

Arrêté du 10 juillet 1992

BO n° 31 du 30 juillet 1992

Programme de BEP

VIE SOCIALE ET PROFESSIONNELLE

I. OBJECTIFS

L'enseignement «vie sociale et professionnelle» comporte un aspect nouveau lié à la vie de l'entreprise pour tenir compte notamment de l'introduction de la période de formation en entreprise dans la préparation aux BEP et du caractère professionnel du diplôme.
Cet enseignement prend en compte la diversité des acquis scolaires et l'expérience des candidats aux BEP.

Il a pour objectifs de :

1. Permettre une approche systémique des situations rencontrées dans la vie quotidienne, notamment dans l'entreprise ;
2. Favoriser l'insertion sociale et professionnelle ;
3. Amener à mieux gérer sa santé, son environnement, sa consommation, pour améliorer la qualité de vie.

II. COMPÉTENCES

1. EFFECTUER DES DÉMARCHES

- S'adresser à un organisme public, une association... ;
- Solliciter et recueillir des informations ;
- Traiter des informations ;
- Présenter une requête, rédiger une réclamation ;
- Remplir un formulaire ;
- Mobiliser des connaissances, en vue de comprendre la démarche à effectuer ;
- Constituer un dossier ;
- Savoir se présenter.

2. EFFECTUER DES CHOIX RAISONNÉS

- Déterminer les critères de choix ;
- Comparer des éléments de choix ;
- Mettre en relation contraintes et solutions ;
- Argumenter et justifier un choix.

3. APPRÉHENDER UNE SITUATION DANS SA GLOBALITÉ

- Définir une problématique ;
- Rassembler et exploiter une documentation ;
- Inventorier toutes les composantes ;
- Hiérarchiser les problèmes ;
- Mobiliser les connaissances utiles ;
- Trouver des solutions.

4. S'IMPLIQUER DANS UNE DÉMARCHE DE PRÉVENTION

- Recenser les facteurs de risques ;
- Analyser une situation ;
- Inventorier les mesures collectives ;
- Inventorier les mesures individuelles ;
- Se situer dans le projet d'action ;
- Conduire une action ;
- Déterminer les critères d'efficacité ;
- Evaluer les résultats

III. CONTENUS

Les contenus visent à faire acquérir aux élèves les compétences et les connaissances qu'ils mettront en oeuvre dans leur vie sociale et professionnelle.

Ils doivent porter sur chacun des quatre domaines suivants : consommation, entreprise, santé, environnement.

L'importance de chaque domaine doit être adaptée au secteur professionnel en prenant en compte les contenus des autres disciplines générales et des disciplines technologiques et professionnelles.

Elle est également fonction de la demande du public concerné (formation initiale, formation continue), de l'organisation de la période de formation en entreprise, du contexte local, des problèmes d'actualité.

Les activités proposées en regard de ces domaines d'études sont quelques exemples non exhaustifs dont la mise en oeuvre pédagogique est précisée par le document pédagogique d'accompagnement.

Des indications sur la répartition d'horaires entre ces domaines seront données aux enseignants dans le document pédagogique élaboré à leur intention.

SANTE

- Concept de santé

- Organisation du corps humain :
différentes fonctions et leurs interrelations

- Hygiène de vie :

* besoins nutritionnels et rations alimentaires
en fonction de l'activité

* biorythmes - sommeil - stress

* toxicité des substances inhalées ou ingérées
(poussières, gaz, tabac, médicaments, alcool...)

* maladies infectieuses : tétanos, maladies
sexuellement transmissibles.

- immunité non spécifique, immunité spécifique

- prophylaxie antimicrobienne : chimiothérapie,
vaccination sérothérapie

* hygiène du milieu environnant et hygiène
corporelle.

- Systèmes de santé et de protection sociale :

* système de santé : structures de prévention
et de soins ;

- étude de statistiques montrant l'in-
fluence du sommeil, de l'alimen-
tation, des substances toxiques...
sur la santé, la sécurité au travail,
la qualité de la production.

