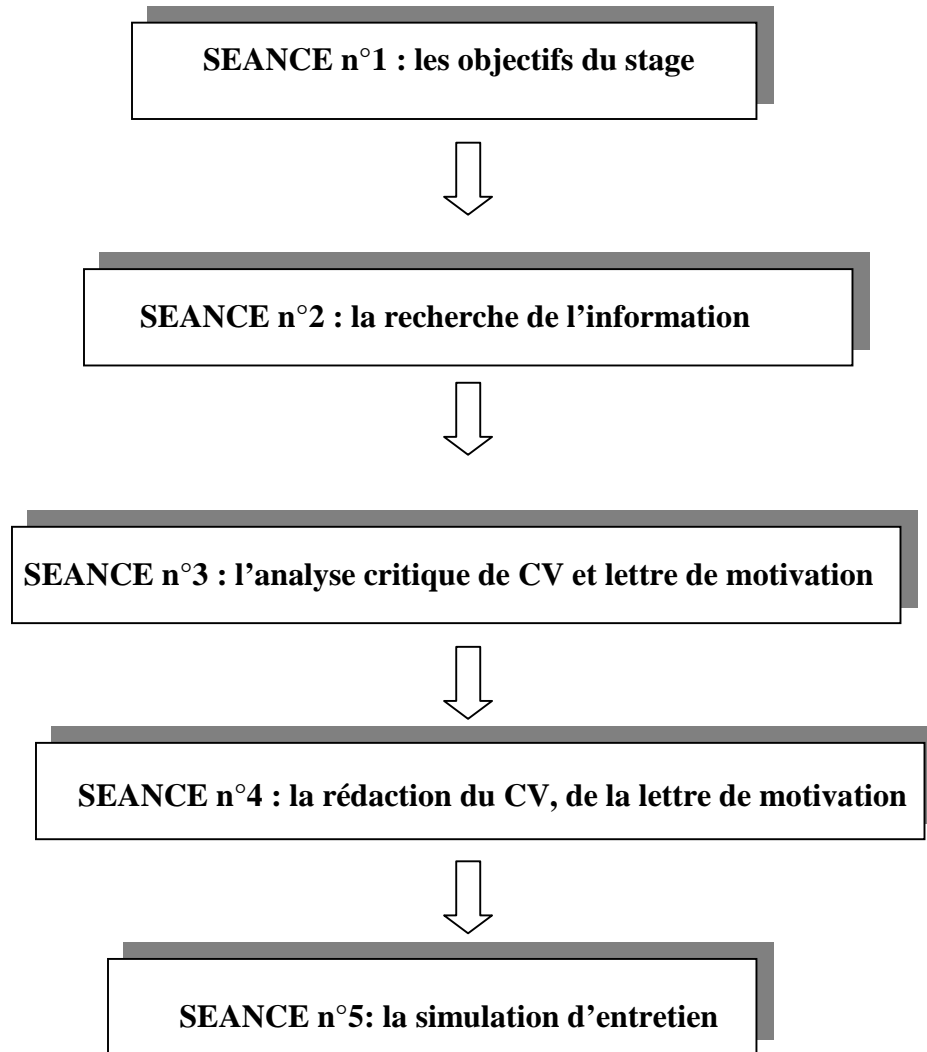
Pour mener à bien ce projet, la collaboration de professeurs de différents enseignements complémentaires est nécessaire. L'équipe pourrait être composée :

- d'un professeur d'enseignement professionnel et d'un professeur d'économie et de gestion en raison des contacts étroits qu'ils entretiennent avec les entreprises et de leurs connaissances des méthodes de recrutement des entreprises;
- d'un professeur de français pour l'apprentissage de l'utilisation des outils de communication ;
- d'un professeur de langue étrangère (l'anglais le plus souvent) pour les recherches de stages à l'étranger.

Cette collaboration est le reflet de la finalité de la formation des élèves de bac professionnel, les enseignements ne peuvent pas être cloisonnés, ils sont au contraire tous dépendants. A l'équipe pédagogique de démontrer aux élèves que pour mener à bien leur recherche d'un stage tout est important tant leur motivation, leur expression que leurs connaissances des entreprises, la finalité de leur diplôme.

