

# Compétences associées au B2i de niveau 2

## Organiser des traitements numériques à l'aide d'un tableur

L'élève doit être capable de :

- interpréter les résultats fournis à partir de données saisies par l'élève, par une feuille de calcul élaborée par l'enseignant ;
- créer une feuille de calcul simple qui réponde à un problème donné en utilisant à bon escient les formules et en vérifier la validité.

## Produire, créer et exploiter un document

L'élève doit être capable de :

- créer un tableau pour faire une présentation synthétique ;
- organiser dans un même document, pour une communication efficace, texte, tableaux, images issus d'une bibliothèque existante ou d'un autre logiciel (tableur, logiciel de traitement d'images...), sans en cas de nécessité ;
- créer un document avec des liens hypertextuels pour organiser la présentation de ses arguments.

## S'informer et se documenter

L'élève doit être capable de :

- utiliser les principales fonctions d'un navigateur ;
- au moyen d'un moteur de recherche, en utilisant si besoin est les connecteurs logiques ET, OU, trouver l'adresse d'un site internet et y accéder ;
- télécharger un fichier.

## Organiser des informations

Dans l'environnement informatique de son établissement scolaire, l'élève doit être capable de :

- sauvegarder ou chercher une information à un endroit qui lui est indiqué ;
- localiser une information donnée (fichier, adresse électronique, signet) ;
- organiser son espace de travail en créant des dossiers appropriés, en supprimant les informations inutiles, en copiant ou en déplaçant les informations dans le dossier adapté.

## Communiquer au moyen d'une messagerie électronique

- Adresser, un fichier (texte, image ou son) comme pièce jointe (ou attachée) au moyen du logiciel de messagerie habituel.