- repérage de mesures prophylac-
tiques mises en oeuvre en milieu
professionnel ou dans la vie
courante

- recherche des structures locales
de prévention et de soins

* protection sociale :

- . conditions d'accès
- . risques sociaux
- . organismes : Sécurité Sociale, mutuelles, CAF
- . prestations et aides

- élaboration d'un document de synthèse indiquant :

- * les prestations et les aides
- * les organismes prestataires
- * les conditions d'attribution

ENVIRONNEMENT

- Environnement social :

- . infrastructure familiale
- . infrastructure sociale, économique et associative de la cité

- Gestion des ressources et qualité de vie :

* nuisances et pollutions :

- . origine, nature, conséquences sur la santé des individus et sur l'environnement
- . prévention à l'échelon collectif et individuel
- . organes compétents en matière d'environnement

- recherche des équipements et des services aptes à répondre aux besoins de la vie quotidienne (loisirs, communication, organismes sociaux...)

- analyse de l'impact des activités personnelles sur l'environnement.

* qualité et gestion de l'eau :

- . alimentation en eau potable,
- . importance et gestion de l'eau dans les activités de la vie quotidienne,
- . devenir des eaux usées

* maîtrise de l'énergie :

- sources d'énergie domestique : origine, ressources en énergie
- gestion de l'énergie dans les activités de la vie quotidienne

- évaluation des conséquences du gaspillage sur la disponibilité des ressources (eau, énergie...)

* gestion et valorisation des déchets domestiques

* collecte et traitement des déchets

CONSOMMATION

- Circuits commerciaux (du producteur au consommateur)

- Analyse d'un circuit commercial pour des produits alimentaires, des biens d'équipement...

- Protection et sécurité des consommateurs

- * droits et obligations du consommateur
- * qualité des produits et des services : étiquetage, certification, études comparatives...

- Repérage des informations utiles sur un contrat (vente, bail...)

- Comparaison de documents informatifs

- Structures d'information et de protection du consommateur :

- * services consommateurs des entreprises
- * associations de consommateurs
- * organismes publics

- Consommation des ménages :

- * structure de la consommation des ménages
- * budget :
 - revenus : salaires, prestations sociales...
 - dépenses obligatoires (impôts...), dépenses courantes, dépenses d'équipement et de renouvellement
- * gestion du budget, épargne
- * crédit ; endettement
- * assurances : rôle et typologie
- * modes de paiement.

- Repérage des informations utiles sur un bulletin de salaire...

ENTREPRISE ET VIE PROFESSIONNELLE

- Statut de l'élève en entreprise (convention de formation)
- Statut de l'apprenti (contrat d'apprentissage)
- Marché du travail et recherche d'emploi : Structures d'information et d'aide à la recherche d'un emploi

- Utilisation des moyens de communication en vue d'une prise de contact avec une entreprise, un organisme...

- Constitution d'un dossier en vue d'une demande d'emploi: curriculum vitae, lettre de motivation...

- Simulation d'entretien

- Evolution de la vie professionnelle :

- * formation continue
- * évolution, changement d'emploi
- * perte d'emploi : aides et mesures d'insertion

- Droits et obligations de l'employeur et du salarié dans l'entreprise :

- Rôles :
- * code du travail
 - * contrats de travail
 - * conventions collectives
 - * représentation des salariés dans l'entreprise

- Mise en relation d'un fait professionnel d'actualité (article de presse, reportage...) et des articles correspondants du code du travail, des conventions collectives

- Prévention des accidents du travail :

- * risques liés à l'activité professionnelle
- * mesures préventives
- * déclaration d'accident

- Analyse des risques et recherche des mesures préventives adaptées lors d'une activité professionnelle donnée.

*
* *
*

Pour faciliter le bon déroulement de la Période de Formation en Entreprise et l'adaptation au poste de travail, un enseignement complémentaire de sauveteur, secouriste du travail en BEP industriels et de gestes et postures dans les autres BEP, est fortement conseillé dans le cadre du projet d'établissement.