5.1.3 déroulement, organisation du projet

Les professeurs travailleront conjointement sur ce projet dont les différents objectifs seront intégrés à des séances dont un ou plusieurs enseignants aura la charge.



5.1.4 contenu des séances

- **SEANCE n°1 : les objectifs du stage**

Objectif : définir les objectifs de la période de formation en milieu professionnel.

Cette première séance serait l'occasion pour l'équipe pédagogique de présenter aux élèves la période de formation en entreprise, en particulier ses finalités (à court terme : le diplôme ; à long terme : l'avenir professionnel). Les objectifs seraient cités, et expliqués : les différents types de postes à occuper, l'attitude à avoir seraient clairement évoqués.

Professeurs présents : tous.

- **SEANCE n°2 : la recherche de l'information**

Objectif : être capable de rechercher un lieu de stage avec les moyens d'investigation mis à disposition au lycée.

Cette séance n°1 pourrait être menée au CDI où les informations et les moyens d'investigation sont présents : anciens rapports (avec noms, adresses et thème des entreprises), minitel, internet... Lors de cette séance, les élèves commenceraient à devoir établir des priorités dans leurs envies : quel domaine les intéresse ?, où ? etc...

Professeurs présents : section professionnelle, économie gestion, anglais

- **SEANCE n°3 : l'analyse critique de CV et lettre de motivation**

Objectif : analyser différents CV et mettre en évidence leurs points forts.

Cette troisième séance basée sur l'entretien pourrait être organisée sous forme de d'exercices qui nécessiteraient un changement de point de vue. Les élèves seraient amenés à jouer le recruteur. Deux types d'exercices pourraient être réalisés :

- les élèves devraient réagir dans l'esprit d'un recruteur face à un CV ou une lettre (vu trente secondes – temps moyen consacré par un recruteur à la lecture d'un CV) ;
- les élèves devraient choisir en groupe, parmi plusieurs CV, celui correspondant le mieux au profil recherché et justifier ce choix .

C'est principalement la capacité à argumenter, défendre un point de vue que l'on essaiera de développer chez les élèves.

Professeurs présents : de section professionnelle, d'économie et gestion, de français

- **SEANCE n°4 : la rédaction du CV et de la lettre de motivation**

Objectif : être capable de rédiger un CV personnalisé

Cette séance pourrait démarrer par un acquis des élèves. Cela permettrait de préciser certaines notions : qui va lire le CV et la lettre selon la taille de l'entreprise, comment s'effectue le premier tri des CV. Cette première séance pourrait aussi permettre de préciser que mentir dans un CV n'est pas une nécessité !

L'objectif principal de cette séance resterait de faire prendre conscience aux élèves qu'il existe différentes approches pour la recherche d'un emploi. Face à ce constat, il n'existe pas de règles d'or en matière de CV ou de lettre de motivation, les élèves seraient responsabilisés. Ce sera à eux de faire un bilan honnête de leurs aptitudes et faiblesses. A eux aussi de décider de la façon de se présenter à l'entreprise et de l'image qu'ils voudront donner d'eux même.

Professeurs présents : de section professionnelle, de français - outils : « le français en bac-pro, méthodes et techniques » Nathan 1995 ; travail à partir de CV authentiques.

- **SEANCE n°4 : la simulation d'entretien**

Objectif : définir le profil du candidat type.

La simulation d'entretien se déroulerait notamment à l'aide d'intervenants extérieurs inconnus des élèves. Leur présence serait nécessaire pour renforcer l'idée, auprès des jeunes, que l'entretien s'est savoir se vendre, savoir mettre en avant ses points forts et ses qualités même en face de quelqu'un d'inconnu.

D'autre part, cette mise en situation pourrait faire prendre conscience de l'importance des paramètres non verbaux dans la situation de communication. C'est ce que l'équipe aimerait faire émerger à l'issue de cette séance au cours du bilan . Ce bilan serait l'occasion de présenter aux élèves le profil du candidat type attendu par les entreprises, des critiques et une analyse de ce portrait seraient attendues.

Professeurs présents : toutes disciplines, présence d'intervenants extérieurs (responsables de personnel) .

L'évaluation de ce projet se ferait d'une part à partir d'une lettre de motivation et d'un CV que les élèves devront produire à l'issue des cinq séances de travail ; d'autre part sous forme d'un bilan des acquis professionnels et personnels après la première période de formation (que devront-ils mettre en œuvre l'année suivante pour progresser encore d'avantage ?).

5.2 valoriser l'exploitation du stage

Après l'étape d'aide dans la recherche du stage, l'équipe pédagogique devra suivre les élèves dans leur formation en milieu professionnel. Pour que ce suivi soit encore plus bénéfique, il semblerait nécessaire de multiplier le nombre de visites (au moins deux : en début et fin de stage), préparer davantage la visite (surtout quand les professeurs concernés ne sont pas des sections professionnelles) pour être encore plus en adéquation avec la réalité de l'entreprise.

La valorisation du stage se fera principalement en guidant les élèves dans leur recherche de documentation et en leur rappelant l'importance du CDI et des documents disponibles dans l'atelier de fabrication.

Enfin, la mise en œuvre de travaux pratiques ou travaux dirigés s'appuyant sur les acquis professionnels des élèves pourrait constituer une forme intéressante de valorisation des stages des lycéens.

CONCLUSION

La période de formation en entreprise, qui s'articule sur les deux années de formation du baccalauréat professionnel, est une phase importante de l'apprentissage des jeunes. Cette période, plus que l'acquisition de compétences référencées, permet aux futurs travailleurs d'établir une relation directe et concrète avec le monde du travail.

Les stages ont un rôle « sociabilisant » puisque c'est l'entrée dans le monde du travail qui permettra à un individu d'être reconnu par la société. Il est donc primordial que ces stages, véritables tremplins vers l'avenir, soient les plus bénéfiques possible. C'est pour cela qu'il m'a semblé intéressant de trouver une façon d'aider les élèves à surmonter leurs difficultés liées à la recherche d'un stage.

J'espère pouvoir mettre en œuvre ce projet et ainsi insuffler aux élèves davantage de confiance en eux, de motivation. En les aidant aujourd'hui pour la recherche d'un stage, c'est aussi leur donner les armes pour demain, pour leur avenir...

ANNEXES

**Annexe n°1 : grille d'évaluation des élèves,
sur leur lieu de formation en milieu professionnel**

**Annexe n°2 : règlement d'examen du baccalauréat professionnel
spécialité bio-industries de transformation**

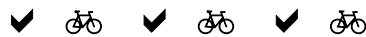
Annexe n°3: questionnaire élève

QUESTIONNAIRE ELEVE
« à propos du stage en milieu professionnel... »

Lors de votre scolarité, vous allez devoir effectuer deux périodes de formation en milieu professionnel (ou autrement dit des stages). Ces périodes ont pour objectifs :

- de vous familiariser avec le monde du travail ,
- de vous « entraîner » à la recherche d'un emploi.

Ce questionnaire permettra de mieux comprendre vos motivations dans le choix d'une entreprise plus qu'une autre , quelles sont les difficultés éprouvées lors de vos recherches, quelles sont vos attentes face à ces stages . Votre participation permettra d'établir un moyen d'action pour mieux vous aider dans vos démarches et dans l'exploitation de vos stages.



🚲 **Par quels moyens avez-vous trouvé votre entreprise d'accueil (par vous-même, par des relations, par le lycée, autres) ?**

✳ **Quels sont les critères de choix de l'entreprise vous ayant influencés (lieu géographique, le secteur de production de l'entreprise, etc...) ?**

✦ **Lors de votre stage, quel poste espérez- vous occuper ?**

❗ **Quelles personnes allez-vous interroger, quelles questions allez-vous poser ? Quelle documentation allez-vous rechercher, dans quel but ?**

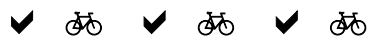
● **Quel est l'accueil que vous attendez (du personnel, du directeur) ?**

🏠 **Quels documents le lycée vous fournit-il pour vous guider dans l'entreprise ?**

pour les élèves de terminale :

🏠 **Quelles remarques pouvez-vous faire à propos de votre stage de première année (par rapport au poste proposé, à l'accueil...)?**

merci de votre participation !



Annexe n°4 : questionnaire entreprise

FICHE ENTREPRISE

Nom/ statut :

Nombre d'employés :

Secteur, production :

Nombre de stagiaires /an :

Niveau de qualification des stagiaires :

Pourquoi prendre des stagiaires ?

- | | | |
|----------------------------------|------------|------------------------|
| - par nécessité de main d'œuvre | oui | non¹ |
| - pour former de futurs employés | oui | non |
| - par volonté de formation | oui | non |

QUESTIONNAIRE

1. Le contact, une étape clé

- Quel est le moyen le plus utilisé pour le premier contact par les élèves ?
- | | |
|--|---------------------------------------|
| Lettre de motivation + CV | <input type="checkbox"/> ² |
| Contact téléphonique | <input type="checkbox"/> |
| candidature spontanée | <input type="checkbox"/> |
| contact établi par l'établissement scolaire (courrier <input type="checkbox"/> /téléphone <input type="checkbox"/>) | |

- Quelle est la prise de contact qui retient le plus votre attention? Pourquoi ?

- Quelle est la prise de contact employée par les candidats retenus ?

- Quelles sont les principales raisons des refus de candidatures (par rapport à l'élève) ?

1 Rayer la mention inutile.

2 Cocher la ou les case(s) correspondantes.

2. l'entretien, une étape décisive

- **niveau individuel :critères de choix propres au candidat**

Lors de l'entretien, le candidat devra faire bonne impression. Cette impression est due à différents critères. Parmi les critères suivants quels sont ceux vous paraissant être décisifs.

- Classer les critères par ordre d'importance :

- ‡ motivation
- ‡ présentation (tenue)
- ‡ communication (argumentation pertinente)
- ‡ aptitude à s'exprimer (langage correct, clarté, précision)
- ‡ niveau en classe
- ‡ age
- ‡ mobilité
- ‡ expériences professionnelles
- ‡ enseignements suivis en établissement scolaire

- Parmi ces différents critères, quels sont ceux ou celui qui vous semble(nt) être insuffisant ou à développer chez les candidats ?

- ‡ motivation
- ‡ présentation (tenue)
- ‡ communication (argumentation pertinente)
- ‡ aptitude à s'exprimer (langage correct, clarté, précision)
- ‡ niveau en classe
- ‡ mobilité
- ‡ expériences professionnelles

- Quels sont ceux qui vous semblent moins importants ?

- **niveau général :critères extérieurs**

- Quels sont les critères, indépendants du niveau du candidat, pouvant vous influencer favorablement ? recommandation par un enseignant

bonne réputation de l'établissement d'origine

bonne expérience avec un élève du même établissement

autres, lesquels ?

- Un élève « inconnu » peut il réussir ? **oui** **non**

3. pendant le stage

- attitude et capacités des stagiaires

A propos des stagiaires diriez-vous qu'ils sont :	beaucoup	assez	Pas assez	non
Curieux et intéressés				
Rapidement autonomes				
Compétents pour le travail confié				
Capables de s'intégrer à l'équipe de travail				
Sérieux, responsables (rigoureux, ponctuels...)				

- suivi des stagiaires, à propos de la visite des professeurs aux élève-stagiaires sur le lieu de stage :

leur nombre est-il suffisant ? **oui non**

en adéquation avec la réalité de l'entreprise ? **oui non**

êtes-vous disponibles ? **oui non**

4. mieux exploiter les données pour le rapport de stage

Les élèves doivent, à l'issue de leur stage, rédiger un rapport. Ce rapport doit être construit à partir de données collectées au sein de l'entreprise, sous forme de schémas, de tableaux, d'articles, de protocoles ou encore bien d'autres formes.

- Avez-vous connaissance de ce qui doit figurer dans le rapport ? **oui non**

- Les élèves sollicitent-ils votre aide ? **oui non**

- le font-ils à bon escient ? **oui non**

- Les élèves sont-ils capables de vous expliquer ce que leur rapport doit contenir ? **oui non**

- Que verriez-vous figurer dans le rapport -qui ne soit pas déjà ou suffisamment demandé- ?



Ce questionnaire est à présent terminé, merci de votre participation !

« Comment apporter une aide aux élèves de bac professionnel dans la recherche et l'exploitation du stage »

BIBLIOGRAPHIE

Documents entreprises (Sopagly, BN)

Dossier Tertiaire n°65 , mars-avril 1995, « le tutorat »

Référentiel de certification du baccalauréat professionnel BIT

Document Tertiaire n°68, octobre-novembre 1995, « stages en entreprise »